



施設予約システム

利用マニュアル

関西大学
スポーツ振興グループ

◆◆◆ 目次 ◆◆◆

1 施設予約システムの利用について ……	P1
2 ログイン方法……………	P2
3 予約申請方法 ……	P3～P6
4 予約の確認／キャンセル……………	P7～P8
5 その他……………	P9



| 施設予約システムの利用について

1. 予約システムの対象施設

- ①新凱風館 4階 ミーティングルーム1
- ②新凱風館 4階 ミーティングルーム2・3
- ③新凱風館 1階 会議室
- ④新凱風館 1階 多目的フロア1
- ⑤凱風館 2階 多目的フロア3
- ⑥東体育館 1階 ミーティングルーム1
- ⑦東体育館 1階 ミーティングルーム2

※その他の体育施設は従来どおり、
スポーツ振興グループ窓口にて予約すること。

2. 利用資格・登録

体育会クラブ1団体につき1アカウントのみ登録でき、本学の体育会クラブに所属する学生のみ利用することができる。そのため、アカウント情報(利用者IDおよびパスワード)は適切に管理し、第三者に知られないよう注意すること。

3. 予約方法

はじめに仮予約を行い、その後、利用日の2週間前までに事業届を提出し、本予約(予約確定)を完了すること。仮予約は先着順であり、予約日から起算し、2ヵ月先の応答日までの予約が可能。

(Ex) 2月1日に予約→4月1日迄の予約可能、2月2日に予約→4月2日迄の予約可能

本予約が完了していない場合、当日に事前の予告もなく他のクラブに貸し出す可能性がある。施設利用時間外で施設を利用する必要がある場合は、事前にスポーツ振興グループに相談すること。

4. キャンセル・変更

予約のキャンセルや変更は、利用日の前日までにシステム上で手続きを完了すること。仮予約・本予約に関わらずキャンセル可能。予約後の未利用が見受けられる場合、次回以降の予約に制限を設ける可能性がある。

5. システム利用時間

原則24時間利用可能。ただし、定期点検やメンテナンス等によりシステムを一部または全て停止する場合がある。その際は、事前に主務会等で案内するため、確認すること。

【施設利用時間】※夏季・冬季休業期間中等は利用時間の変更あり

<月～土曜日> 9時00分から22時00分

※東体育館ミーティングルームは授業期間中の月～土曜日は14時30分以降の利用のみ可能

<日曜日・祝日> 9時00分から20時00分(※東体育館ミーティングルームは9時00分から17時00分)

