

# 採用者手続きのてびき

**【対象者】  
給付型奨学金のみ**



# 配布書類の確認





## 給付奨学生のしおり

給付奨学生のしおりでは、支給中の手続きや今後の流れを説明している資料になります。  
必ず下記URLより「給付奨学生のしおり」をプリントアウトし、内容を確認してください。



「給付奨学生のしおり」

URL

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/shogakushiori/index.html>

QRコード



KANSAI UNIVERSITY

# 今後の流れについて

## STEP1

- スカラネット・パーソナル(スカラPS)の登録**
- ・奨学金に関する各種届出等や情報閲覧が可能
  - ・STEP2の「給付型継続願」および「在籍報告」の提出

スカラPS QR



## STEP2

- (毎年4月・7月・10月)  
「**在籍報告**」の提出  
※採用初年度は7月・10月
- (毎年10月)  
「**適格認定(家計)**」  
10月以降の支援区分は、スカラPSで確認。
- (毎年1回12月～2月頃)  
「**給付金継続願**」の提出
- (毎年2回)  
**授業料減免**に関する継続申請

てびきに記載のない事項については

奨学支援グループ 特設窓口

**06-6368-1190**

(平日月～金 10:00～17:00)

までお問い合わせください。

