2027年度入学者対象

日本学生支援機構奨学金（大学院）

予約採用募集要項

◆本募集要項について

本冊子では、日本学生支援機構奨学金（大学院）の「予約採用」に関する出願方法について、ご案内します。出願資格や手続きの流れを確認し、期日までに手続きを完了してください。
なお、制度の詳細については、日本学生支援機構「貸与奨学金の案内（大学院予約）」を必ず確認してください。

◆個人情報の取り扱いについて

日本学生支援機構貸与奨学金の出願時に入力・提出された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考及び奨学金業務運営のために利用します。また、個人が特定されないよう処理した個人情報を統計的な扱いに限定して利用する場合があります。当該個人情報については、上記の利用目的の適正な範囲内において、日本学生支援機構、文部科学省、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供し、個人情報の漏洩や流出がないよう適切に管理いたします。

また、日本学生支援機構奨学金の貸与を受けるにあたって、個人信用情報機関への個人情報の登録に同意していただくことが義務付けられています。これは、奨学金返還開始後一定の時期における延滞者について、当該延滞者の情報を個人信用情報機関に提供することにより、延滞者への各種ローン等の過剰貸与を抑制し、多重債務化への移行の防止を目的としています。

なお、奨学金申込時に、個人信用情報の取扱いについて同意する必要があります。同意条項は、申込時に提出する「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されています。個人信用情報の取扱いに関する同意がない場合は、奨学金の貸与を受けることができません。

関西大学 | 奨学支援グループ

！日本学生支援機構奨学金の貸与奨学金を希望する方は必ず確認！

本冊子では、日本学生支援機構奨学金への出願手続きに関する説明を主に掲載しています。出願を希望する場合は、本冊子と併せて、貸与奨学金制度の詳細について以下の「貸与奨学金案内（大学院予約）」を熟読し、貸与奨学金制度（返還あり）の内容を理解したうえで、期日までに手続きを行ってください。

日本学生支援機構 2027 年度入学者用
「貸与奨学金案内（大学院予約）」

【上記の「貸与奨学金案内（大学院予約）」が掲載された Web サイト】

URL：https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/in.html

Ⅰ　出願手続きケジュールについて

<table>
<tr><th>手続き項目</th><th>内　容</th></tr>
<tr><td>1 募 集 奨 学 金</td><td>・日本学生支援機構 貸与奨学金（第一種・第二種・授業料後払い制度）
※日本学生支援機構奨学金の「貸与奨学金案内（大学院予約）」（オレンジ色の冊子）にて、制度内容や出願資格等を事前によく確認してください。
※出願手続きについては、本紙を参考にしてください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2 奨学金出願セット
（奨学支援グループの Web サイトから取得）</td><td>【出願書類の準備及び入手】
2026 年 10 月 1 日（木）以降に奨学支援グループ Web ページのお知らせから『奨学金出願セット』をダウンロードしてください。
URL：https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/news/2027_1.html</td></tr>
<tr><td>【奨学金出願セット】
・　出願書類チェックリスト兼受付票〔全員提出〕
・　出願内容確認用紙〔全員提出〕</td></tr>
<tr><td>3 出願受付
（書類提出）</td><td>【受付場所及び受付日時】
<table>
<tr><th>キャンパス</th><th>受付場所</th><th>受付日時</th></tr>
<tr><td>千里山</td><td>凜風館 1 階 多目的会議室</td><td rowspan="4">10月 15 日（木）
10月 16 日（金）

両日とも
11:00～13:00</td></tr>
<tr><td>高 槻</td><td>A 棟 1 階 高槻オフィス</td></tr>
<tr><td>高槻ミューズ</td><td>西館 2 階 ミューズオフィス</td></tr>
<tr><td>堺</td><td>A 棟 1 階 堺キャンパス事務室</td></tr>
</table>
※　原則、進学予定の研究科が所在するキャンパスにおいて受け付けます。
※　やむを得ない事情により、上記日時での提出が難しい場合、
事前に千里山キャンパスの奨学支援グループまでご相談ください。</td></tr>
<tr><td>4 出願書類