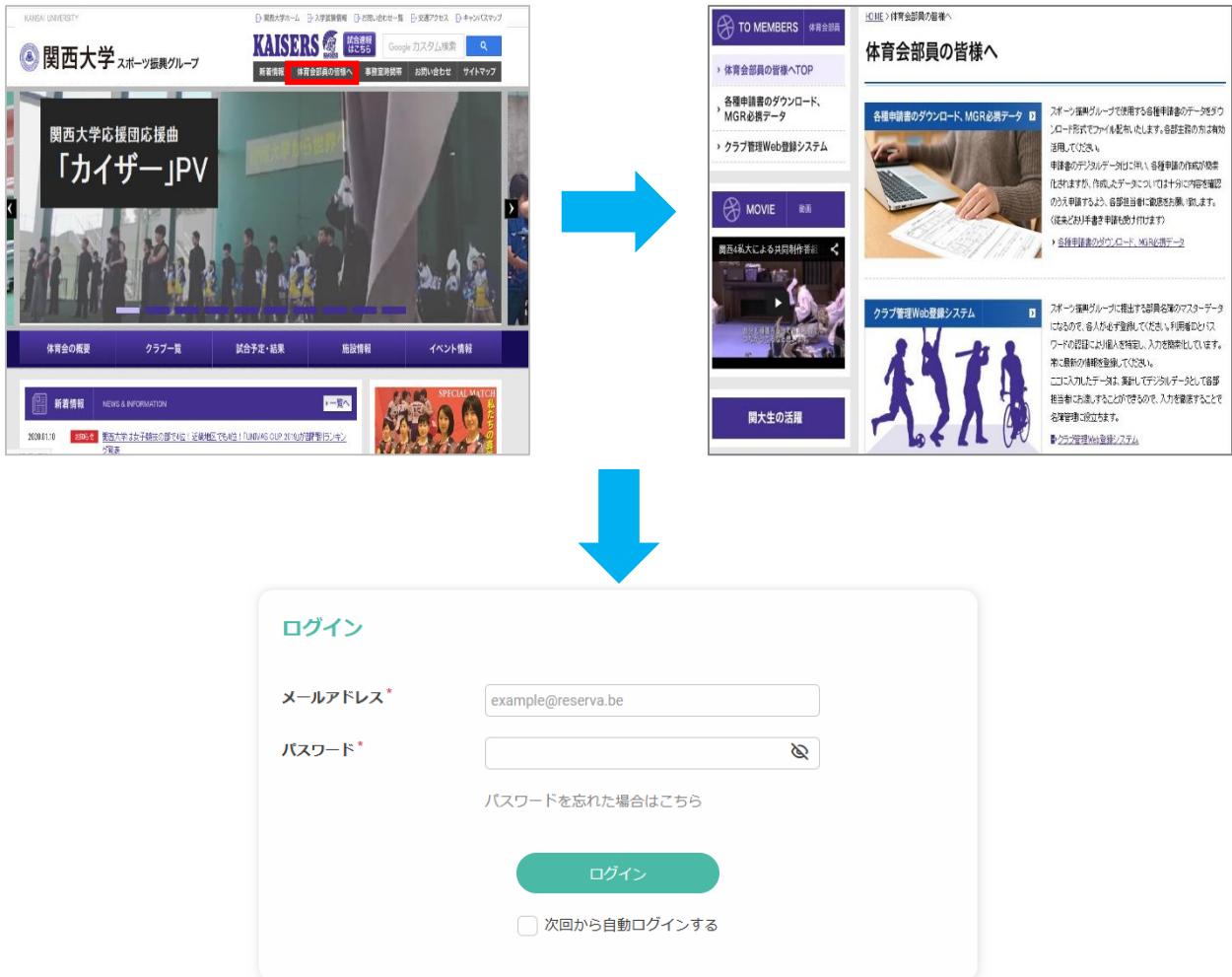
【施設利用に際しての注意事項】

- (1)施設の利用には、鍵の貸借、準備、片付け、撤収の全ての時間を含む。予約した時間内で利用すること。
- (2)机や椅子などの備品を移動させた場合は、必ず利用後に元の状態に戻すこと。
- (3)利用後に発生したごみは、各自で責任を持って処分すること。
- (4)施設内での貴重品の紛失・盗難について、大学は一切の責任を負わない。各自で管理を徹底すること。
- (5)OB・OGのみによる施設の利用は禁止。
- (6)大学主催行事や学内イベント等の突発的な事象により、予約済みの施設が利用不可となる場合がある。

2 ログイン方法

スポーツ振興グループHPトップページ (<https://www.kansai-u.ac.jp/sports/>)

【スポーツ振興グループHPトップ】→ 体育会部員の皆様へ → 施設管理予約システム



KANSAI UNIVERSITY

関西大学 スポーツ振興グループ

新着情報 体育会部員の皆様へ

関西大学応援団応援曲 「カイザー」PV

体育会の概要 クラブ一覧 試合予定・結果 施設情報 イベント情報

新着情報 NEWS & INFORMATION

2018.10.10 関西大学女子相撲部では、近畿地区で初となるUNIVAS CUP 2018が開催されました。

TOP MEMBERS 体育会部員

体育会部員の皆様へTOP 各種申請書のダウンロード、MGR必携データ クラブ管理Web登録システム

MOVIE 動画

貴乃・強大による共同制作企画

関大生の活躍

TO MEMBERS 体育会部員

各種申請書のダウンロード、MGR必携データ クラブ管理Web登録システム

HOME > 体育会部員の皆様へ

体育会部員の皆様へ

各種申請書のダウンロード、MGR必携データ

スポーツ振興グループでは使うする各種申請書のデータがデータカード形式でマイカード形式であります。各部活動の方は有効活用ください。

申請書のデータカードをご用意し、各種申請の作成が簡単になりますが、作成したデータについて十分ご確認の上、申請下さい。各部活動会員に認証を頼ります。

（注）必ず手続きを終わらせてください。

各種申請書のダウンロード、MGR必携データ

クラブ管理Web登録システム

スポーツ振興グループに登録する部員名簿のマスター登録になります。各部活動が登録していただき用意いただくカードの記入により個人情報を登録し、入力登録を行っています。常に最新の情報を登録して下さい。

ご入力されたデータは、契約して行うルートとして各部活動が活用するので、入力を登録することで各部活動が立ちます。

クラブ管理Web登録システム

ログイン

メールアドレス*

example@example.com

パスワード*

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

次回から自動ログインする

アカウント登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリック。

※スマートフォンの場合は右のQRコードからアクセス可能です。

ログインURL:

<https://id-sso.reserva.be/kandaisports/login>



3 予約申請方法①

①利用日から予約する場合



【手順】

(1)「空き状況」をクリック



2024年12月01日(日)

