

【「2024年度に大学院進学予定」の「2023年度 学部4年次生」対象】

関西大学大学院 入学前予約採用型給付奨学金 募集要項

制度趣旨について

関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金は、高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者の養成と経済支援を目的に、本学大学院博士課程前期課程・修士課程への進学を強く希望し入学前に予約採用を受けた者のうち学内進学試験により入学した大学院学生に対して、標準修業年限を原則とし継続して給付する奨学金です。

個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、関西大学の奨学金システムに入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

2023年度の受付期間

千里山キャンパス: **4月3日(月)・4日(火)**

千里山以外のキャンパス: **4月4日(火)**

関西大学学生センター

奨学支援グループ

I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要	1
1 申請及び給付に関する注意点	1
2 給付金額(年額)について	
3 給付期間	
4 選考方法	
5 出願資格	2
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	3・4
III 奨学金の出願に必要な書類について	5
1 書類作成に関する注意事項	5
2 提出書類について	
3 収入に関する証明書類について	6
4 証明書類の種別と収入計算書への収入(見込)額の記入の仕方について	6~10
IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル	11
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー	11
推奨動作環境について	
1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス	12
2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙	13・14
3 願書情報の確認と願書印刷	15・16

I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要

1 申請及び給付に関する注意点

以下に該当する場合は採用内定となっても給付を受けることができません。

- (1) 「学内進学試験」以外の入学試験種別により、本学大学院に入学した場合
- (2) 2024 年春学期に本学大学院に在学していない場合
- (3) 入学前予約採用型給付奨学金出願時に申告する進学希望研究科と異なる研究科に進学した場合
(ただし、理工学研究科については、出願時に申告した専攻及び分野と異なる場合)
- (4) 大学院入学後の出願者本人の 1 年間の総収入金額が収入基準金額を超える場合
- (5) 2024 年度 関西大学大学院特別給付奨学生となった場合

2024 年度大学院入学試験合格者で関西大学大学院特別給付奨学生に採用された場合は、
関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金は採用取消となります

2 給付金額(年額)について

研究科	給付金額(年額)
法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学(心理学専攻)・東アジア文化・ガバナンス・人間健康研究科	250,000 円
外国語教育学研究科	275,000 円
総合情報学・社会安全研究科	300,000 円
心理学研究科(心理臨床学専攻)	325,000 円
理工学研究科	375,000 円

※3年コース、1年コースの場合は、給付金額が異なります。

3 給付期間

原則として進学希望研究科の標準修業年限(毎年学業成績等による継続審査あり)

4 選考方法

次ページの出願資格を満たす出願者の中から、原則として、前年度(2022 年度)までに学部において修得した科目の成績をもとに進学希望研究科ごとに選考を行う。

5 出願資格

(1) 2023 年度に本学学部 4 年次在學生で 2024 年 4 月に本学大学院への進学を希望する者

(2) 出願者本人の総収入金額（1 年間）が 299 万円を超えないこと

※ 家計の判定に用いる総収入金額（1 年間）については、6 ページの「3 収入に関する証明書類について」をご覧ください。

※ 「出願者本人の総収入金額」とは、出願者本人の①定職収入、②アルバイト収入、③金銭・物品などの父母等からの給付、④奨学金、⑤その他収入の合計額を示します。

※ 出願者本人の定職収入は、給与所得の場合は源泉徴収票の支払金額を示し、給与所得以外の所得の場合は総収入金額から必要経費を控除した金額を示します。

※ 「金銭・物品などの父母等からの給付」とは、本人の日常生活を営むうえでかかる経費のうち、父母等の家計から支出されたものを示します。日常生活費（食費・住居費・光熱費等）については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。自宅外通学の場合は、父母等からの給付については、仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成(記入)」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

出願から採用までのスケジュール

① 出願書類の準備	本冊子 5 ページに指定する、出願に必要な書類（願書等、WEB申請後にプリントアウトする書類以外）を揃えてください。
3月10日(金)～	

② 奨学金願書作成 (WEB申請)	1.本冊子 11～16 ページを参照のうえ、奨学金 WEB 申請システムから願書作成用のデータを入力してください。 2.入力データをプリントアウトし、願書を作成してください。
3月10日(金)～	