受付完了後、
・「スカラネットの識別番号」
・「スカラネット入力下書き用紙」
・「奨学金確認書兼地方税同意書」
を交付します</td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2">全員提出</td><td>① 出願書類チェックリスト兼受付票</td><td rowspan="2">募集要項を掲載している、奨学支援グループ Web サイトに掲載。ダウンロードし作成の上、プリントアウトしてください。</td></tr>
<tr><td>② 出願内容確認用紙</td></tr>
<tr><td rowspan="4">該当者のみ提出</td><td colspan="2">③【他大学出身者の方】前学期までの成績証明書（現在学校分）
➢ 書類提出時から遡り、３ヶ月以内に発行されたもの</td></tr>
<tr><td colspan="2">④【外国籍の方】在留カード（コピー）など
➢ 日本国籍以外の方で、出願可能な在留資格を有している場合
➢ 貸与奨学金案内（大学院予約）の P7 を参照</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤【マイナンバーを提出できない方】課税証明書など
➢ 貸与奨学金案内（大学院予約）の P25・29 を参照</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑥【進学前離職の特例措置を希望する方】退職証明書など
➢ 貸与奨学金案内（大学院予約）の P34 を参照</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5 スカラネットの入力
（インターネット）
「貸与奨学金案内（大学院予約）」の P26～P28 を参照</td><td>【入力期間】
10 月 15 日（木）～10月 22 日（木）
『スカラネット』による出願データ登録は、出願時に交付されたユーザーID・パスワードを使用し、スカラネットの入力を行ってください。</td></tr>
</table>

6 マイナンバー提出等の手続き（インターネット） 「貸与奨学金案内(大学院予約)」のP29～P33を参照	【入力期間】 10月15日（木）～10月22日（木） スカラネットにて奨学金の申込情報を入力後、「メインメニュー」から「個人番号（マイナンバー）の提出等」のページへ移動し、入力してください。 ※ 奨学金申込者本人と配偶者（いる場合）の全員について手続きが必要です。 ※ 入力内容に誤りがあった場合は奨学金の選考が遅れますので、必ずすべての情報が正しく入力されていることをご確認ください。
7 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（出願書類提出時に交付）	「6 マイナンバー提出等の手続き」完了後、原則1週間以内に、**「奨学金確認書兼地方税同意書」** を日本学生支援機構に直接提出してください。10月31日までに未提出の場合は、予約採用となりませんので、大学院入学後、定期採用で改めてお申し込みください。また、提出内容に不備があった場合は、奨学金の選考が遅れる場合があります。
8 採用候補者決定通知	2027年1月中旬（予定）　大学から採用候補となった方へ通知を送付
9 進学手続き及び 初回振込	【進学手続き】4月初旬（予定） ①「採用候補者決定通知〔提出用〕」に必要事項を記入のうえ、大学へ提出 ②「スカラネット」を通じて、日本学生支援機構に本学へ進学したことを報告 【初回振込】4月下旬（予定） 指定の期日までに進学手続きを完了した方のみ、奨学金の振込みが開始
10 採用手続き説明及び 返還誓約書提出	【採用手続き説明会】 5月中下旬（予定） 奨学生としての心構え、今後の各種手続きに関する説明を行い、『奨学生証』、『返還誓約書』等の重要書類を交付します。 【返還誓約書の提出】 5月下旬（予定） 採用手続き説明会で交付した『返還誓約書』を作成し、大学に提出してください。大学から日本学生支援機構に提出します。

Ⅱ 奨学金の学力基準について

奨学金の出願については、学力の基準を満たす必要があります。第一種奨学金及び授業料後払い制度については、前課程の評定平均値が 2.00 以上であること。第二種奨学金は本学入学をもって基準を満たします。なお、法務研究科の学力基準については、別途、お問い合わせください。

