

2024 年度秋学期 関西大学給付奨学金 募 集 要 項

<返還義務はありません>

本募集要項について

本冊子では、本学卒業生の寄付により創設された奨学基金による奨学金や、関西大学校友会からの寄付により創設された奨学金等への出願方法についてご案内いたします。

なお、これらの給付奨学金は、返還義務のない『給付制奨学金』です。2024 年度秋学期に一括で募集し、選考のうえ本採用となった者には 2025 年度春学期から所定の期間、奨学金が給付されます。

個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、関西大学の奨学金システムに入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

2024 年度の受付期間

9 月 24 日(火)～27 日(金)

※受付日時については、キャンパスによって異なるので必ず P3 をご確認ください。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

目次

I 関西大学給付奨学金の概要	P1
1 申請に関する注意点 2 奨学金名称・採用予定人数・給付期間・給付金額(年額) 3 選考方法 4 出願資格・基準	P1 P1~P2
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	P3~P4
III 奨学金の出願に必要な書類について	P5
1 書類作成に関する注意事項(必読) 2 提出書類について 3 所得に関する証明書について 4 該当者のみ提出が必要な書類	P5 P6~P8 P9
IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル	P10
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー 推奨動作環境について 1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス 2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙 3 願書情報の確認と願書印刷	P10 P11 P12~P14 P15~P16
V 現1年次生(2025年度2年次生)対象関西大学給付奨学金の制度概要	P17
赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金 関西大学校友会学部給付奨学金	P17
VI 現2・3年次生(2025年度3・4年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要	P18
関西大学校友会学部給付奨学金	P18

I 関西大学給付奨学金の概要

I 申請に関する注意点

- (1) 「関西大学学部給付奨学金」との併給可能です。
- (2) 「国の修学支援新制度」との併給可能です。
- (3) 既に受給している「民間奨学財団給付奨学金」が他の奨学金との併給を認めていない場合は出願できません。
- (4) 2024 年度秋学期出発(事前出発を含む)の各種留学プログラムに参加される方は出願できません。

2 奨学金名称・採用予定人数・給付期間・給付金額(年額)

奨学金名称	採用予定人数	給付期間	給付年額
赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金 (現 1 年次生対象)	8 名	3 年間	240,000 円
関西大学校友会学部給付奨学金 (現 1 年・2 年・3 年次生対象)	17 名	1 年間もしくは 3 年間	

※採用人数は変更となる可能性があります。

※赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金は継続審査があります。

※給付金額(年額)を春学期(5/23)及び秋学期(10/24)に分割して給付します。(予定)

3 選考方法

P17~P18 で案内する奨学金を一括募集し、書類選考及び面接選考を経て、採用奨学金を決定します。詳細な選考内容、選考基準に関する照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

一次選考 (書類選考)	P5~P9 に指定する出願書類をもとに、書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「関西大学給付奨学金 出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。
二次選考 (面接選考)	一次選考通過者に対して、面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「給付奨学生としての姿勢、奨学金の活用方法」などを確認し、それぞれの奨学金について、採用内定者を決定します。

※なお、採用内定者は、次の①、②をともに満たすことで奨学生として正式に採用され、奨学金が給付されます。

- ①2024 年度秋学期終了時点において、「4 出願資格・基準」に定める学力の基準と同等の成績を収めていること。
- ②2025 年 4 月に所定の給付申請手続きを行うこと。

4 出願資格・基準

以下の(1)～(4)を満たしている者。

(1) 人物基準

奨学金を修学に必要な経費に充て、計画を立て意欲的に学生生活に取り組む者

(2) 健康基準

修学に十分耐え得る健康状態である者

(3) 学力基準

2024 年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしている者

①下表の修得単位数を満たしている者

在学年次 ・ 在学学期	1 年次生	2 年次生		3 年次生	
	2 学期	3 学期	4 学期	5 学期	6 学期
単位数		30	45	60	75

※ 2024 年度春学期までに修得した科目のうち、卒業所要単位数に算入することのできる科目の単位数を示しています。

②評定平均値(次の計算式による)が 2.50 以上の者

評定平均値={('秀・優'の数×3)+('良'の数×2)+('可'の数×1)}÷修得科目数

- 卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第 3 位を四捨五入する。
- GPA とは異なります。

(4) 家計基準

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の 1 年間(2023 年 1 月～12 月)の総所得金額(税込)が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています。

[2023 年分(2023 年 1 月～12 月)の収入限度額を例示]

・給与収入=源泉徴収票の支払金額 / ・給与所得以外の所得金額=「総収入」-「必要経費」

*モデル内の職業等・・・本人:文系 1 年次生/自宅通学 父:家計支持者 母:無職 弟:公立高校生/自宅通学 妹:中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3 人世帯】 (本人・父・母)	【4 人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5 人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	737 万円程度	806 万円程度	1,042 万円程度
給与所得以外の 所得金額	342 万円程度	398 万円程度	634 万円程度

