

高等教育の修学支援新制度 及び 日本学生支援機構貸与奨学金 募 集 要 項

2025 年度春学期に標記の奨学金の募集を行います。制度の詳細については「奨学金案内」にて必ず確認し、出願を希望する場合は本要項の内容を確認のうえ、期日までに手続きを行ってください。「奨学金案内」については奨学支援グループの Web サイトに掲載しています。

なお、「高等教育の修学支援新制度」とは、日本学生支援機構から給付奨学金が支給されるほか、国より授業料等減免を受けることができる制度です。日本学生支援機構の給付奨学金の採用となった方は、授業料等減免の対象者にも該当します。

※高等学校在学時に申請し、既に修学支援新制度または日本学生支援機構貸与奨学金の採用候補者で種別の変更または追加を希望する場合は、本募集で出願してください。

個人情報の取り扱いについて

日本学生支援機構貸与奨学金及び大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の出願に際し、スカラネット上で入力された情報及び提出書類等に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務及び授業料等減免業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が日本学生支援機構、文部科学省、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切利用されません。

2025 年度から扶養する子供が 3 人以上の世帯への「高等教育の修学支援新制度」が拡充されます。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

I 募集制度(奨学金)

- ・修学支援新制度(日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免)
- ・日本学生支援機構貸与奨学金(第一種・第二種)

※日本学生支援機構の「奨学金案内」(水色及びピンク色の冊子)にて、制度内容や出願資格等を事前によく確認してください(右記のQRコードを参照)。

※出願手続きについては、本紙を参考にしてください。



〈奨学金案内〉

II 奨学金出願スケジュール

1~5の手続きを行うことで出願が完了します。

1 出願書類の準備

修学支援新制度または日本学生支援機構貸与奨学金の出願に必要な書類を奨学支援グループWebサイト「https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/news/2025_11.html」に掲載します(右記のQRコードを参照)。出願書類を印刷し、必要事項を記入してください。出願に必要な書類は以下のとおりです。



奨学支援グループ
Web サイト

- ・出願書類

全員	修学支援新制度(日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免)を希望する場合	・2025 年度春学期 修学支援新制度及び日本学生支援機構貸与奨学金 出願願書
	貸与奨学金を希望する場合	・学修計画書 ・2025 年度春学期 修学支援新制度及び日本学生支援機構貸与奨学金 出願願書
該当者のみ	あなたが「日本国籍以外」で出願可能な在留資格を有する場合 ※詳細は「給付奨学金案内(P14)」又は「貸与奨学金案内(P9)」を参照	・在留カード(コピー)・特別永住者証明書(コピー)・住民票の写し(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもののいずれか1点 ※在留資格が「家族滞在」の場合は「出入国記録の写し」(原本)も必要。
	あなたが「社会的養護を必要とする人」である場合	・施設等在籍証明書・児童(里親)委託証明書・措置解除決定通知書 等(コピー可)、満 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類

2 出願書類の提出

以下、提出日時に必ず出願してください。出願時にその後の手続きに必要な「スカラネットの識別番号(ユーザーID・パスワード)」と「奨学金確認書兼地方税同意書」を交付します。

- ・提出場所及び日時

キャンパス	提出場所	提出日時
千里山	誠之館2号館1階 多目的会議室	4月7日(月)、8日(火)、9日(水) 11:00-15:00
高槻	A棟2階 第2会議室	4月9日(水) 11:30-13:00
高槻ミューズ	西館2階 マルチミーティングルーム 2	
堺	A棟2階 会議室C	
吹田みらい	サウスウイング地下1階 S001 教室	

※上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※所属学部のキャンパスにて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください)。

3 スカラネットの入力（インターネット）

【入力期間】：4月10日（木）～4月20日（日）

出願書類の提出時に交付される「スカラネットの URL 及び識別番号（ユーザーID・パスワード）」を使用し、「奨学金案内」および「スカラネット入力下書き用紙」を参考にスカラネットの入力を行ってください。「奨学金案内」および「スカラネット入力下書き用紙」は奨学支援グループ Web サイト（「1 出願書類の準備」に記載）に掲載しています。

