

関西大学貸与奨学金 募集要項

【2017年度以前入学生対象】

奨学金を希望される皆さんへ（必読）	1
-------------------	---

I 関西大学貸与奨学金(無利息貸与奨学金)の概要について

出願資格・基準	2
奨学金貸与額・貸与期間	2
奨学金返還年賦額	3
採用決定時（10月下旬予定）の提出書類について	3
返還猶予制度	3
返還免除制度	3

II 奨学金出願から採用までのスケジュール

奨学金の出願手続き及びスケジュール	4
-------------------	---

III 奨学金出願書類の提出方法

出願書類の整理方法	5
出願書類提出の受付期間及び受付場所	5

IV 奨学金の出願に必要な書類について

◆ 必ず全員提出が必要な書類	6
「⑤所得に関する証明書」について	7
◆ 該当者のみ提出が必要な書類	8

V 各種様式集



- ◆ 本奨学金は、返還義務のある貸与制（無利息）の奨学金です。
- ◆ 「日本学生支援機構奨学金」を貸与中の方は「関西大学貸与奨学金」との併用はできません。
- ◆ 各奨学金の採用は予算の範囲内で行われるため、基準内であっても採用されないことがあります。

関西大学学生センター
奨学支援グループ

奨学金を希望される皆さんへ（必読）

ここでは、奨学金の利用に関する基本的な知識・心構えについて説明します。出願を希望する場合は必ずご確認ください。

■ 『関西大学貸与奨学金』の返還について

関西大学貸与奨学金（秋募集のみ）は先輩からの返還金により成り立っており、卒業後一定期間内に必ず返還しなければなりません。

奨学金の利用を希望する際は、卒業後に学生自身が返還しなければならないことを認識したうえで、親任せにせず、自分自身でよく考えて手続きしてください。

■ 奨学金を出願する方の出願手続きについて

願書提出受付時には、提出書類を点検しますが、その際に記載事項について確認することもありますので、しっかりと自分自身で家庭事情を把握し、本冊子の記載内容を十分に理解したうえで、書類を不備なく指定の日時に提出してください。

大学生としての責任と自覚をもった態度で出願してください。

■ 個人情報の取り扱いについて

出願に際し、提出していただいた書類に記載された情報は、関西大学が定める個人情報保護方針に基づき、関西大学貸与奨学生の選考業務（返還業務含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

I 関西大学貸与奨学金(無利息貸与奨学金) の概要について

関西大学では、修学の意志はあるが経済的理由により修学困難な学生に対し、学資を貸与して学業を継続させる目的で関西大学貸与奨学金制度を設けています。

本章では、関西大学貸与奨学金（無利息貸与奨学金）の制度概要についてご案内します。

本奨学金の利用を希望する学生は、本章の内容を熟読し、貸与額（＝返還額）や出願資格について十分に理解したうえで出願手続きを進めてください。

出願資格・基準

！注意！・日本学生支援機構奨学金を貸与中の方は出願資格がありません
・2018年以降入学生は出願できません

■ 人 物

奨学金を修学に必要な経費に充て、学習計画を立てて意欲的に勉学に取り組み、かつ奨学金の返還についても十分な責任感があると認められる者

■ 健 康

修学に十分耐え得る健康状態である者

■ 学 力

下表の修得単位数を満たしている者

（該当学期の前学期までに修得した科目のうち卒業所要単位数に算入することのできる科目の単位数を示しています。）

在学年次	4 年次生	
在学期	7 学期	8 学期
単位数	90	110

出願者の在学期は**実質学期**とし、同一学期で奨学生であった者は出願できません。

残留確定者(残留者)で出願を希望する場合は必ず事前に申し出のうえ、出願資格について確認してください。

■ 家 計

出願者の父と母（父母がいない場合は父母に代わる家計支持者）の1年間（2020年1月～12月）の総所得金額（税込）が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています

〔2020年分（2020年1月～12月）の収入限度額を例示〕

● 給与収入＝源泉徴収票の支払金額 ● 給与所得以外の所得金額＝「総収入」－「必要経費」

* モデル内の職業等・・・本人：文系1年次生/自宅通学 父：家計支持者 母：無職 弟：公立高校生/自宅通学 妹：中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3人世帯】 (本人・父・母)	【4人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	726万円程度	798万円程度	1,026万円程度
給与所得以外 の所得金額	334万円程度	390万円程度	618万円程度