※ 同一人で 2 種類以上の所得がある場合は合算することになります。

ただし、マイナスの所得金額は 0 円として扱い、プラスの所得金額との相殺はできません。

※ 表は目安であり、授業料や家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められます。該当事由があるときは、表内の収入限度額を上回っていても家計基準内となる場合があります。

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB 申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

出願から採用までのスケジュール

① 出願書類の準備	本冊子 P5～P9 に指定する、出願に必要な書類（願書等、WEB 申請後に印刷する書類以外）を揃えてください。
7 月 31 日（水）～	

② 奨学金願書作成（WEB 申請）	1. 本冊子 P10～P16 を参照のうえ、奨学金 WEB 申請システムから願書作成用のデータを入力してください。 2. 入力データを印刷し、願書を作成してください。
9 月 11 日（水）～	

③ 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	誠之館 2 号館 1 階 多目的会議室	9 月 26 日（木）・9 月 27 日（金） 11:00-14:00
高槻	A 棟 1 階 高槻キャンパスオフィス	9 月 24 日（火）・9 月 25 日（水） 12:00-13:00
堺	A 棟 1 階 堺キャンパス事務室	9 月 26 日（木）・9 月 27 日（金） 12:00-13:00
高槻ミューズ	西館 2 階 高槻ミューズオフィス	

※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※ 所属学部のカンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

④ 一次（書類）選考結果通知	選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。
10 月 28 日（月）	

⑤ 二次（面接）選考実施	詳細は、一次選考結果通知時にお知らせします。
11 月（予定）	

⑥ 二次（面接）選考結果通知（採用内定通知）	選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。
12 月中旬（予定）	

⑦ 本採用手続き	予算の範囲内において、PI「3 選考方法」に記載の採用資格を満たした採用内定者が、正式な採用者となります。
2025 年 4 月	

⑧ 奨学金振込
年間給付金額の半額ずつを 5 月と 10 月に奨学生本人の口座に振り込みます。

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

Ⅰ 書類作成に関する注意事項(必読)

- 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください(消せるボールペン・鉛筆は使用不可)。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

2 提出書類について

全員必ず提出が必要な書類	(1) 2024 年度 奨学金出願書類提出票 ➤ 募集要項 P20 の指定様式を A4 サイズに印刷し、必要事項を記入してください。 ➤ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。
	(2) 2024 年度 奨学生出願確認書類(学部) ➤ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。 ➤ 奨学金 WEB 申請に関する詳細は、本冊子 P10～16 をご参照ください。
	(3) 2024 年度 奨学生願書 ➤ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。
	(4) 父・母両方の最新の「所得課税証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可) ➤ 必ず市区町村役場で発行の、最新(令和6年度〈令和5年分〉)の所得の内訳が記載)のものを提出してください。 ➤ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。 ➤ 無収入の場合も収入・所得が「0 円」と記載されたものがが必要です。 ➤ 所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額(配偶者控除・扶養控除・扶養人数)等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。(金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。) ➤ 市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新(令和6年度〈令和5年分〉)の所得の内訳が記載)の所得課税証明書」の発行を申請してください。 ➤ 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。 ➤ 「(5) 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
	(5) 父・母両方の「所得に関する証明書」 ➤ P6～P8 を参照し、該当の書類全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。 ➤ 「(4) 所得課税証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
	(6) 関西大学給付奨学金 出願調書 ➤ 募集要項 P21 の指定様式を A4 サイズに印刷してください。 ➤ 必要事項を黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。なお、証明写真(40mm×30mm)の貼付が必要です。
該当者のみ提出	(7) 特別な家庭事情に関する証明書 ➤ 家計支持者が単身赴任や同居家族に長期療養者いる場合などの事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められています。 ➤ P9 を参照し、該当の書類全てを提出してください。

3 所得に関する証明書について

P5 の提出書類(5)「所得に関する証明書」については以下の表を参照し、該当する書類を提出してください。

- 「所得に関する証明書」は、父母両方の収入について、上から順に確認し、該当する書類を全て提出してください。(無職の場合にも必要な書類があります。)
- 必ず「所得(課税)証明書」とあわせて父母両方のもの(父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの)が必要です。
- 該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。
- 2023 年 1 月以降に家計状況に急変が生じた場合(退職・倒産等)は、家計急変を証明する書類(退職証明書・廃業証明書等)をあわせて提出してください。
- P9「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