評定平均値＝{（「秀・優」の数×3）＋（「良」の数×2）＋（「可」の数×1）}÷修得科目数

※ 卒業所要単位数に算入することができる科目について、秀・優＝3、良＝2、可＝1 とした算術平均値で小数点第3位以下を四捨五入したもの　※GPAとは異なります。

Ⅲ 奨学金の家計審査について （「貸与奨学金案内（大学院予約）」のP8･9を参照）

収入については、マイナンバーにより取得した2025年分（1月1日～12月31日）の収入に基づく2026年度住民税情報を用いて日本学生支援機構が審査します。

※本人又は配偶者のマイナンバーを提出できない場合については、課税証明書等の提出が必要となります。

※海外赴任等により、住民税が課税されていない場合は、奨学支援グループへご相談ください。

※申込者本人が進学に伴い離職または休職（無給休職のみ）したことにより収入が減少している場合は、申込者本人の所得を選考に算入しない特例措置があります。（「貸与奨学金案内（大学院予約）」のP34を参照）なお、特例措置の認定を受けても配偶者がいる場合には、配偶者の所得の状況等により、不採用になる場合もあります。希望する場合は、一度奨学支援グループまでご相談ください。

Ⅳ　書類作成に関する注意事項

- ➢　必ず、黒のボールペンで記入してください（消せるボールペン・鉛筆は使用不可）。
- ➢　記入内容に不備がある場合には選考から除外する場合があります。また、内容が故意に事実と相違して記入してある場合は、採用後でも採用を取り消します。
- ➢　修正する場合は二重線で消し、その上部余白にわかりやすく記入してください。**修正液等は使用しないでください。**

出願内容確認用紙の記入方法

日本学生支援機構　大学院奨学金－予約採用－
出願内容確認用紙
大学提出

手続番号　氏名　他大学に在籍の場合は☑
生年月日　年　月　日　年齢　歳　連絡先　－　－　他大学に在籍☐
進学予定の研究科　専攻名
あなたの国籍　日本国籍　・　日本国籍以外　課程　☐博士課程前期課程　☐博士課程後期課程　☐専門職課程　配偶者の有無　☐有
（日本国籍以外の方は、在留カード等の証明書類の提出が必要です）

A　奨学金申込情報
あなたの希望する奨学金種別を一つ選択してください。
「貸与奨学金案内（大学院予約）」をよく確認したうえで選択してください。
「授業料後払い制度」については、博士課程後期課程の方は利用できません。
☐　①　「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望します。
☐　②　「第二種奨学金のみ」審査を希望します。
☐　③　「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望します。
①と③を選択された方は「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」について、希望する奨学金いずれか一つを選択してください。
☐　第一種奨学金を希望します。
☐　授業料後払い制度を希望します。

B　進学予定先での修了時期および修業年限
あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。　西暦　年　月修了（見込）予定
あなたの修業年限を記入してください。　年　カ月

C　第一種奨学金の再貸与　➡☐該当しない　☐該当する
「該当する」と答えた方は、過去に今回と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。
① 現在、学部に所属している方で、2027年４月に初めて大学院へ進学する方は、必ず「該当しない」を選択してください。
また、大学院の前期課程から後期課程へ初めて進学する方も同様に「該当しない」を選択してください。）
② 過去に大学院へ進学したことがあり、今回、当時と同じ学種・課程に進学する方で、過去に第一種奨学金の貸与履歴がある方のみ「該当する」を選択し、奨学生番号を記入してください。
【過去に貸与を受けた第一種奨学生番号】
－　－

D　保証制度
あなたが選択する保証制度について答えてください。
☐　①　連帯保証人・保証人を選任します。　☐　②　機関保証に加入します。
※「授業料後払い制度」については、機関保証でのみ申込み可能です。ご理解のいうえ、お申込みください。

E　所得情報
進学前離職の特例措置を希望する場合は、あなたが以下のいずれにも該当することを確認したうえで「希望する」を選択してください。
・あなたは2026年度（2025年１月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されている。
・2027年度に大学院へ入学する日の前１年以内に離職又は無給の休職をした（又はする予定）。
☐　①　希望しない　☐　②　希望する　（「②希望する」を選択した場合、離職票、休職証明書等の提出が必要です）

