



施設予約システム

利用マニュアル

関西大学
スポーツ振興グループ

◆◆◆ 目 次 ◆◆◆

- 1 施設予約システムの利用について・・・ P1
- 2 ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・ P2
- 3 予約申請方法・・・・・・・・・・・・・・・ P3～P6
- 4 予約の確認／キャンセル・・・・・・・・・・・ P7～P8
- 5 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P9



I 施設予約システムの利用について

1. 予約システムの対象施設

- ①新凱風館 4階 ミーティングルーム1
- ②新凱風館 4階 ミーティングルーム2・3
- ③新凱風館 1階 会議室
- ④新凱風館 1階 多目的フロア1
- ⑤凱風館 2階 多目的フロア3
- ⑥東体育館 1階 ミーティングルーム1
- ⑦東体育館 1階 ミーティングルーム2

※その他の体育施設は従来どおり、
スポーツ振興グループ窓口にて予約すること。

2. 利用資格・登録

体育会クラブ1団体につき1アカウントのみ登録でき、本学の体育会クラブに所属する学生のみ利用することができる。そのため、アカウント情報(利用者IDおよびパスワード)は適切に管理し、第三者に知られないよう注意すること。

3. 予約方法

はじめに仮予約を行い、その後、利用日の2週間前までに事業届を提出し、本予約(予約確定)を完了すること。仮予約は先着順であり、予約日から起算し、2ヵ月先の応答日までの予約が可能。

(Ex) 2月1日に予約→4月1日迄の予約可能、2月2日に予約→4月2日迄の予約可能

本予約が完了していない場合、当日に事前の予告もなく他のクラブに貸し出す可能性がある。施設利用時間外で施設を利用する必要がある場合は、事前にスポーツ振興グループに相談すること。

4. キャンセル・変更

予約のキャンセルや変更は、利用日の前日までにシステム上で手続きを完了すること。仮予約・本予約に関わらずキャンセル可能。予約後の未利用が見受けられる場合、次回以降の予約に制限を設ける可能性がある。

5. システム利用時間

原則24時間利用可能。ただし、定期点検やメンテナンス等によりシステムを一部または全て停止する場合がある。その際は、事前に主務会等で案内するため、確認すること。

【施設利用時間】※夏季・冬季休業期間中等は利用時間の変更あり

<月～土曜日> 9時00分から22時00分

※東体育館ミーティングルームは授業期間中の月～土曜日は14時30分以降の利用のみ可能

<日曜日・祝日> 9時00分から20時00分(※東体育館ミーティングルームは9時00分から17時00分)

【施設利用に際しての注意事項】

- (1) 施設の利用には、鍵の貸借、準備、片付け、撤収の全ての時間を含む。予約した時間内で利用すること。
- (2) 机や椅子などの備品を移動させた場合は、必ず利用後に元の状態に戻すこと。
- (3) 利用後に発生したごみは、各自で責任を持って処分すること。
- (4) 施設内での貴重品の紛失・盗難について、大学は一切の責任を負わない。各自で管理を徹底すること。
- (5) OB・OGのみによる施設の利用は禁止。
- (6) 大学主催行事や学内イベント等の突発的な事象により、予約済みの施設が利用不可となる場合がある。

2 ログイン方法

スポーツ振興グループHPトップページ(<https://www.kansai-u.ac.jp/sports/>)