・同一人で2種類以上の所得がある場合は合算することになります。

ただし、マイナスの所得金額は0円として扱い、プラスの所得金額と相殺はできません。

・表は目安であり、家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)や授業料、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められています。これらの事由に該当するときは、表内の収入限度額を若干上回っていても家計基準内となる場合があります。

奨学金貸与額・貸与期間

	貸与額（1学期間の額）	貸与期間
全学部	1 学期分の学費相当額	1 学期限り

奨学金返還年賦額

返還金は将来の奨学金の原資になりますので、貸与終了（卒業又は退学）後、規程に基づいた所定の年賦により返還しなければなりません。

〔奨学金返還年賦額〕（1年(毎年12月に1回)に返還すべき金額）

貸与総額	返還年賦額	貸与総額	返還年賦額
200,000円以下	50,000円	900,100～1,200,000円	100,000円
200,100～300,000円	60,000円	1,200,100～1,600,000円	120,000円
300,100～600,000円	70,000円	1,600,100～3,000,000円	150,000円
600,100～900,000円	90,000円	3,000,100円以上	貸与総額の20分の1

貸与総額を返還年賦額で除し、返還年賦額未満の端数が生じる場合、その端数は最終の返還年賦額に加算します。ただし、その端数が60,000円を超える際は、その金額を最終年賦額とします。また、貸与総額が3,000,100円以上で返還年賦額に1,000円未満の端数が生じる場合は、その端数を最終の返還年賦額に加算します。

採用決定時（10月下旬予定）の提出書類について

奨学金の貸与を受けるためには、採用決定時（10月下旬予定）に次の書類を提出しなければなりません。事前にご確認のうえ、出願してください。

■ 新規採用者（初めて「関西大学貸与奨学金」の貸与を受ける方）

- ①「奨学金借用証書・誓約書」・・・出願者本人が署名・押印するとともに、連帯保証人2名（選任条件は下表のとおり）を選任し、それぞれの方の直筆での署名と実印による押印が必要。

一人目	原則として父又は母
二人目	一人目（奨学生本人の父又は母）と別居し、独立生計を営む方で、確実に連帯保証人としての責務を果たし得る満60歳未満の方 ただし、奨学生本人の祖父母及び配偶者は不可

- ②「印鑑登録証明書」・・・連帯保証人2名分が必要。
③「受領書」・・・奨学生採用通知に同封のもの。

■ 再採用者（以前に「関西大学貸与奨学金」又は「関西大学入学時貸与奨学金」の貸与を受けたことがある方）

- ①「受領書」・・・奨学生採用通知に同封のもの。
②「継続貸与に関する確認書」・・・奨学生採用通知に同封のもの。連帯保証人2名分が必要。
③「印鑑登録証明書」・・・連帯保証人2名分が必要。

返 還 猶 予 制 度

卒業後、本学以外の大学院等へ進学したときは「奨学金返還猶予願」（在学証明書の添付が必要）を提出することにより、その年度の返還が猶予されます。本学大学院に進学した場合には、在学中は自動的に返還が猶予されます。卒業又は退学後、災害・傷病その他真にやむを得ない事由により、返還が困難となったときは、「奨学金返還猶予願」（証明書等の添付が必要）を提出することにより、その年度の返還が猶予されることがあります。

返 還 免 除 制 度

本人が死亡又は心身障がいのため返還ができなくなったときは、願い出により返還が免除されることがあります。

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

奨学金の出願手続き及びスケジュール

各手続きを所定の期日までに不備なく完了しなければ、出願を受付できません

9/3（金）

①出願書類の準備

本冊子6～8ページに指定する、所得を証明する書類等の出願に必要な書類を揃えてください。

②出 願 書 類 の 提 出

提出方法	提出先	提出期限
郵送の場合 ※封筒には「<u>関西大学貸与奨学金 願書在中</u>」と朱書きしてください。 <u>※レターパック等配達記録が残る方法で発送してください。</u>	（千里山キャンパス） 〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 関西大学 奨学支援グループ KT係 宛	9/30（木） 当日消印有効
窓口に持参する場合	（千里山キャンパス） 凜風館1階 奨学支援グループ窓口	9/28（火）～9/30（木） 10：00～16：00 【時間内随時受付】