③ 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	誠之館 1階 多目的会議室	4月3日(月)・4日(火) 11:30-13:30
高槻	A棟 1階 高槻キャンパスオフィス	
堺	A棟 1階 堺キャンパス事務室	4月4日(火) 11:30-13:30
高槻ミューズ	西館 2階 ミューズオフィス	

※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※ 所属学部のカンパスにて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください)。

④ 選考結果通知	選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。
6月上旬【学部4年次生】	

【大学院入学後】

⑤ 本採用手続	4月上旬に本採用に係る書類(『奨学金振込用口座届』や所得課税証明書等)の提出を行っていただきます。なお、本件に関する関係書類の送付は、2024年3月中旬に行います。
2024年4月上旬(予定)	

⑥ 本採用通知発送	本採用通知と併せて、奨学生証授与式の案内を送付します。
2024年6月上旬(予定)	

⑦ 奨学生証授与式	奨学生証の授与式を執り行います。
2024年7月上旬(予定)	

⑧ 奨学金振込	2024年7月25日及び10月25日に分割して支給します。 ※給付日が金融機関休業日の場合は、前日の営業日に支給します。
7月25日(木)	
10月25日(金)	

!注意 本奨学金に不採用の場合又は「学内進学試験」以外の入試種別で大学院に合格した場合は、大学院入学後に募集する給付奨学金に出願可能です。「奨学金の案内」(入学手続案内書(Ⅱ))に同封して郵送)にて在学募集へのお願方法を確認してください。

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

1 書類作成に関する注意事項

- 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金に出願される方は、WEBによる願書作成(WEB申請)後に、次に指定する書類を3ページに記載の日時に提出することになりますので、WEBによる願書作成(WEB申請)前に準備してください。
- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合は、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。
- ご本人の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
なお、必要書類を指定日時に提出されなかった場合、奨学生選考から除外されますので、十分ご注意ください。
- コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるよう複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

2 提出書類について

全員必ず提出が必要な書類 該当者のみ提出	(1) 2024年度 奨学生出願確認書類(大学院)	
	(2) 2024年度 奨学生願書(大学院)	
	➢ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください (詳細 16 ページ参照) ➢ 『2024年度 奨学生願書(大学院)』の指導教員欄に指導教員名を出願者本人が手書きで追記してください	
	(3) 出願者本人の所得課税証明書(最新年のもの・コピー不可)	※無職の場合も提出が必要です。
	➢ 2021年分の所得の内訳が記載されたもの ➢ 必ず市区町村役場発行のもので、控除対象配偶者の有無・扶養親族数が記載されているもの	
	(4) 「収入計算書」及び「収入に関する証明書類」	※無職の場合も提出が必要です。
	➢ <u>収入計算書は、本学指定様式(片面刷り)を使用してください</u> ➢ <u>6~10ページを参照し、「収入に関する証明書類」を提出してください</u>	
	(5) 奨学金の受給証明書	※2022年1月以降に奨学金を受けていた方のみ提出
	➢ 2022年1月~願書提出日の期間に貸与制・給付制に関わらず奨学金を受けた方は必ず提出してください ➢ 日本学生支援機構奨学金の場合は「奨学生証のコピー」、その他の奨学金の場合は、奨学生採用通知等のコピーを提出してください。奨学生採用通知等を紛失して手元にない場合は、預金通帳の名前の分かる部分のコピーと振込額の通帳部分のコピー(それ以外は黒塗り)を提出してください	

参考：出願に必要な書類(見本)

(1) 2024年度 奨学生出願確認書類(大学院)

「奨学金 WEB 申請システム」に入力後、プリントアウトしてください (11~16 ページ参照)

(2) 2024年度 奨学生願書(大学院)

「奨学金 WEB 申請システム」に入力後プリントアウトしてください (11~16 ページ参照)

(注1) 「指導教員名」を出願者本人が記入すること

(3) 所得課税証明書(※)

※「市民税・県民税課税証明書」等、自治体により名称・形式が異なります
 ※無職・無収入などにより課税対象外である場合「非課税証明書」が発行されます
 発行者：市区町村役場(コピーの提出は不可)

3 収入に関する証明書類について

収入は、原則として本人の2022年（1月～12月）の収入金額で判定します。ただし、本年見込（2023年1月～12月）の収入が、前年（2022年1月～12月）の収入に対して**変動している場合は**、前年の収入に加えて、本年見込の収入も申告していただく必要があります。その場合は本年見込にて判定します。