【スポーツ振興グループHPトップ】→ 体育会部員の皆様へ → 施設管理予約システム



ログイン

メールアドレス*

パスワード*

パスワードを忘れた場合はこちら

☐ 次回から自動ログインする

アカウント登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリック。

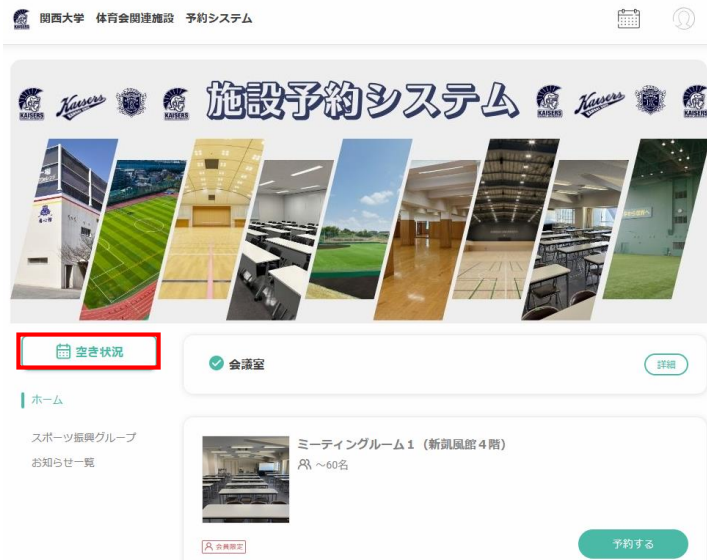
※スマートフォンの場合は
右のQRコードからアクセス可能です。



ログインURL:
<https://id-sso.reserva.be/kandaisports/login>

3 予約申請方法①

①利用日から予約する場合



【手順】

(1)「空き状況」をクリック



(2) ①をクリックするとカレンダーが表示されるため、利用したい日をクリック。

(3) ②に利用できる会議室・時間が「O」「X」で表示されるので、利用したい会議室・時間を確認のうえ、利用開始時間の「O」をクリック。

※表示は15分間隔になっているが、予約は30分単位。

<次ページへ>

3 予約申請方法②

2024年12月

	12/01 日	12/02 月	12/03 火	12/04 水	12/05 木	12/06 金	12/07 土
14:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20:00		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21:00		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

①

2024年12月01日(日) 10:00 ~ 12:00 2時間

②

③

変更する 決定

【手順】

(1) もう一度、利用したい日付の開始時間の「○」をクリック。

(2) ①に日付・開始時間が表示されるため、確認のうえ、②の終了時間をプルダウンで選択する。

(3) 間違いがなければ③をクリック。



日程選択

2024年12月01日(日) 10:00 ~ 12:00

⑤

×変更する

会議室 (新凱風館1階)

2024年12月01日(日) 10:00 ~ 12:00

④

予約を進める

ホーム | スポーツ振興グループ

(4) 利用したい会議室・日付・時間に誤りがなければ、④をクリック。誤りがあれば、⑤をクリックして前頁に戻る。

<次ページへ>

3 予約申請方法③

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *	スポーツ振興 グループ
氏名 (カナ) *	スポーツシンコウ グループ
メールアドレス *	taiku@ml.kandai.jp
電話番号 *	0663680254

①

事業内容 (利用目的) *

②

予約登録者名 *

戻る

③ 確認する



最終確認
まだ完了していません。

ミーティングルーム 1 (新凱風館 4 階)

日時 2025年 02月 04日 (火) 09:00~18:00

氏名 *	スポーツ振興 グループ
氏名 (カナ) *	スポーツシンコウグループ
メールアドレス *	taiku@ml.kandai.jp
電話番号 *	0663680254
事業内容 (利用目的) *	ミーティングのため。
予約登録者名 *	關大 太郎

④

①事業届を作成・提出し、本予約 (予約確定) を完了してください。本予約が完了していない場合、当日に事前の予告もなく他のクラブに貸し出す可能性があります。

②予約のキャンセルや変更は、利用日の前日までにシステム上で手続きを完了してください。仮予約・本予約に問わずキャンセル可能。予約後の未使用が見受けられる場合、次回以降の予約に制限を受ける可能性があります。