※スカラネットとは、日本学生支援機構の奨学金申込専用ホームページのことをいいます。

4 マイナンバー等の提出（インターネット）

【入力期限】：4月25日（金）

「3 スカラネットの入力（インターネット）」後、「メインメニュー」の「個人番号（マイナンバー）の提出等」から「奨学金案内」を参考に提出してください。

※生計維持者は原則父母となります。父母が無職の場合でも生計維持者に該当するため、必ずマイナンバーを提出してください。

※入力内容に誤りがあった場合は奨学金の選考が遅れますので、必ずすべての情報が正しく入力されていることを確認してください。

5 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）

「4 マイナンバー等の提出（インターネット）」後、1週間以内に、出願書類の提出時に交付される「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に直接郵送してください。

※提出内容に不備があった場合は、奨学金の選考が遅れる場合があります。

6 採否通知及び奨学金振込日

【採否通知】：7月9日（水）〔予定〕

※インフォメーションシステムの個人伝言にて通知します。

【振込日】：7月11日（金）〔予定〕

※4月分から遡って振り込みされます。

※マイナンバーの入力内容、奨学金確認書兼地方税同意書の提出不備や日本学生支援機構での審査に時間を要した場合などは、採否結果が大幅に遅れることがあります。

Ⅲ 奨学金の学力基準について

奨学金の出願については、学力の基準と併せて、家計基準も満たす必要があります。家計基準については、「奨学金案内」を必ず確認してください。

1 修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免）

学業成績等に係る基準は以下のとおりです。

在籍年数	学業成績等に係る基準
入学後1年を経過していない人 (2024年度秋学期入学者を含む)	次の①～③のいずれかに該当すること ①高等学校等における評定平均値が3.5以上であること、又は、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属すること ②高等学校卒業程度認定試験の合格者であること ③将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること

※入学から1年を経過している人が、入学1年目に大学等から認められた正規の手続きにより「休学」した期間があることにより、入学1年目の成績判定がなされなかった場合は、奨学支援グループに相談してください。

2 貸与奨学金

(1) 第一種奨学金のみ又は併用貸与

※第一種奨学金と第二種奨学金を併せて借りることを「併用貸与」といいます。

- ・新たに第一種奨学金及び第二種奨学金を同時に出願する場合
- ・既に第一種奨学金に採用されている方が、新たに第二種奨学金を出願する場合
- ・既に第二種奨学金に採用されている方が、新たに第一種奨学金を出願する場合 など

1年次生	次の条件を満たしている者※1 高等学校調査書の学業成績評定平均値が3.5以上の者※2※3
評定平均値の 計算式	$\text{評定平均値} = \{(\text{「秀・優」の数} \times 3) + (\text{「良」の数} \times 2) + (\text{「可」の数} \times 1)\} \div \text{修得科目数}$ ※卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する。(GPAとは異なりますので注意してください。)

※1 上記の学力基準を満たしていなくとも、以下に該当する方は学力基準を満たすものとして取り扱う場合があります。該当する方は奨学支援グループに相談してください。

- ・生計維持者の貸与額算定基準額が0円の方(算出方法は『貸与奨学金案内』のP12を参照)
- ・生活保護受給世帯の方
- ・社会的養護を必要とする方(児童養護施設等入所者、里親による養育を受けている方等)

※2 この条件を満たしていない方で、高等学校又は専修学校高等課程最終2か年の成績の平均が、3.5以上である場合は、その証明書をもって学力基準を満たすものとして取り扱います。該当する方は、必要な証明書類の案内をしますので、奨学支援グループまで申し出てください。

また、「高卒認定試験」合格者、または帰国生徒入学試験等で本学に入学した際の高等学校調査書の評定平均値を持たない方は、奨学支援グループに相談してください。

※3 以下の①～③すべてに該当する方は、上記の基準とあわせて、「大学における評定平均値(上記の「評定平均値の計算式」による)が2.20以上」の基準を満たす必要があります。