※上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。
※千里山キャンパス以外の学生についてはご郵送いただくか、千里山キャンパスにご持参ください。

10月中旬

③関西大学貸与奨学金 選考結果通知

保護者宛に選考結果通知及び採用手続き書類を送付いたします。

10月下旬

④関西大学貸与奨学金 採用手続き

3ページ『採用決定時(10月下旬予定)の提出書類について』に記載の書類を所定の期日（詳細は採用通知でご案内します）に提出することで奨学生として正式に採用されます。

11/26
（金）

⑤関西大学貸与奨学金 振込み

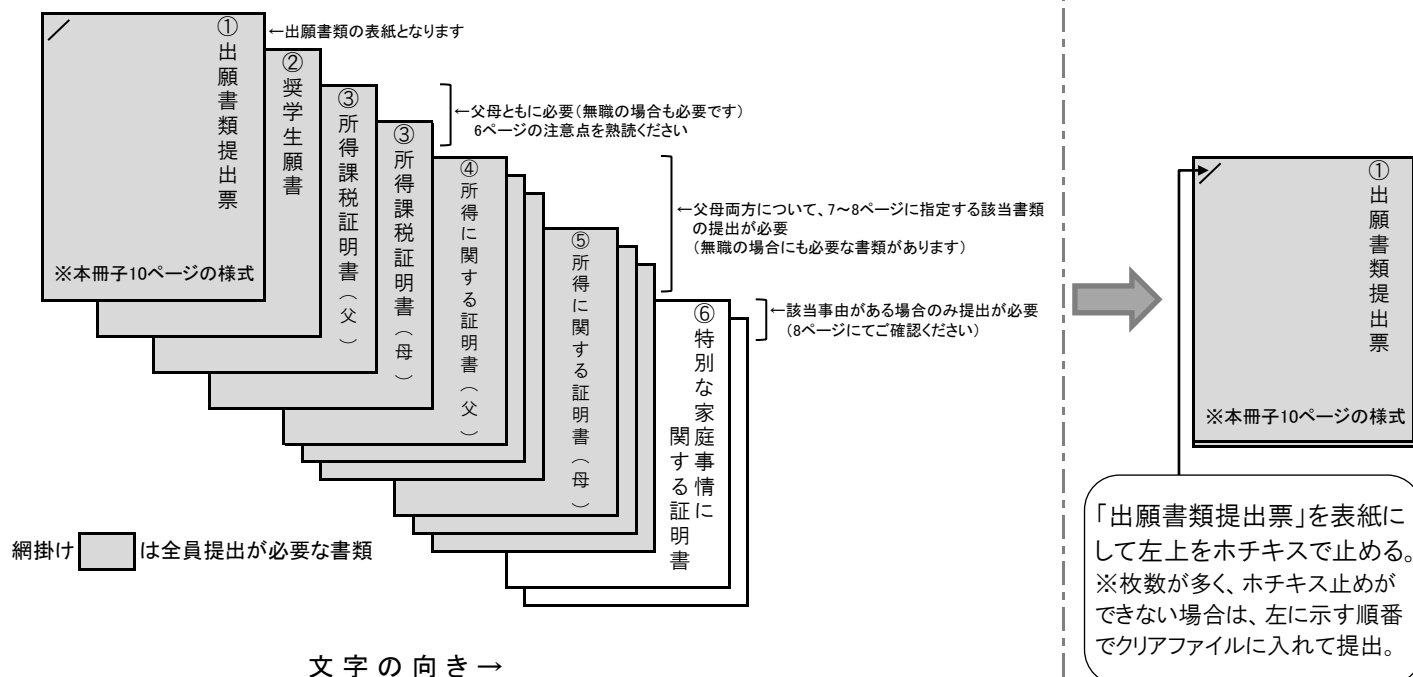
（ 予 定 ）

Ⅲ 奨学金出願書類の提出方法

出 願 書 類 の 整 理 方 法

本冊子6ページ～8ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所(キャンパスにより異なる)に不備なく提出してください。