	☑	9 月 27 日時点での状況		必要な証明書類
		父 □	母 □	
① 給与と所得がある場合(パート・アルバイト含む)		[① -1] 2022 年 12 月以前から現在まで勤務している場合		最新年[2023 年(令和 5 年)分] 【源泉徴収票のコピー】[発行者]勤務先 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です ※ 確定申告で給与を申告している場合は、「所得税確定申告書第一表・第二表」の控のコピーも提出してください。
		父 □	母 □	【給与支払見込証明書】[発行者]勤務先 又は 【直近 3 か月分の給与明細のコピー】 [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」又は「直近 3 か月分の給与明細のコピー」を提出してください。
		父 □	母 □	【給与支払見込証明書】[発行者]勤務先 又は 【直近 3 か月分の給与明細のコピー】 [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」又は「直近 3 か月分の給与明細のコピー」を提出してください。
		父 □	母 □	【給与支払見込証明書】[発行者]勤務先 又は 【直近 3 か月分の給与明細のコピー】 [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」又は「直近 3 か月分の給与明細のコピー」を提出してください。
		父 □	母 □	【給与支払見込証明書】[発行者]勤務先 又は 【直近 3 か月分の給与明細のコピー】 [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」又は「直近 3 か月分の給与明細のコピー」を提出してください。
② or ④ の項目へ		[① -4] 給与以外の所得もある場合 ➤ P7 ②【給与以外の所得がある場合(営業・不動産所得等)】の該当書類をあわせて提出		
		[① -5] 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合 ➤ P8 ④【年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合】の該当書類をあわせて提出		

② 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）	☒	9月27日時点での状況	必要な証明書類
	父 ☐	〔② -1〕 2023年分の所得について、確定申告した場合	最新年〔2023年（令和5年）分〕 【所得税確定申告書第一表・第二表の控のコピー】 〔発行者〕税務署 ※ 確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合は、税務署の受付印のあるもの。 税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書（その2）』をあわせて提出してください。 ※ 確定申告を電子申告により行った場合は、『「申告内容確認票」の写し』に『受信結果（受信通知：「メール詳細」画面）又は「即時通知」』を添付して提出してください。
	母 ☐		
	父 ☐	〔② -2〕 自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合	2024年度 【市民税・県民税申告書の控のコピー】 〔発行者〕市区町村役場 ※ 控をA4サイズに印刷してください。
母 ☐			
③ 上記①・②の所得がどちらもない場合	☒	9月27日時点での状況	必要な証明書類
	父 ☐	〔③ -1〕 無職（専業主婦（夫）等）、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合	④ 【生活状況報告（申告）書】 + ⑤ 【生活費の出所に関する証明書】 ※ 原則として指定様式④・⑤両方の提出が必要です。 ※ ④は奨学支援グループWebサイト内、募集要項下部に掲載の様式「生活状況報告（申告）書」をA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。 ※ ⑤は④に記載された書類を提出してください。
	母 ☐		
	父 ☐	〔③ -2〕 2023年1月以降に退職した場合 雇用保険を受給中の場合 ➤ 雇用保険受給資格者証のコピーもあわせて提出。	【離職票のコピー】 〔発行者〕勤務先 又は 【雇用保険受給資格者証のコピー】 〔発行者〕ハローワーク 又は 【退職証明書】 〔発行者〕勤務先 又は 退職日の記載がある 【源泉徴収票のコピー】 〔発行者〕勤務先
母 ☐			
父 ☐	〔③ -3〕 2023年1月以降に廃業した場合	【廃業届受理証明のコピー】 〔発行者〕税務署	
母 ☐			

④ 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合	☒	9月27日時点での状況	必要な証明書類
	父 ☐	〔④ -1〕 年金を受給している場合	最新の公的年金等の 【年金振込通知書のコピー】 又は 【年金額改定通知書のコピー】 〔発行者〕日本年金機構等 ※ 「公的年金等の源泉徴収票」の提出は不可 ※ A4 サイズに印刷してください。
	母 ☐	P6①・P7②の所得がない場合 ➤ P7 〔③ -1〕の「生活状況報告書」もあわせて提出。	
	父 ☐	〔④ -2〕 生活保護を受給している場合	最新の 【生活保護決定(変更)通知書】 〔発行者〕市区町村福祉事務所 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。
	母 ☐	P6①・P7②の所得がない場合 ➤ P7 〔③ -1〕の「生活状況報告書」もあわせて提出。	
	父 ☐	〔④ -3〕 各種手当等（児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、傷病手当、雇用保険等）を受給している場合	最新の【通知書】 〔発行者〕市区町村役場等 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 必ず受給金額が記載された証明書を提出してください。