- ①2024年度以前に入学した方
- ②1年次に休学したことのある方
- ③2025年度春学期に復学し、在学学期数が2学期目となる方(休学期間は在学学期数に含めません)

例1:2024 年度入学生で 2024 年度秋学期に休学した場合

年度	2024 年度		2025 年度
学期	春学期	秋学期	春学期
在籍状況	在学	休学	在学(復学)
学期数	1 学期目	-	2 学期目

例2:2023 年度入学生で 2023 年度秋学期・2024 年度春学期・秋学期を休学した場合

年度	2023 年度		2024 年度		2025 年度
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
在籍状況	在学	休学	休学	休学	在学(復学)
学期数	1 学期目	-	-	-	2 学期目

(2) 第二種奨学金のみ

1 年次生	本学への入学をもって学力基準を満たす
-------	--------------------

※ 以下の①～③すべてに該当する方も対象となります。

- ①2024 年度以前に入学した方
- ②1 年次に休学したことのある方
- ③2025 年度春学期に復学し、在学学期数が 1 学期目もしくは 2 学期目となる方(休学期間は在学学期数に含めません)

Ⅳ 奨学金の家計審査について

給付・貸与ともに収入については、マイナンバーにより取得した 2023 年分（1 月 1 日～12 月 31 日）の収入に基づく 2024 年度住民税情報を用いて日本学生支援機構が審査します。

【修学支援新制度の審査上の注意点】

資産基準について

家計基準とは別に資産基準が設けられております。申込日時点の出願者本人と生計維持者の資産額が対象となります。「給付奨学金案内」の P11 と P18 を参照の上、出願してください。