！文字の向きを揃えて書類をまとめてください！
(横向き印刷の用紙が右側にはみ出した状態で構いません)



出願書類提出の受付期間及び受付場所

提出方法	提出先	提出期限
郵送の場合 ※封筒には「関西大学貸与奨学金 願書在中」と朱書きしてください。 ※レターパック等配達記録が残る方法で発送してください。	(千里山キャンパス) 〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 関西大学 奨学支援グループ KT係 宛	9/30 (木) 当日消印有効
窓口に持参する場合	(千里山キャンパス) 凜風館1階 奨学支援グループ窓口	9/28 (火)～9/30 (木) 10:00～16:00 【時間内随時受付】

※上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。
※千里山キャンパス以外の学生についてはご郵送いただくか、千里山キャンパスにご持参ください。

IV 奨学金の出願に必要な書類について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ 出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

◆ 必ず全員提出が必要な書類 (①～④すべてが必須)

① 2021年度 奨学金出願書類提出票

- ◆ 本冊子10ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。
- ◆ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。

② 2021年度 奨学生願書

- ◆ 本冊子11ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。
- ◆ 出願者本人欄に署名・押印(シヤチハタ不可)してください。

③ 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、令和3年度(令和2年分の所得の内訳が記載)のものを提出してください。
- ◆ 「⑤ 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。

- ・無収入の場合も収入・所得が「0円」と記載されたものがが必要です。
- ・所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額(配偶者控除・扶養控除・扶養人数)等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。(金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。)
- ・市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された令和3年度(令和2年分の所得の内訳が記載)の所得(課税)証明書」の発行を申請してください。

※証明書の名称・形式は市区町村により異なります。

④ 父・母両方の「所得に関する証明書」(7～8ページを確認のうえ、該当書類を提出)

- ◆ 7～8ページを参照し、該当の書類全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。
- ◆ 「④ 所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。

8ページ「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

～追加書類が必要な事由～

- ・家計支持者が単身赴任している場合
- ・同居家族に長期療養者がおられる場合
- ・同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合(学生本人を含む)
- ・出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「⑤ 所得に関する証明書」について

4ページ【必ず全員提出が必要な書類】の「⑤ 所得に関する証明書」は、父と母両方について、以下に該当する書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。

※必ず「所得（課税）証明書」とあわせて父母両方のもの（父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの）が必要です。

※該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。

※2020年1月以降に家計状況に急変が生じた場合（退職・倒産等）は、家計急変を証明する書類（退職証明書・廃業証明書等）をあわせて提出してください。

！父と母両方について、上から順に全項目チェックし、該当する書類を全て提出してください！

該当チェック欄

i 給与所得がある場合（パート・アルバイト含む）

父 母

複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です。

2019年12月以前から現在まで勤務している勤務先	父 母
⇒ 最新年（2020年分）の「源泉徴収票」 【A4サイズ用の紙にコピーしたもの】 [発行者]勤務先	
2020年1月以降に就職・転職した勤務先	父 母
⇒ 「給与支払見込証明書」 [発行者]勤務先 ※本冊子13ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。	
給与以外の所得もある場合	父 母
⇒ 「ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）」の該当書類をあわせて提出	
年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合	父 母
⇒ 「iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合」の該当書類をあわせて提出	

ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）

父 母

2020年分の所得について、確定申告した場合	父 母
⇒ 2020年分「所得税確定申告書第一表・第二表」の控【コピーしたもの】 [発行者]税務署 【確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合】税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書(その2)』をあわせて提出してください。 【確定申告を電子申告により行った場合】『申告内容確認票』の写しに『受信結果(受信通知:「メール詳細」画面)又は「即時通知」』を添付して提出してください。	
自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合	父 母
⇒ 2021年度「市民税・県民税申告書」の控 【A4サイズ用の紙にコピーしたもの】 [発行者]市区町村役場	
2020年1月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）	父 母
⇒ 「所得内容申告書」 ※本冊子14ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。	

i・iiの所得がともにない場合

父 母

無職(専業主婦(夫)等)、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合	父 母
⇒ ㉠「生活状況報告(申告)書」 及び ㉡生活費の出所に関する証明書 ※原則として㉠・㉡両方の提出が必要です。 ※㉠は本冊子12ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※㉡は㉠に記載された書類を提出してください。	