変動したとは、別の勤務先が変わったり、アルバイトの数が変更になったことを指します。

また、前年の収入については、全ての証明書類（コピー可）の提出が必要となります。

提出が必要な証明書類は、前年と本年との変動有無により異なります。以下のいずれかを確認のうえ、証明書類を提出してください。

【収入に関する証明書類】

7～10ページの収入について、それぞれ算出してください。

【変動なし】 前年（2022年1～12月）の収入金額と 本年（2023年1～12月）の収入見込金額に変動なし 〔前年≒本年〕	【変動あり】 前年（2022年1～12月）の収入金額と 本年（2023年1～12月）の収入見込金額に変動あり 〔前年>本年 又は 前年<本年〕
【提出書類】 前年（2022年1～12月）の証明書類	【提出書類】 前年（2022年1～12月）の証明書類と 本年（2023年1～12月）の証明書類 (注) 本年の証明書類は 変動のあるもののみ 提出

4 証明書類の種別と収入計算書への収入（見込）額の記入の仕方について

上記の【収入に関する証明書類】に応じて、必要な証明書類を揃え、「収入計算書」に記入してください。

【注意】

- 収入に関する金額は、1万円未満を切り捨てて記入します。
- 収入金額を推算する必要がある場合（又は日本円に換算する必要がある場合）は、「収入計算書」の余白に計算式を記入してください。
- 収入金額が合理的な金額であるよう申告してください（収入の合計金額を「0万円」とする等、学費や生活費に不十分な金額とはしないでください）。
- 収入に関する証明書類は、「収入計算書」に貼付して提出してください。