③大学の主催行事や学内イベント等の突発的な事象により、予約済みの施設が利用できなくなる可能性があることを、あらかじめご了承ください。

④上記の記載内容に誤りがなければ、もう一度確認してください。

戻る

⑤ 完了する

【手順】

(1) プロフィールを確認のうえ、

①「事業内容」

…利用目的を入力。

②「予約登録者名」

…フルネームで入力 (主務以外でも可)。

(2) 上記、入力できたら、③をクリック。

(3) ④の重要事項を確認のうえ、予約日時等に誤りがなければ、⑤をクリックして仮予約を完了すること。

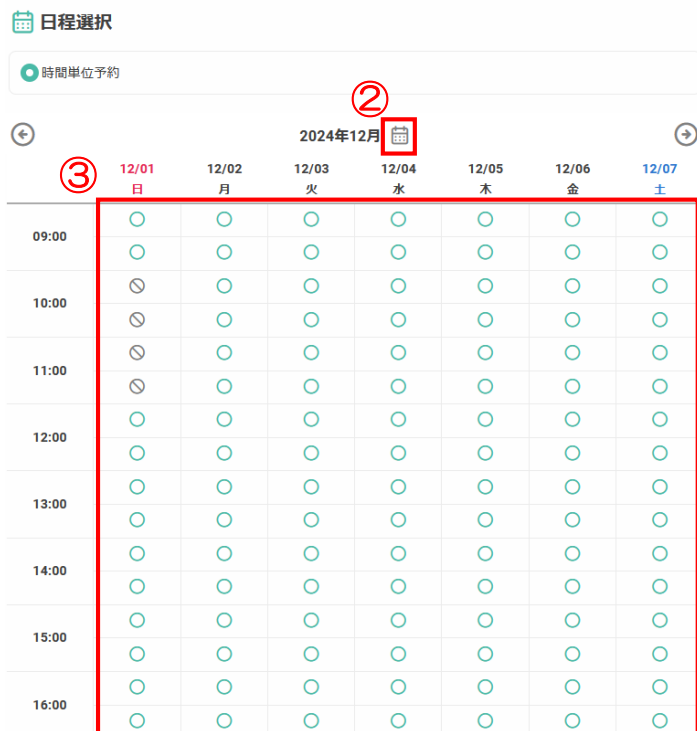
3 予約申請方法④

②利用したい施設から予約する場合



【手順】

(1) ①から利用したい施設を選択して、「予約する」をクリック。

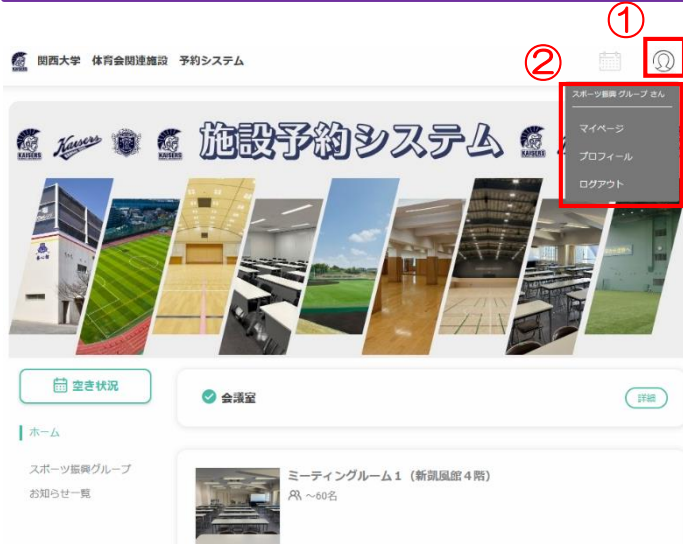


(2) ②をクリックするとカレンダーが表示されるため、利用したい日をクリック。

(3) ③に利用可能日時が「O」で表示されるため、利用したい開始時間の「O」をクリック。

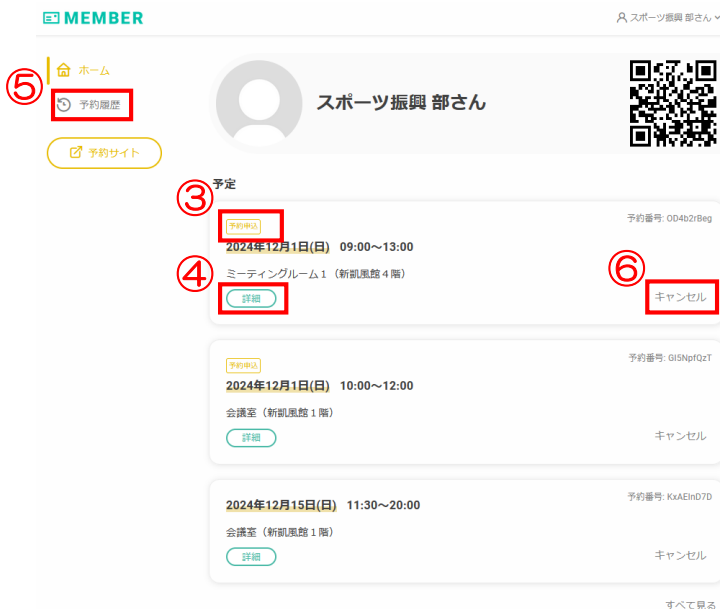


4 予約の確認／キャンセル①



【手順】

(1) ①をクリックすると、②が表示されるため、「マイページ」をクリック。



(2) 予約中の施設を一覧で確認することができる。

③「予約申込」のマークがある予定は、事業届が未提出（仮予約状態）。事業届を作成し、速やかに提出すること。

「予約申込」のマークがない予定については、事業届提出済（本予約）。

④予約の詳細を確認。

⑤過去の予約履歴等を確認。