4 該当者のみ提出が必要な書類

特別な家庭事情に関する証明書		
・以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められます。 ・控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。		
☒	9 月 27 日時点での状況	必要な証明書類
☐	家計支持者が単身赴任している場合	④【単身赴任等に係る費用について】 + ⑤ 赴任先での直近 1 ヶ月の【家賃・電気・ガス・水道料金】 (本人負担分)の領収証のコピー + ⑥【単身赴任証明書】 [自由様式/勤務先の公印による押印が必要] ※ ④・⑤・⑥をすべて提出してください。 ※ ④は奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「単身赴任等に係る費用について」を A4 サイズに印刷(片面)してください。 ※ ⑤は奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」を A4 サイズに印刷(片面)し、貼付してください。
☐	同一生計の家族に長期療養者(連続して 6 ヶ月以上、入院又は自宅で療養中の方に限る)がいる場合	⑦【長期療養費計算書】[指定様式] + ⑧【医療費に係る領収書のコピー】 ※ ⑦・⑧の両方を提出してください。 ※ ⑦は奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「長期療養費計算書」を A4 サイズに印刷(片面)してください。 ※ ⑧は印刷したものを A4 サイズの用紙に貼付し、提出してください。 ※ 長期療養が見込まれるが、療養開始から 6 ヶ月経過していない場合は、申込時点までの証明書類を提出してください。
☐	出願者本人を含め、同一生計の家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合	【障害者手帳】、【被爆者手帳】のコピー ※ A4 サイズに印刷してください。
☐	出願から 1 年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合	⑨【被害を受けたことの証明書】 + ⑩【被害により生じた実費を証明する証明書のコピー】 ※ ⑨・⑩の両方を提出してください。 ※ A4 サイズに印刷してください。

IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

奨学金WEB申請可能期間：2024年9月11日（水）～出願受付終了まで

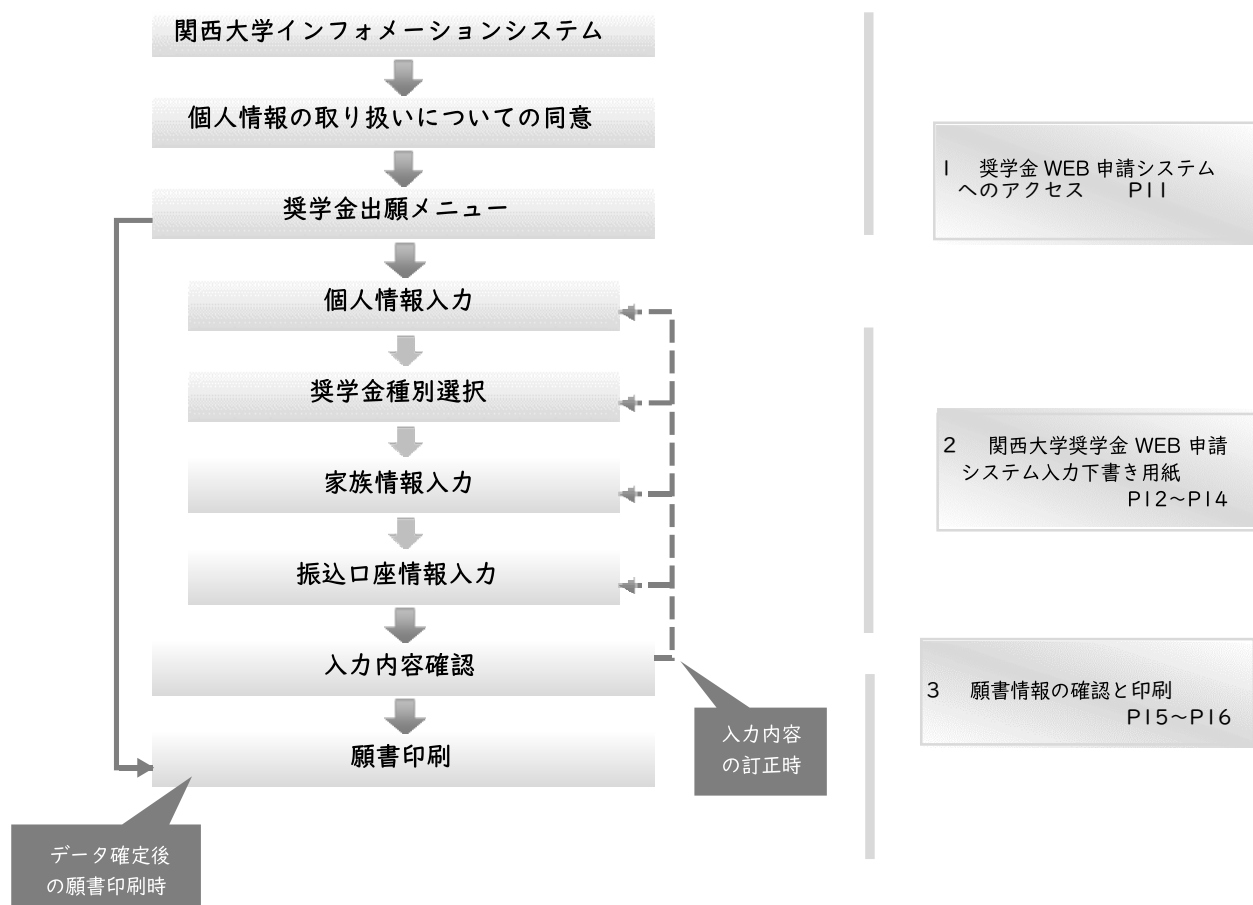
！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用時の出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）。

変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。

なお、以下の環境(OS－ホームページ閲覧ソフト－PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 10 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)
- ・ Windows 11 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