次ページに続く→

iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

i・iiの所得がともにない場合	父	母
⇒「i・iiの所得がともにない場合」の書類を提出		
年金を受給している	父	母
⇒ 最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」 〔発行者〕日本年金機構等 【A4サイズ用紙にコピーしたもの】		
生活保護を受給中	父	母
⇒ 最新の「生活保護決定（変更）通知書」 【A4サイズ用紙にコピーしたもの】 〔発行者〕市区町村福祉事務所 ※必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。		
各種手当等（児童扶養手当、児童手当、傷病手当等）を受給している	父	母
⇒ 最新の「通知書」 【A4サイズ用紙にコピーしたもの】 〔発行者〕市区町村役場等		

◆ 該当者のみ提出が必要な書類

特別な家庭事情に関する証明書

以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除することが認められています。
控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。

□家計支持者が単身赴任している場合

- ④「単身赴任等に係る費用について」【指定様式】
⑤赴任先での最近1カ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」（本人負担分）の領収証のコピー【指定様式に貼付】
⑥「単身赴任証明書」【自由様式・勤務先の公印による押印が必要】
- ◆④・⑤・⑥を全て提出してください。
◆④は、本冊子15ページの様式をA4サイズに印刷（片面）してください。
◆⑤は、本冊子16ページの様式をA4サイズに印刷（片面）してください。

□同居家族に長期療養者（連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中（見込みを含む）の方に限る）がいる場合

- ④「長期療養費計算書」及び
⑤医療費に係る領収証のコピー
- ◆④・⑤の両方を提出してください。
◆④は本冊子17ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、⑤は別途A4サイズ用紙に貼付し、提出してください。

□出願者ご本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合

- 「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー
- ◆A4サイズにコピーし、提出してください。

□出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

- ④被害を受けたことの証明書及び
⑤被害により生じた実費を証明する領収証のコピー
- ◆④・⑤の両方を提出してください。

VI 各種様式集

※提出する様式は、必ず【片面印刷】してください。

○ 奨学金出願書類提出票

○ 奨学生願書

○ 生活状況報告（申告）書

○ 給与支払見込証明書

○ 所得内容申告書

○ 単身赴任に係る費用について

○ 家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

○ 長期療養費計算書

2021年度 奨学金出願書類提出票

黒のボールペンで記入

※インクが消せるものは不可

学 籍 番 号		学 生 氏 名	
携帯電話 (本人)	()	携帯電話 (父・母・他)	()

1. 『奨学金募集要項』を熟読のうえ、出願に必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

		提 出 書 類	提出する書類に ○をつける	備 考 ※詳細は『奨学金募集要項』にて確認のこと
書類をまとめる順番（上から）↓	全員提出が必要	2021年度 奨学金出願書類提出票	☐	出願書類の表紙となります（本様式）
		2021年度 奨学生願書	☐	様式11ページ
		「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの)	☐ 父 ☐ 母	父母ともに必要（無職の場合も必要です）
		「所得に関する証明書」	☐ 父 ☐ 母	父母ともに『奨学金募集要項』に指定する該当書類の提出が必要 (無職の場合にも必要な書類があります)
	該当者のみ提出	特別な家庭事情に関する証明書	☐ 単身赴任に係る証明書 ☐ 長期療養に係る証明書 ☐ 「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー ☐ 「罹災証明書」「盗難届の証明書」のコピー	

※父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の書類が必要となります。この場合、上表においては、「父」の欄に○をつけてください。

2. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

- ☐ 提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。
- ☐ 出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがあります。同意のうえ、チェックしてください。
- ☐ 本学が必要と認めた場合には、『奨学金募集要項』で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。同意のうえ、チェックしてください。

3. 出願書類は、本様式「奨学金出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止め、提出してください。
※枚数が多く、ホチキス止めができない場合は、クリアファイルに入れて提出してください。

2021年度 奨学生願書 (関西大学貸与奨学金)

次のとおり記載事項に相違ありません。万一記入すべき事項を故意に記入せず、又は虚偽の記入をしたことが判明した時は、契約を破棄されても異議は唱えません。記載した情報を関西大学の奨学金業務関係部署に必要なに応じ提供することに同意します。