時間 09:00 - 22:00

利用施設区分をお選びください

ミーティングルーム1 (新凱風館4階)
会議室 (新凱風館4階)

多目的フロア1 (新凱風館1階)

多目的フロア3 (新凱風館2階)

東体育館ミーティングルーム1 (東体育館1階)

東体育館ミーティングルーム2 (東体育館1階)

(2)①をクリックするとカレンダーが表示されるため、利用したい日をクリック。

(3)②に利用できる会議室・時間が「○」「×」で表示されるので、利用したい会議室・時間を確認のうえ、利用開始時間の「○」をクリック。

※表示は15分間隔になっているが、
予約は30分単位。

<次ページへ>

3 予約申請方法②

		2024年12月						
		12/01 日	12/02 月	12/03 火	12/04 水	12/05 木	12/06 金	12/07 土
14:00	○	○	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○	○	○
16:00	○	○	○	○	○	○	○	○
17:00	○	○	○	○	○	○	○	○
18:00	○	○	○	○	○	○	○	○
19:00	○	○	○	○	○	○	○	○
20:00	○	○	○	○	○	○	○	○
21:00	○	○	○	○	○	○	○	○

①

2024年12月01日(日) 10 : 00 ~ 12 : 00

②

③

④

⑤

決定

【手順】

- (1)もう一度、利用したい日付の開始時間の「○」をクリック。
- (2)①に日付・開始時間が表示されるため、確認のうえ、②の終了時間をプルダウンで選択する。
- (3)間違いがなければ③をクリック。



日程選択

2024年12月01日(日) 10:00 ~ 12:00

会議室（新凱風館1階）

2024年12月01日(日) 10:00 ~ 12:00

④

予約を進める

⑤

×変更する

- (4)利用したい会議室・日付・時間に誤りがなければ、④をクリック。誤りがあれば、⑤をクリックして前頁に戻る。

<次ページへ>

3 予約申請方法③

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *	スポーツ振興 グループ
氏名（カナ） *	スポーツシンコウ グループ
メールアドレス *	taiiku@ml.kandai.jp
電話番号 *	0663680254

① 事業内容（利用目的） *

② 予約登録者名 *

③ 戻る 確認する



【手順】

- (1) プロフィールを確認のうえ、
①「事業内容」
…利用目的を入力。
②「予約登録者名」
…フルネームで入力（主務以外でも可）。
- (2) 上記、入力できたら、③をクリック。

最終確認

まだ完了していません。

ミーティングルーム 1（新訓風館 4階）	
日時 2025年 02月 04日 (火) 09:00～18:00	
氏名 *	スポーツ振興 グループ
氏名（カナ） *	スポーツシンコウ グループ
メールアドレス *	taiiku@ml.kandai.jp
電話番号 *	0663680254
事業内容（利用目的） *	ミーティングのため。
予約登録者名 *	間大 太郎

- (3) ④の重要事項を確認のうえ、予約日時等に誤りがなければ、⑤をクリックして仮予約を完了すること。

④ 事業届を作成・提出し、本予約（予約確定）を完了してください。本予約が完了していない場合、当日に事前の予告もなく他のクラブに貸し出す可能性があります。

⑤ 予約のキャンセルや変更是、利用日の前日までにシステム上で手続きを完了してください。仮予約・本予約に間わらずキャンセル可能。予約後の未使用が見受けられる場合、次回以降の予約に制限を受ける可能性があります。

⑥ 大学の主催行事や学内イベント等の突然的な事象により、予約済みの施設が利用できなくなる可能性があることを、あらかじめ了承ください。

⑦ 上記の記載内容に誤りがないか、もう一度確認してください。

戻る ⑤ 完了する

3 予約申請方法④

②利用したい施設から予約する場合

空き状況

会議室

ホーム

スポーツ振興グループ
お知らせ一覧

ミーティングルーム1 (新凱風館4階)
～60名

会員限定

予約する

ミーティングルーム2・3 (新凱風館4階)
～80名

会員限定

予約する

会議室 (新凱風館1階)
～50名

会員限定

予約する



【手順】

(1) ①から利用したい施設を選択して、「予約する」をクリック。

日程選択

時間単位予約

2024年12月

12/01 日 12/02 月 12/03 火 12/04 水 12/05 木 12/06 金 12/07 土

09:00	○	○	○	○	○	○	○
10:00	○	○	○	○	○	○	○
11:00	○	○	○	○	○	○	○
12:00	○	○	○	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○	○	○	○
14:00	○	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○	○
16:00	○	○	○	○	○	○	○