(Ⅰ) 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ (www.kansai-u.ac.jp/index.html) から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者 ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 WEB 申請」と進んでください。



(2) 個人情報の取り扱いについての同意

関西大学 奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ 表示するお知らせ情報はありません。

●web申請受付奨学金 ①

奨学金種別	奨学金名
-	財団奨学金
給付	関西大学給付奨学金(学部)

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上で、入力となります。

[個人情報の取り扱いについて](#)

入力いただいた奨学金出願情報は、[関西大学プライバシーポリシー](#)に基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学金財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。 ②

推奨システム環境について
当サイトは、下記の環境(OS、ホームページ閲覧ソフト、PDF閲覧ソフト)で動作確認を行っています。
・ Windows 10 - Internet Explorer 11 (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
・ Windows 10 - Microsoft Edge 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
・ Windows 10 - Google Chrome 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
※、推奨環境をご利用の場合でも動作を確認するものではありません。
お使いのパソコン固有の環境などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先
関西大学学生センター奨学金支援グループ
〒5648680

①WEB 申請受付奨学金

現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。

②『同意します』

本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください。

(3) 奨学金出願メニュー

関西大学 奨学金出願メニュー

●出願者氏名

●システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

・各種奨学金 新規出願される方はこちら

① [新規出願データを作成する](#)

② [前回中断した内容から作成する](#)

③ [確定データの内容を確認する\(印刷\)](#)

・その他

④ [『奨学金募集要項』等のダウンロード](#)

⑤ [奨学金WEB申請を終了する](#)

①『新規出願データを作成する』

新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください。

作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください。

②『前回中断した内容から作成する』

前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます。

③『確定データの内容を確認する(印刷)』

出願データの確定後、確定した内容を閲覧したい場合及び出願データを願書として印刷する場合は、本項目を選択してください。

④『『奨学金募集要項』等のダウンロード』

奨学支援グループ WEB サイト内「募集要項ダウンロード」ページを表示します。

⑤『奨学金 WEB 申請を終了する』

本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます。

【注意】

入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ		氏名(通称)		
生年月日	年 月 日	年齢	歳	

・あなたの現住所

郵便番号				—				
住所								
電話番号		—		—				
奨学金用 緊急連絡先		—		—				

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号			
住所			
電話番号		—	
奨学金用 緊急連絡先		—	

・あなたの就学履歴

(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	関西大学 学部 学科入学

B-あなたの希望する奨学金の種別

関西大学給付奨学金(学部)(返還不要)を希望しますか。 ○はい ○いいえ

関西大学給付奨学金(学部)(返還不要)を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100 文字以上、200 文字以内で入力してください。

--

本学が保有している「あなたの学籍情報」「あなたの現住所及び家族の住所情報」はすでに表示しています(奨学金用緊急連絡先を除く)。

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください。

内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

※変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

就学履歴は、高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください。

C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	☐	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日					
母		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					

2024 年 9 月 27 日時点の状況について入力してください。

就学者及び未就学者(乳児等)、同一生計ではない家族はこの欄に記入しないでください。

なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください。

また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください。

➤『続柄』欄について

「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください。

「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください。

➤『所得の種類』欄について

「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください。

※『無職』の期間がある場合は在職期間に無職の期間を入力してください。

➤『在職期間』欄について

『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください。

また、勤務先が複数ある方は、☒欄にチェックを入れてください。その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください。

➤『勤務先』『役職名』欄について

『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください。

『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください。

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
本人		歳	☒ 私立 ・ 公立	大学	関西大学	自宅 ・ 自宅外

家族のうち就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)。

就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」、「大学(短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む)」、「大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します。

「科目履修生」、「上記以外の別科生」、「聴講生」、「研究生」、「予備校生」、「一般課程の専修学校生」、「各種学校」は就学者に該当しないため、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を入力してください】に入力してください。

➤『名称』欄について

省略せず、正式名称を入力してください。

➤『学年』欄について

2024 年 9 月 27 日時点の状況について入力してください。

➤『通学形態』欄について

「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください。

D-特別控除について ※該当項目がある場合のみ入力してください

・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは死別ですか生別ですか？	死 別 生 別
死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？	(西暦) 年 月
死別の場合、遺族年金を受けていますか？	は い いいえ

- 1.「死別」もしくは「生別」を選択し、時期（西暦年月）を入力してください。
- 2.遺族年金の受給状況について、「はい」もしくは「いいえ」を選択してください。

・主に家計を支えている人の別居（単身赴任）について入力してください。

主たる家計支持者は単身赴任中ですか？	は い いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？	
時期はいつからですか？	(西暦) 年 月
勤務地はどこですか？(国都道府県名)	

- 1.主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「はい」を選択してください。
- 2.単身赴任されている方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、単身赴任を始めた時期（西暦年月）及び勤務地（国都道府県）を入力してください。

