

文学部生のみなさんへ



卒論ラボ 利用案内

〈卒論ラボ〉では、
学生のみなさんの
積極的な利用をお待ちしています。



- 卒論やレポートの“日本語”を直すようにゼミの先生に言われた…
- ゼミ発表で“わかりにくい”と言われた…
- “作文”することに不安がある…
- ゼミの先生に見せる前に誰かにチェックしてもらいたい…
- もっとよい卒論・ゼミレポートにしたい…



そんなときは
〈卒論ラボ〉
に相談しよう!

〈卒論ラボ〉では学生のみなさん一人一人に
個人アドバイスをを行っています。

〈卒論ラボ〉はココにあります

第1学舎1号館 5・6階(エレベーター側)

<5階>卒論ラボ1



<6階>卒論ラボ2



〈卒論ラボ〉とは？

〈卒論ラボ〉は、卒業論文作成に向けてアカデミック・ライティング(学術的文章作成)のスキルを育成するためのサポート機関です。「専修ゼミ・演習」や「知のナビゲーター」等の演習科目と連携しながら、学生のみなさんの文章作成を支援します。また〈卒論ラボ〉では、文章力向上のための講座も行っています。こちらもぜひ利用してください。(詳しくは、Web上の〈卒論カード〉⇒「卒論ラボ」⇒「イベント」でお知らせしています)

発行:2011年4月1日

関西大学文学部「文学士を実質化する〈学びの環境リンク〉」

(文部科学省 平成22-24年度大学教育・学生支援推進事業 大学教育推進プログラムGP)

卒論ラボ(第1学舎1号館5・6階) ☎06-6368-1121(大代表)

<http://bungakushi.let.kansai-u.ac.jp/>

個人アドバイス

TA(博士後期課程の院生)が、学生のみなさん一人一人にアドバイスをを行います。

学生のみなさんの“気づき”を促すために、“添削”(朱入れ)をしたり“答え”を提示したりするのではなく、質問を重ねながら解決策をともに考えます。



私たちがアドバイスします！

■ **対象** 文学部の学生

■ **指導内容**

4年次生……卒業論文章稿など

3・2年次生…ゼミでの課題レポート、発表原稿・レジュメなど

1年次生……「知ナビ」での課題レポートなど

に対する、アカデミック・ライティングのアドバイス

◆書きかけの原稿(ファイル)でも OK です。

◆ワープロソフトの質問にも応じます。

※〈卒論ラボ〉は「専修ゼミ・演習」や「知ナビ」のサポート機関であるため、専門にかかわる内容については相談に応じられません。専門の内容についてはゼミの先生から指導を受けてください。

■ **開室期間・時間**

授業期間の月～金曜(休日を除く)

A	B	昼休み	C	D	E	F
10:40-11:25	11:25-12:10		13:00-13:45	13:45-14:30	14:40-15:25	15:25-16:10

■ **利用方法**

- 1 相談したい原稿(ファイル)を用意します(書きかけの原稿でも OK です)。
- 2 〈学びの環境リンク〉ウェブサイト上の〈卒論カード〉から、前日までに予約します。
- 3 予約の日時に〈卒論ラボ 1〉(5階)に来てください。
 - ◆事前に相談内容を絞ってきてください。
 - ◆〈卒論ラボ〉で直接予約することもできます。
 - ◆当日でも空きがあれば、“飛び込み”も OK です。

予約の仕方 〈卒論カード〉を利用しよう

〈卒論カード〉とは?

〈卒論カード〉は、学内LANおよびインターネットを用いて卒論執筆を支援するWebアプリケーションです。〈卒論ラボ〉の予約や、原稿ファイルのアップロードをすることができます。

(画面は実際のものとは異なる場合があります)



1 〈学びの環境リンク〉のウェブサイト(<http://bungakushi.let.kansai-u.ac.jp/>)から、「ユーザID」と「パスワード」(インフォメーションシステムと同じ)を入力して〈卒論カード〉にログイン。



2 「卒論ラボ」のタグをクリック。



3 予約したい日にマウスをもっていくと、空室状況がわかります。

4 予約したい時間をクリック。



5 相談対象のファイルを選びます。

新しいファイルを相談するときは、「参照」ボタンを押してファイルを選び、アップロードします。まだファイルがないときは、「仮ファイル名」を入力します。

相談したい内容を「コメント」欄に記入してください。

6 「登録する」をクリックして予約完了です。

※予約をキャンセルするときは、開室時間中に〈卒論ラボ〉まで電話してください。

☎06-6368-1121 (大代表)