※次ページで説明

<キャンセル方法>

仮予約、本予約どちらであってもキャンセルは可能。不要になった施設は⑥をクリックしてキャンセルすること。

4 予約の確認／キャンセル②

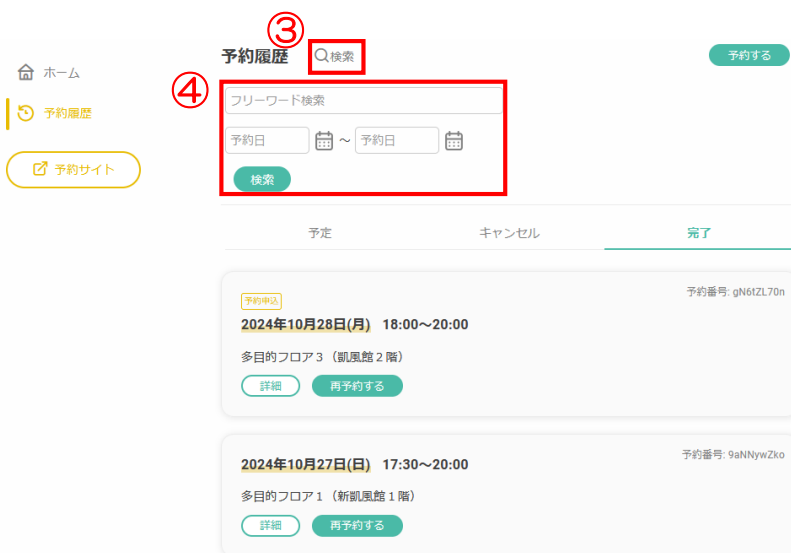


【手順】

①予約履歴から「予定」「キャンセル」「完了」を確認することができる。



②「完了」の予約履歴一覧でも、事業届を提出していない仮予約については「予約申込」のマークがついている。確認次第、速やかに事業届を提出すること。



③をクリックすると、④が表示される。

④で予約履歴を「ワード検索」や「予約日検索」ができるため有効活用すること。

5 その他

①お知らせの確認



スポーツ振興グループから、重要なお知らせ（施設の利用不可日等）を掲載しているため、ログインの都度確認すること。

②プロフィールの変更（メールアドレス・パスワード変更）



①をクリックして「プロフィール」をクリック。

プロフィールの下段、赤枠内にあるメールアドレスやパスワードのみ変更可能。

※氏名や電話番号等は変更しないこと。

プロフィール

会社・組織名	スポーツ振興部	変更する
氏名	スポーツ振興部 スポーツシンコウブ	
電話番号	0000	
メールアドレス	sample+daiyou98@controlgroup.jp	変更する
パスワード	*****	変更する

退会する



関 西 大 学 ス ポ ー ツ 振 興 グ ル ー プ

〒 5 6 4 - 8 6 8 0 大 阪 府 吹 田 市 山 手 町 3 - 3 - 3 5

電 話 : 0 6 - 6 3 6 8 - 0 2 5 4 (直 通)