関西大学長 殿

年 月 日

出願者本人氏名

印

A-あなたの個人情報

あなたの学籍情報

所 属	学部	学科	学籍番号					
フリガナ 氏名(通称)		男 女	生年月日	(西暦)	年	月	日	歳

あなたの現住所

住 所	(〒 -)						
電話番号	- -		奨学金用 緊急連絡先	- -			

あなたの家族の住所情報

フリガナ							
氏名(通称)							
住 所	(〒 -)						
電話番号	- -		奨学金用 緊急連絡先	- -			

あなたの就学履歴

高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学、休学、転学、退学、予備校、自宅研修等も含めて空白期間がないように記入してください。

(西暦)	年	月	卒 業				
(西暦)	年	月					
(西暦)	年	月					
(西暦)	年	月					
(西暦)	年	月	関 西 大 学	学部	学科	入学	

B-あなたの家族の状況

あなたと同一生計の就学者を除く家族の状況を記入してください。

続柄	氏名	生年月日(西暦)	所得の種類	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日 歳				
母		(西暦) 年 月 日 歳				
		(西暦) 年 月 日 歳				
		(西暦) 年 月 日 歳				
		(西暦) 年 月 日 歳				

あなたを含む就学者の状況を記入してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
本人		歳	私立	大学	関西大学	年 自宅 ・ 自宅外
		歳	私立 ・ 公立		年	自宅 ・ 自宅外
		歳	私立 ・ 公立		年	自宅 ・ 自宅外
		歳	私立 ・ 公立		年	自宅 ・ 自宅外

※ ボールペン又はインクで出願者本人がすべて記入すること。

奨学金を希望するに至った家庭事情について記入してください。

D-特別控除について

あなたの家庭が母子又は父子家庭の場合、記入してください。

区分	死別 ・ 生別	時期	(西暦) 年 月	遺族年金	有 ・ 無
----	---------	----	----------	------	-------

主に家計を支えている人が単身赴任している場合、記入してください。

続柄		時期	(西暦) 年 月	勤務地 (国都道府県)
----	--	----	----------	----------------

主たる家計支持者が無職・失職中の場合、記入してください。

続柄		時期	(西暦) 年 月		
1	預貯金の切崩し [(月額) 万円]	2	[(続柄)] からの援助 [(月額) 万円]	3	雇用保険受給中

同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、記入してください。

本人との続柄	
--------	--

あなたは原爆被害者又はその子女ですか？

	はい		いいえ
--	----	--	-----

あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、又は療養を必要とする人がいますか？

	はい		いいえ
--	----	--	-----

あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？

	はい		いいえ
--	----	--	-----

この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか？

	はい		いいえ
--	----	--	-----

E-振込口座

奨学金振込用の口座情報について記入してください。

金融機関				支店名			
(フリガナ)				(フリガナ)			
金融機関番号	店番号	預金種別	口座番号	口座名義 (奨学生本人名義に限る)			
		普通預金口座		フリガナ 氏名			