・主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力してください。

主たる家計支持者は無職または失業中ですか？	は い いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？	
時期はいつからですか？	(西暦) 年 月
その場合、収入について記入してください。	
預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか？	(月額) 万円
援助を受けている人の続柄は何ですか？	
その援助額はいくらですか？	(月額) 万円
雇用保険を受給していますか？	は い いいえ

- 1.主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、「はい」を選択してください。
- 2.無職又は失業中の方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、無職となった時期又は失業した時期（西暦年月）を入力してください。
- 3.当面の収入を入力してください。
①預貯金の切り崩しの場合は月額（万円単位）を入力してください。
②援助を受けている場合は、援助してくれる方の続柄（「祖父」・「おじ」など）及び援助月額（万円単位）を入力してください。
③雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択してください。
①～③のうち、1つ以上を必ず入力してください。

・同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、入力してください。

障がいのある方は出願者ご本人ですか？	は い いいえ
同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。	人

- 1.障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」を選択してください。
- 2.出願者本人以外の同居家族に障がいのある方がいる場合は、その人数を入力してください。

・あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか？

は い いいえ

・あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいますか？

は い いいえ

・あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？

は い いいえ

・この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？

は い いいえ

該当の方は「はい」を選択してください。

E-振込口座

・奨学金振込用の口座情報について入力してください。

金融機関名を入力してください。	(フリガナ)
支店名・出張所名を入力してください。	(フリガナ)
	支 店 出 張 所
口座番号を入力してください。	
口座名義(出願者本人名義に限る) (普通預金)	

- 1.奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに限ります。
- 2.振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」に限ります。
- 3.「口座番号」が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力してください。

3 願書情報の確認と願書印刷

(1) 入力内容確認及び願書サンプルの表示

関西大学 奨学生願書 確認画面 (大学生用)

入力ステップ

個人情報入力 → 奨学金種類選択 → 家族状況入力 → 試験情報入力 → 審査口座情報入力 → **入力内容確認** → 願書印刷

あなたの入力した内容は次の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は、下の「確定」ボタンを押してください。
「確定」ボタンを押すと、あなたの願書が表示されますので、奨学生番号を印刷してください。
- 記入内容を修正する場合には、記入内容を訂正するボタンを押してください。

確定処理はこちらから
(確定を行うと修正は出来ません) ⇒ **データ確定 (願書印刷)**

願書サンプルの表示はこちらから
(印刷用願書印刷)は、「確定」後の印刷から行ってください ⇒ **サンプル表示**

中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断**

Aーあなたの個人情報

(1) 学籍情報

あなたの氏名

氏名カナ	カンダイ イサロウ
氏名ローマ字	kan110991
学籍番号	01010991
所属	法学部

あなたの現在住所

郵便番号	56-0900
住所	大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
電話番号	
連絡先	090-2000-1111

家族の住所

氏名	カンダイ イサロウ
氏名ローマ字	kan110991
郵便番号	56-0900
住所	大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
電話番号	
連絡先	090-2000-1111

(2) 学籍履歴

2011年03月	関西大学第一 高等学校 卒業
2011年04月	関西大学法学部法学政治学科 入学

個人情報の訂正はこちらから **訂正**

Bーあなたの希望する奨学金の種類

関西大学奨学金 願書入力

奨学金種類の訂正はこちらから **訂正**

Cーあなたの家族の状況

(1) 就学費を除く家族

氏名	氏名	生年月日	年齢	関係の種類	在学期間	奨学金元	奨学金元
父	関大 太郎	1970年05月05日	41	兄弟姉妹	20年	関大理事	部長
母	関大 花子	1972年06月05日	39	無職			

(2) 就学費情報

氏名	氏名	学年	学年区分	奨学金種類	奨学金元	学年	学年区分
本人	関大 太郎	19	私立	大学	私立 関西大学	1	後援者

(3) 奨学金を希望するにまつた家族関係

あなたの家族と奨学金を希望するにまつた家族関係は、以下の理由により奨学金を希望するにまつた家族関係です。

奨学金種類の訂正はこちらから **訂正**

Dー特別奨励について

(1) 必ず「必ず奨励」を選択してください。

(2) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(3) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(4) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(5) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(6) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(7) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(8) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(9) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

(10) 奨励の種類は「奨励」を選択してください。

特別奨励の訂正はこちらから **訂正**

Eー審査口座

口座種類	口座番号	口座名義	口座開設
普通預金	0000	関大太郎	2011
定期預金	0000	関大太郎	2011
貯蓄預金	0000	関大太郎	2011
口座開設	0000	関大太郎	2011

審査口座の訂正はこちらから **訂正**

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。

確定処理はこちらから
(確定を行うと修正は出来ません) ⇒ **データ確定 (願書印刷)**

この内容で願書を印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。

願書サンプルの表示はこちらから
(印刷用願書印刷)は、「確定」後の印刷から行ってください ⇒ **サンプル表示**

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断**

①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください(訂正項目の入力画面に遷移します)。

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する(印刷)』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります。