(2) ②をクリックするとカレンダーが表示されるため、利用したい日をクリック。

(3) ③に利用可能日時が「○」で表示されるため、利用したい開始時間の「○」をクリック。



4 予約の確認／キャンセル①



【手順】

(1) ①をクリックすると、②が表示されるため、「マイページ」をクリック。

⑤ ホーム
⑥ 予約履歴
③ 予約
④ 詳細
② 会議室
① メニュー
⑦ ログアウト

スポーツ振興 部さん

予約番号: 004b2rBeg
2024年12月1日(日) 09:00~13:00
ミーティングルーム1 (新凱風館4階)
会議室 (~60名)

予約番号: G1SNpfQzT
2024年12月1日(日) 10:00~12:00
会議室 (新凱風館1階)

予約番号: KxAElnD7D
2024年12月15日(日) 11:30~20:00
会議室 (新凱風館1階)

すべて見る

(2) 予約中の施設を一覧で確認することができる。

③「予約申込」のマークがある予定は、事業届が未提出（仮予約状態）。事業届を作成し、速やかに提出すること。
「予約申込」のマークがない予定については、事業届提出済（本予約）。

④予約の詳細を確認。

⑤過去の予約履歴等を確認。

※次ページで説明

<キャンセル方法>

仮予約、本予約どちらであってもキャンセルは可能。不要になった施設は⑥をクリックしてキャンセルすること。

4 予約の確認／キャンセル②



予約履歴 検索 予約する

予定 キャンセル 完了

予約申込 2024年12月1日(日) 09:00~13:00 予約番号: 0D4b2rBeg
ミーティングルーム1 (新凱風館4階)
詳細 キャンセル

予約申込 2024年12月1日(日) 10:00~12:00 予約番号: G15NpfQzT
会議室 (新凱風館1階)
詳細 キャンセル

【手順】

①予約履歴から「予定」「キャンセル」「完了」を確認することができる。



予約履歴 検索 予約する

予定 キャンセル 完了

予約申込 2024年10月28日(月) 18:00~20:00 予約番号: gN6tZL70n
多目的フロア3 (凱風館2階)
詳細 再予約する

2024年10月27日(日) 17:30~20:00 予約番号: 9aNNywZko
多目的フロア1 (新凱風館1階)
詳細 再予約する

②

②「完了」の予約履歴一覧でも、事業届を提出していない仮予約については「予約申込」のマークがついている。確認次第、速やかに事業届を提出すること。



予約履歴 検索 予約する

③ フリーワード検索
予約日 ~ 予約日
検索

予定 キャンセル 完了

予約申込 2024年10月28日(月) 18:00~20:00 予約番号: gN6tZL70n
多目的フロア3 (凱風館2階)
詳細 再予約する

2024年10月27日(日) 17:30~20:00 予約番号: 9aNNywZko
多目的フロア1 (新凱風館1階)
詳細 再予約する

④

③をクリックすると、④が表示される。

④で予約履歴を「ワード検索」や「予約日検索」ができるため有効活用すること。

5 その他

①お知らせの確認

The screenshot shows the homepage of the Facility Reservation System. At the top, there are several thumbnail images of different facilities. Below them is a red-bordered box containing the text: "[重要] 会議室（新訓風館1階）の利用について(2025年1月21日)" (Important notice about the use of the meeting room (1st floor of the New Training Hall) on January 21, 2025). A small 'もっと見る' (View more) link is at the bottom right of this box. Below this box are three buttons: 'ホーム' (Home), '会議室' (Meeting Room), and 'お知らせ一覧' (List of notices), with 'お知らせ一覧' also having a red border around it.

スポーツ振興グループから、重要なお知らせ（施設の利用不可日等）を掲載しているため、ログインの都度確認すること。

②プロフィールの変更（メールアドレス・パスワード変更）

The screenshot shows the homepage of the Facility Reservation System. It features a navigation bar with '空き状況' (Free Status), '会議室' (Meeting Room), and a 'ホーム' (Home) button. A large profile icon with a question mark inside a red circle is overlaid on the top right. A red box highlights the 'プロフィール' (Profile) button in the dropdown menu that appears when the icon is clicked.

①をクリックして「プロフィール」をクリック。
プロフィールの下段、赤枠内にあるメールアドレスやパスワードのみ変更可能。
※氏名や電話番号等は変更しないこと。

プロフィール

会社・組織名	スポーツ振興部
氏名	スポーツ振興 部 スポーツシンコウブ
電話番号	0000

[変更する](#)

メールアドレス	sample+daihyou98@controlgroup.jp
パスワード	*****

[変更する](#)

退会する



関西大学スポーツ振興グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
電話：06-6368-0254（直通）