※ 「信託銀行」・「農協」・「外資系銀行」・「ネットバンク」・「コンビニ銀行」等への振込はできません。

生活状況報告（申告）書

年 月 日

申告者

氏 名 印

学生本人との続柄：〔 〕

現在の私の生活状況（生活費等の出所）について、次のとおり報告いたします。

該当項目（複数該当の場合は全て）に✓を入れ、必要事項を記入ください。

☐

配偶者の収入

申告者の「健康保険証」のコピーを提出してください。

※個人情報保護の観点から、被保険者等記号・番号は黒塗りしたうえでご提出ください。

申告者が退職した場合：退職月2020年【 】月…「退職証明書」のコピーを提出してください。

※退職証明書が提出できない場合は、本紙下部の特記事項欄にその旨を記入してください。

☐

雇用保険基本手当（失業手当）を受給中

「雇用保険受給資格者証」のコピーを提出してください。

☐

生活保護を受給中

最新の「生活保護決定（変更）通知書」のコピーを提出してください。

☐

養育費・援助等

⇒金額〔 〕万円/月 養育費・援助等負担者と学生本人との関係〔 〕

援助の年額の証明（様式自由：援助者が作成し、署名・押印）を提出してください。

☐

預貯金の切り崩し

特記事項 ➡

関西大学	学部	学科	氏名
学籍番号	—		

給与支払見込証明書

勤務者氏名

【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

就職年月日	年 月 日	職名 (役職名)	
就職以降、1年間(12ヶ月間)の給与支払(見込)額			
支払期間 (見込みを含め、12ヶ月分記入願います)	給与支払総額 (A)	賞与支払総額 (B)	支払(見込)総額 (A+B)
年 月 ~ 年 月 まで	円	円	円
最近の月収(又は見込額)		※賞与がない場合は、「0」(ゼロ)と記入してください。	
年 月	円		

扶養家族 控除 申告	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢
	①			④		
	②			⑤		
	③			⑥		

この証明書は、奨学金の選考にのみ使用するものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

住所(所在地)

勤務先(名称)

代表者氏名

印

電話番号

学籍番号

出願者氏名

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

所得内容申告書

学籍番号		出願者氏名	
------	--	-------	--

	期間 (2020年分又は2021年分)	(A) 売上金額	(B) 必要経費	(A)-(B) 所得金額
商・工・林 ・水産業	年 月 年 月	円	円	円
農 業	年 月 年 月	円	円	円
その他職業	年 月 年 月	円	円	円
利子・配当	年 月 年 月	円	円	円
不 動 産	年 月 年 月	円	円	円
雑(公的年金)	年 月 年 月	円	円	円
雑(その他)	年 月 年 月	円	円	円

その他特記事項があれば記入してください。

以上のとおり、記載事項に相違ありません。

年 月 日

住 所

申告者氏名

印

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。
※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付してください。

単身赴任等に係る費用について

単身赴任の期間	単身赴任している者の氏名
年 月 日から	
現住所(単身赴任先住所)	
住居の形態(該当するものに○)	
・社宅または寮 ・勤務先の借り上げ ・個人の賃借契約	

赴任先の最近1カ月の「家賃、電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収書のコピーを「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」に貼付し、対応する支出(1カ月分)を以下の欄に記入してあわせて提出してください。

1カ月に支出する費用(添付した領収書に記載されている金額)

家 賃	円
電 気 代	円
ガ ス 代	円
水 道 代	円
合 計	円

※家賃について、給与から差引きされている場合、領収書が発行されない場合および光熱水費が含まれている場合は、負担額がわかる給与明細、賃貸契約書等(いずれもコピー可)にその旨を記載して、添付してください。

学 部 名	学 年	学籍番号	氏 名
学部	年		

家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

年 月 日

単身赴任者氏名

赴任先での最近1カ月の「住居費(家賃)・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証・請求書等のコピーを①から④の順にのりづけしてください。

④

のりしろ

〔住居費(家賃)〕に係る領収書・請求書等のコピー

③

のりしろ

〔電気料金〕に係る領収書・請求書等のコピー

②

のりしろ

〔ガス料金〕に係る領収書・請求書等のコピー

①

のりしろ

〔水道料金〕に係る領収書・請求書等のコピー

※のりしろで貼りきれない大きな書類の場合は、本様式の左上にホッチキス止めして提出してください。

所属学部				
フリガナ		学年 年	学籍番号	
氏名				

長期療養費計算書

- (注意1) 領収書の形状が小さい場合はA4紙を台としてこれに貼り付ける等、見やすいようにととのえてください。
領収書が多数にわたる場合は、A4紙にまとめてコピーしても構いません。
- (注意2) 長期療養費計算書に領収書の金額、計算式、計算結果等の必要事項を記入の上、記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていなければ、長期療養費の特別控除は一切認められません。
- (注意3) 長期療養費計算書は、療養者一人につき1枚必要です。(本紙はコピー可)
- (注意4) 光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等は、含みません。
- (注意5) 医療費明細書・領収書は直近6カ月分を提出してください。

療養期間	療養者氏名	学生本人との続柄
20 年 月 日から 現在継続中		

領収書の 支払月	医療機関等の 保険分一部負担額 (A)	調剤費(処方箋に 基づいた薬代) (B)	自費分のうち控除対象項目(C) ※該当項目は奨学金の案内を確認してください。			医療費控除額 【A+(B+C)】
			()費	()費	()費	
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
小計	円	円	円	円	円	円
年額の計算式 (※1)						
推算した 年額	円	円	円	円	円	年間支出額(D)
						円