②『データ確定(願書印刷)』

入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。

出願データ確定後のデータ修正はできません 入力内容に誤りがないか十分に注意してください。

③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します。

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください。

④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します(出願データの作成を中断するときにご利用ください)。

(2) 願書印刷

関西大学 奨学生願書 入力完了 (大学生用)

入力ステップ

個人情報入力

 →

奨学金種別
選択

 →

家族状況入力

 →

控除情報入力

 →

振込口座
情報入力

 →

入力内容確認

 →

願書印刷

さんの奨学生願書入力は登録されました。①

1010-14-0001

あなたがエントリーした奨学金種別 ②

日本学生支援機構第一種

願書印刷ボタンから奨学生願書のPDFデータを作成し、願書を印刷してください。
印刷した願書およびその他提出書類を揃え、次の日時・場所にて、出願を完了してください。

その他提出書類は、作成された奨学生願書の表紙に記載されていますので、洩れのないようにしてください。
なお願書を提出されなかった場合、出願する意志がないものとして、出願データを取り消させていただきます。

奨学生願書の作成はこちらから ⇒ 願書印刷 ③

[申請を終了する](#)

願書提出の日程 ④

願書を印刷したうえで、必要な書類とあわせて、所定の日時・場所に提出して下さい。
日時・場所については『奨学金募集要項』を参照して下さい。

『奨学金募集要項』をダウンロードする。

奨学生願書の作成が終わりました。お疲れ様でした。

提出期限に遅れないようにしてください。

申請を終了する ⑤

①『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』

出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください。

				—			—				

②『あなたがエントリーした奨学金種別』

あなたが出願する奨学金種別が表示されます。

③『奨学生願書の作成はこちらから』

あなたが入力した出願データを願書として印刷します。

④『願書提出の日程』

P3～P4 のスケジュールを参照し、印刷した願書と併せて、P5～P9 に記載の必要書類を提出いただくことで出願完了となります。

手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください。

⑤『申請を終了する』

奨学金 WEB 申請システムを終了します。

V 現1年次生(2025年度2年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2024年度1年次生を対象として、以下の奨学金を一括募集します。返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。給付奨学金の利用を希望する学生は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえで出願してください。なお、下部に記載の「関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について」も合わせてご確認ください。

◆ 赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金

赤井奨学基金給付奨学金・柳楽奨学基金給付奨学金・久井奨学基金給付奨学金・野田奨学基金給付奨学金は、本学卒業生からの寄付により創設された奨学基金による奨学金です。これらの奨学金に採用された場合、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります。なお、野田奨学基金給付奨学金は総合情報学部生のみ対象となります。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生からの「在學生を支援したい」との思いから成る給付奨学金を受ける者として、奨学生自身が「関大人同士のつながりを大切に、絆を築きたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000円 ・ 【給付期間】3年間（ただし、毎年学業成績による継続審査あり）

◆ 関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。この奨学金に2年次生で採用された場合は、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生のみなさまからの「在學生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援をきっかけに奨学生自身も「40万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在學生との繋がりを形成することができます。

■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000円 ・ 【給付期間】3年間

関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について

2015年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会「葦の葉倶楽部」を設立しました。給付奨学金を通して学生同士の交流を深め、学部や学年を越えたつながり（『学縁』）を培う場として年2回の交流会や学園祭への参加等を実施しています。詳細は、奨学支援グループ Web サイトの『奨学生会「葦の葉倶楽部」』をご確認ください。

VI 現 2・3 年次生(2025 年度 3・4 年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2024 年度 2・3 年次生を対象として、以下の奨学金を募集します。返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。給付奨学金の利用を希望する際は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえで出願してください。なお、下部に記載の「関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について」も合わせてご確認ください。

◆ 関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。この奨学金に採用された3・4年次生は、所定の給付年額を1年間受給することとなります。また、次年度以降も秋学期に募集する同奨学金に再度出願することができます。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生のみなさまからの「在學生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援をきっかけに奨学生自身も「40 万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在學生との繋がりを形成することができます。

■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000 円 ・ 【給付期間】1 年間（次年度以降、再出願可）

関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について

2015 年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会「葦の葉倶楽部」を設立しました。給付奨学金を通して学生同士の交流を深め、学部や学年を越えたつながり（『学縁』）を培う場として年2回の交流会や学園祭への参加を実施しています。詳細は、奨学支援グループ Web サイトの『奨学生会「葦の葉倶楽部」』をご確認ください。

◆ 必ず提出が必要な様式

※提出する様式は、必ず片面で印刷をしてください。

・ 2024 年度 奨学金出願書類提出票

・ 関西大学給付奨学金 出願調書

2024 年度 奨学金出願書類提出票

黒のボールペンで記入

※インクが消せるものは不可

学 籍 番 号		学 生 氏 名	
携帯電話(本人)		携帯電話(父・母・他)	