以上の記載事項は、スカラネットに入力する内容と相違ありません。
2026年　月　日　出願者署名（自署）

イメージ図

奨学金申込者情報

入学試験合格通知に記載の「手続番号」、「出願者氏名」、「研究科名」、「専攻名」を記入してください。他大学出身や配偶者がいらっしゃる方は☑してください。

A　奨学金申込情報

あなたの希望する奨学金出願種別を①～③の中から選択してください。①と③を選んだ方は、「第一種奨学金」もしくは「授業料後払い制度」いずれか一つを選択してください。

B　修了時期及び修業年限

あなたの 2027 年度の予定学籍情報を記入してください。

【１年コース】
2028 年３月修了（見込）予定　１年０カ月

【2 年コース】
2029 年３月修了（見込）予定　２年０カ月

【3 年コース】
2030 年３月修了（見込）予定　３年０カ月

C　第一種奨学金の再貸与

過去に大学院前期課程または修士課程に在籍した履歴のある方のうち、前期課程または修士課程在籍中に第一種奨学金の貸与を受けたことがある方のみ「該当する」を選択のうえ、奨学生番号を記入してください。それ以外の方は「該当しない」を選択してください。

D　保証制度

「貸与奨学金案内（大学院予約）」の P18 の「保証制度」を熟読のうえ、保証制度について選択してください。なお、授業料後払い制度での貸与を受けるには「機関保証制度」の選択が必要となります。

E　所得情報

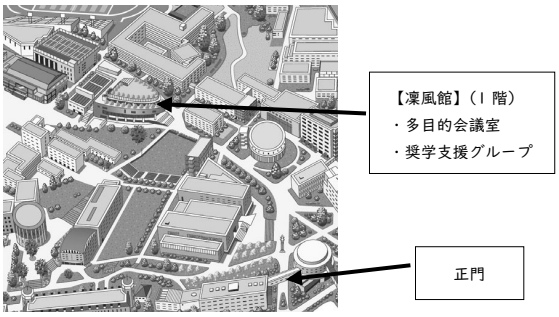
「貸与奨学金案内（大学院予約）」の P34 を熟読し、進学前離職の特例措置適用の対象者となる方は、「希望する」を選択のうえ、必要となる書類を出願時に提出してください。

署 名 欄

記入日を記入し、署名してください。

◆ 各キャンパス所在地 ・ お問い合わせ先 電話番号:06-6368-1121(代表) ◆

千里山キャンパス

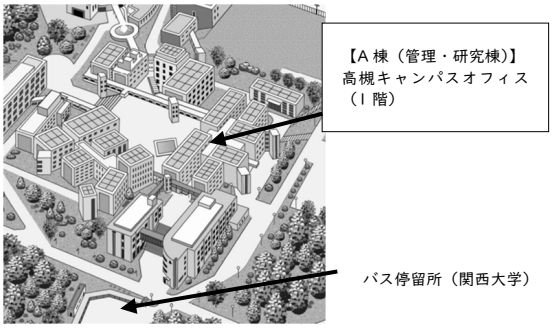


奨学金支援グループ窓口

〒564-8680　吹田市山手町3-3-35

窓口取扱時間/9：00～17：00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス

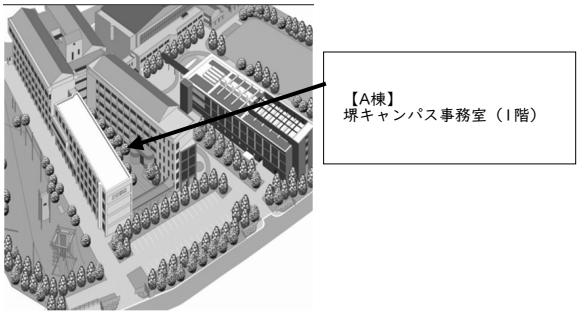


高槻キャンパスオフィス

〒569-1095　高槻市霊仙寺町2-1-1

窓口取扱時間/9：00～17：00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

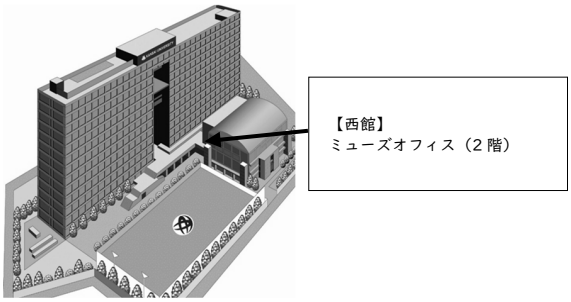


堺キャンパス事務室

〒590-8515　堺市堺区香ヶ丘町1-11-1

窓口取扱時間/9：00～17：00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



ミューズオフィス

〒569-1098　高槻市白梅町7-1

窓口取扱時間/9：00～17：00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く