(※1) 平均月額×療養月数(見込みを含む、12カ月程度)

●「医療費の還付金額」は、高額医療費、個人医療保険等の還付金がある場合に記入
下さい。

医療費の還付金額(E)
円

◆提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要(医療費控除申請等)と
なるものは、必ずコピーを提出して下さい。

長期療養費【D-E】
円

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

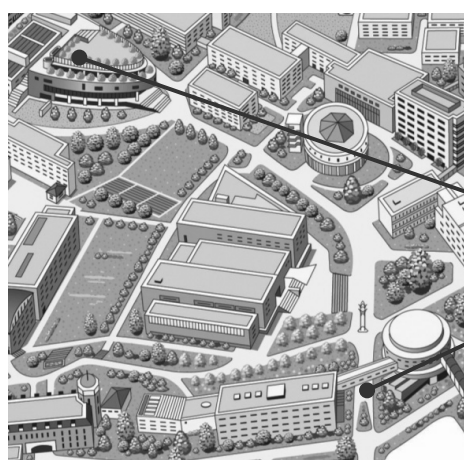
在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、多種多様な奨学金制度を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのホームページよりご確認ください。なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ（URLは下部に記載）
- 奨学金掲示板（各キャンパス内）
- インフォメーションシステム（お知らせ又は個人伝言）

千里山キャンパス



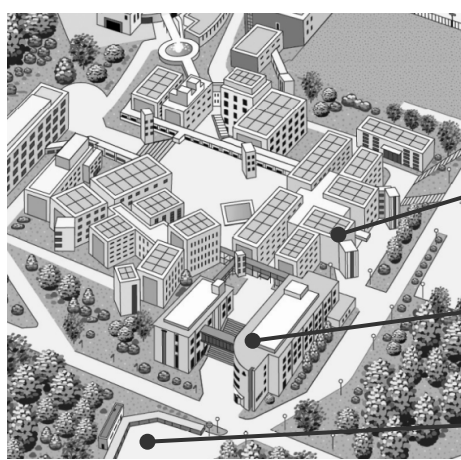
【メディアパーク凜風館】
奨学支援グループ(1階)

【正 門】

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



【A棟(管理・研究棟)】
高槻キャンパスオフィス(1階)

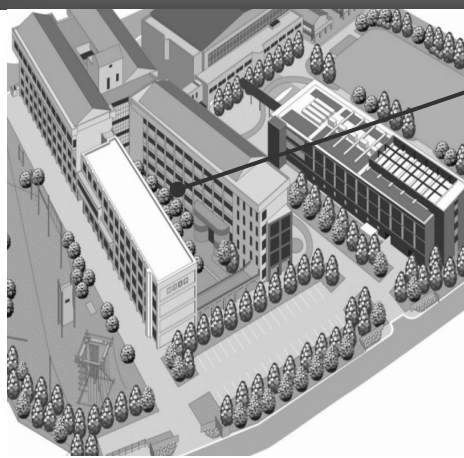
【K棟(情報演習棟)】

【バス停留所(関西大学)】

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

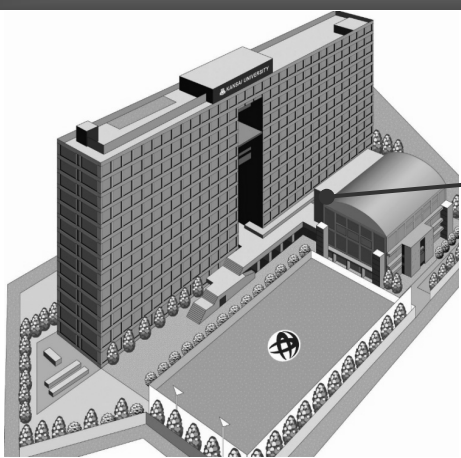


【A棟】
堺キャンパス事務室(1階)

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



【西館(大学・大学院学舎棟)】
ミューズオフィス(2階)

ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

関西大学学生センター奨学支援グループ

www.kansai-u.ac.jp/scholarship/