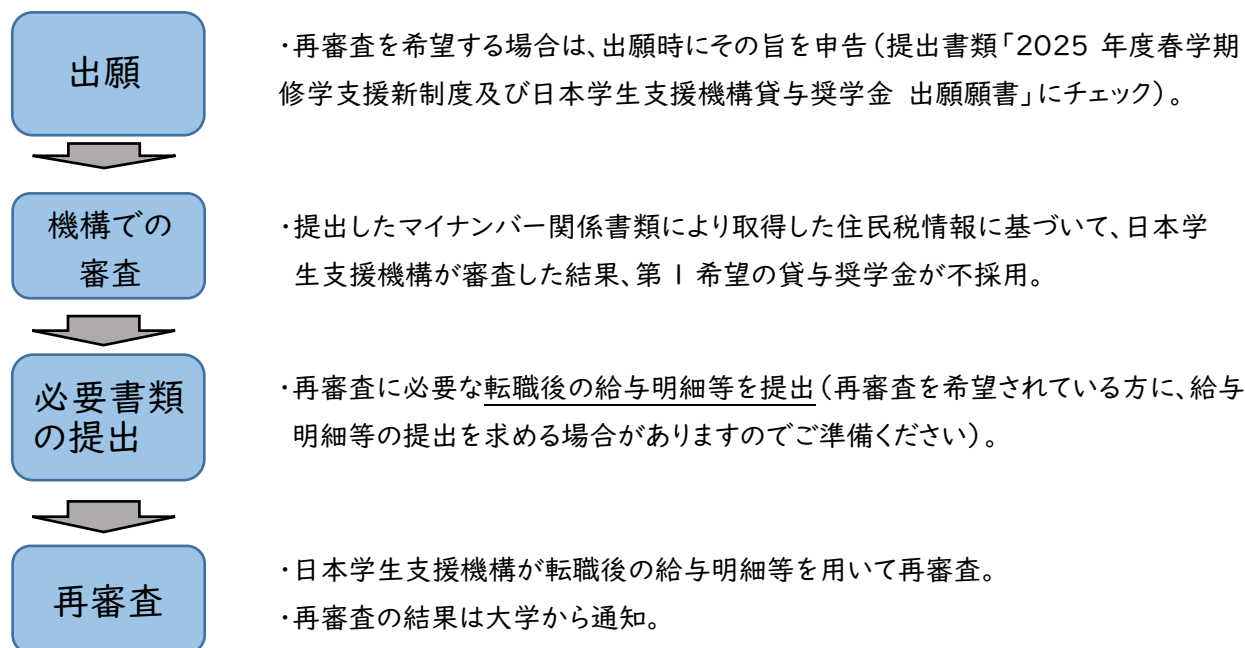
【貸与奨学金の審査上の注意点】

（１）生計維持者が 2023 年 1 月 2 日以降に転職（再就職）・起業している場合の取扱い

住民税情報に基づく審査の結果が第 1 希望とならなかった場合、希望により、転職後の減収した収入より再審査を受けることができます。

⇒再審査を希望する場合は、提出書類「2025 年度春学期 修学支援新制度及び日本学生支援機構貸与奨学金 出願願書」【7】の『マイナンバーによる審査結果が第 1 希望とならなかった場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望する。』にチェックしてください。

「転職後の収入を用いて審査を行うフロー」



（２）その他の特別な状況について

生計維持者が死亡、失職（退職、会社倒産、廃業）、離別、災害等に罹災した、事故・病気等により就労困難（休職による収入減少）、また同一生計の家族が事故・病気等となった（支出増大）、父母等による暴力等からの避難等の家計状況に特別な事情が生じた場合は、緊急採用・応急採用での出願も可能となります。緊急採用・応急採用については、直近の収入状況での判定が可能となる場合がありますので、家計に特別考慮すべき事情が生じた方は、事前に奨学支援グループに相談してください。

V その他

1 多子世帯の支援に伴う修学支援新制度の拡充について

生計維持者が2023年12月31日時点(春学期出願の場合)で扶養していた親族の数が3人以上である世帯への修学支援新制度が拡充されます。奨学金の支給金額や授業料減免額等、制度の詳細については、「給付奨学金案内」(https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)のP18や文部科学省のWebサイト(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)をご確認ください。



〈給付奨学金案内〉



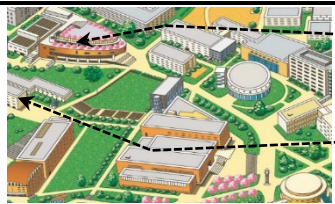
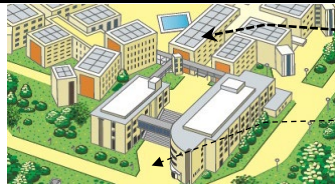
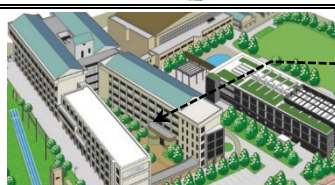
文部科学省
Web サイト

2 特別な事情に該当する場合について

「2025年度春学期 修学支援新制度及び日本学生支援機構貸与奨学金 出願願書」のその他、特別な事情(以下の①～③)に該当する方は、別途書類の提出が必要な場合がありますので出願時に申し出てください。

- ①申込者本人・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合
- ②申込者本人・生計維持者が海外に居住し、2024年度(2023年1月～12月分)の住民税が課税されていない場合
- ③(修学支援新制度のみ)2025年度に入学するまたは2024年度に入学した本人が、入学前1年以内に離職したことにより世帯収入の減少が見込まれる場合

VI 各キャンパス奨学金窓口

千里山		凛風館 1階 奨学支援グループ 誠之館2号館 1階 多目的会議室	学生センター 奨学支援グループ
			〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く
高槻		A棟(管理・研究棟)1階 高槻オフィス バス停留所 (関西大学)	高槻オフィス
			〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く
高槻ミューズ		西館(大学・大学院学舎棟) 2階 ミューズオフィス	高槻ミューズオフィス
			〒569-1098 高槻市白梅町7-1 取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く
堺		A棟 1階 堺キャンパス事務室	堺キャンパス事務室
			〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く
吹田みらい		サウスウイング 地下1階 吹田みらいキャンパス事務室	吹田みらいキャンパス事務室
			〒565-8585 吹田市山田南50-2 取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

相談特設電話：06-6368-1190
 【取扱時間：10時～17時(土日・祝日・休業期間中を除く)】
 ※4月～6月の期間は土曜日(祝日を除く)も対応します。