1. 『奨学金募集要項』を熟読のうえ、出願に必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

		提出書類	提出する書類に○をつける		備考 ※詳細は『奨学金募集要項』にて確認のこと
書類をまとめる順番(上から)	全提出が必要	2024 年度 奨学金出願書類提出票	☐		出願書類の表紙となります(本様式)
		2024 年度 奨学生出願確認書類(学部)	☐		奨学金 WEB 申請後、印刷したもの
		2024 年度 奨学生願書	☐		奨学金 WEB 申請後、印刷したもの
		「所得課税証明書」 (市区町村役場で発行のもの)	☐ 父	☐ 母	父母ともに必要(無職の場合も必要です)
		「所得に関する証明書」	☐ 父	☐ 母	父母ともに『奨学金募集要項』に指定する該当書類の提出が必要 (無職の場合にも必要な書類があります)
		「関西大学給付奨学金出願調書」	☐		募集要項 P21 の指定様式を印刷
該当者のみ提出	特別な家庭事情に関する証明書	☐	単身赴任に係る証明書		
		☐	長期療養に係る証明書		
		☐	「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー		
		☐	被災・盗難被害等に係る証明書のコピー		

※ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の書類が必要となります。この場合、上表においては、「父」の欄に○をつけてください。

2. 以下の3点について確認し、チェック欄にチェックしてください。

チェック欄

	提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。
	出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがあります。同意のうえ、チェックしてください。
	本学が必要と認めた場合には、『奨学金募集要項』で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。同意のうえ、チェックしてください。

3. 出願書類は、本様式「奨学金出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止め、提出してください。

枚数が多く、ホチキス止めができない場合は、クリアファイルに入れて提出してください。

関西大学給付奨学金出願調書

2024 年 月 日

※全項目、黒ボールペンで記入のこと

学籍番号		学部・学科	
フリガナ			
氏名			
生年月日	年 月 日生(満 歳)		

写真

(タテ 40mm×ヨコ 30mm)

■上半身・正面・脱帽のもの
■裏面に学籍番号・氏名を記入のうえ、糊付けすること

1. 大学で何を学びたいかについて、学部を選択するにあたってどのような点を重視したかを含めて記入してください。
2. 将来の進路に関する希望について、記入してください。
3. 給付奨学金に出願した理由及び奨学金の活用方法について記入してください。
4. 給付奨学金について、金銭的な支援以外にどのような意味・価値を感じますか。
5. 関西大学には、関西大学独自の給付奨学生を対象とした奨学生会「葦の葉倶楽部」があります。給付奨学生として採用された場合、「葦の葉倶楽部」の活動に、どのようにかかわっていきたいですか。
6. 給付奨学生の皆さんは、在学中は「葦の葉倶楽部」の学生会員として活動し、卒業後は「葦の葉倶楽部」の卒業生会員となることが期待されています。卒業後、「葦の葉倶楽部」の卒業生会員として、「葦の葉倶楽部」の活動に、どのようにかかわっていきたいですか。

在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、各種奨学金を設け、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのWebサイトよりご確認ください。

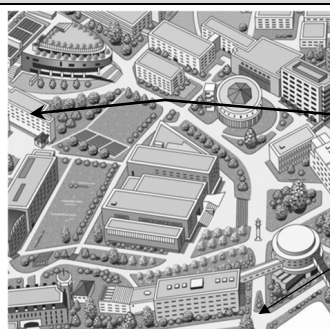
なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループWebサイト
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



千里山キャンパス



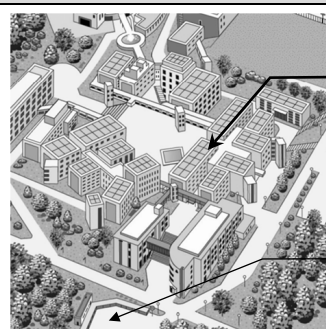
誠之館 2号館 1階
多目的会議室

正門

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



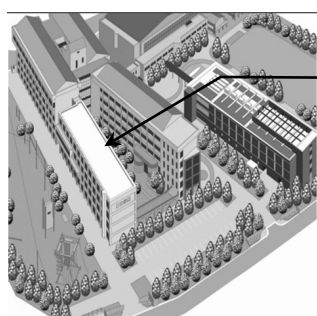
A棟(管理・研究棟)1階
高槻キャンパスオフィス

バス停留所(関西大学)

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

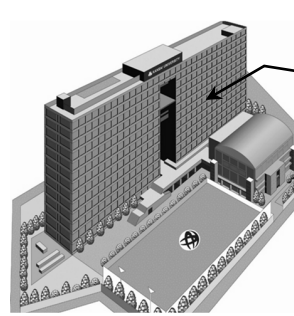


A棟 1階
堺キャンパス事務室

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



西館(大学・大学院学舎棟)
2階 ミューズオフィス

ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く