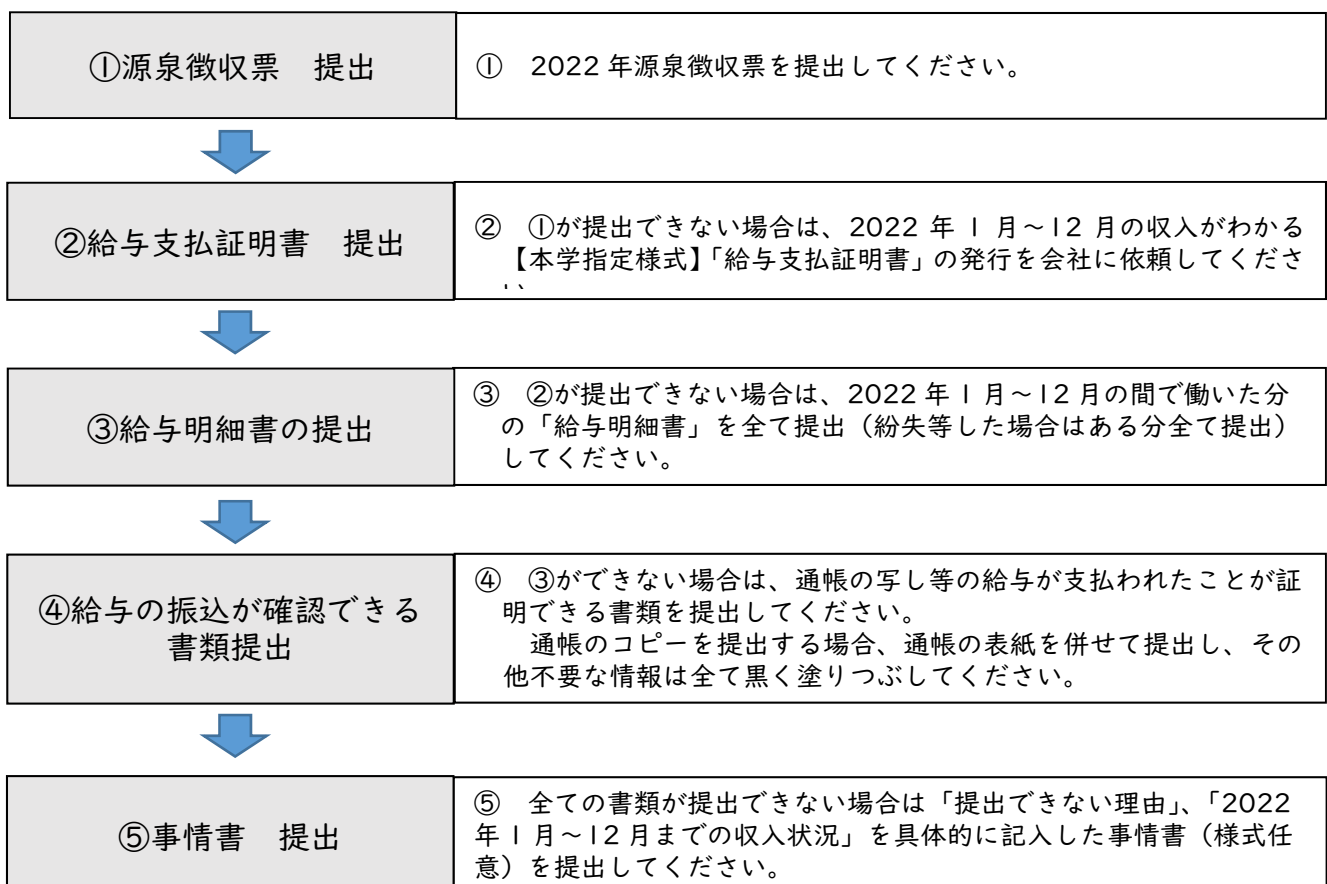
収入	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「収入計算書」に記入する 収入額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
定職	○	—	常勤の収入	○	—	給与所得者： 2022年（1～12月）の 「源泉徴収票」のコピー	給与所得者： 「源泉徴収票」の「支払金 額（税の控除前の金額）」
						給与所得者以外： 2022年（1～12月）の 「確定申告書（控）」又 は「市県民税申告書 （控）」のコピー	給与所得者以外： 「確定申告書（控）」又は 「市県民税申告書（控）」 の「所得金額」
	○	—		—	○	給与所得者： 【本学指定様式】「給与支払 見込証明書」（コピー不可） 又は「給与明細」のコピー （原則として、直近3か 月分以上を提出）	給与所得者： 「給与支払見込証明書」：年 収見込金額 「給与明細」のコピー： 「給与明細」の控除前の総支 給額から非課税通勤費を差 し引いた金額
						給与所得以外： 帳簿等のコピー	給与所得者以外： 帳簿等から所得年額を推算 した金額
					「退職証明書」	記入不要	
アルバイト	○	—	常勤以外の 収入	○	—	「源泉徴収票」、【本学指 定様式】「給与支払証明書 等」のコピー（※1）	「源泉徴収票」、「給与支払 証明書」の支払金額
	○	—		—	○	【本学指定様式】「給与支払 見込証明書」（コピー不可） 又は「給与明細」のコピー （原則として、直近3か 月分以上を提出）（※2）	「給与支払見込証明書」： 年収見込金額 給与明細のコピー： 給与明細の控除前の総支給 額から非課税通勤費を差し 引いた金額 アルバイト先が3つ以上あ る場合は、「収入計算書」 の「アルバイト3」に残り の合計額を記入してくださ い。

収入	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「収入計算書」に記入する収入 額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
父母等からの給付額	○	—	<p>本人の日常生活を営むうえでかかる経費のうち、父母等の家計から支出されたもの</p> <p>※授業料・通学費等を父母等が支払っている場合は、父母等からの給付額として計上してください。</p>	○	○	<p>給付年額の証明： 「収入計算書」の「★父母等からの給付額について」欄に父母等が入、自署。</p>	<p>自 宅 通 学 者</p> <p>食費・住居費など金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額</p> <p>※日常生活費（食費・住居費・光熱費等）については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。</p>
							<p>自 宅 外 通 学 者</p> <p>金銭・物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額</p> <p>※父母等からの仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。</p>
奨学金	○	—	<p>貸与・給付奨学金（現在申込中のものは除く） (※3)</p>	○	—	<p>・奨学金受給額を証明する書類のコピー ・「貸与奨学金返還確認票」（日本学生支援機構奨学金の場合）のコピー</p>	奨学金の貸与・給付額
				—	○		<p>奨学金の貸与・給付額及び貸与・給付見込額（日本学生支援機構奨学金で、機関保証の場合は保証料を含む）</p> <p>※見込額を推算する必要がある場合は、「収入計算書」に計算式を記入してください。</p>

収入	対象者		該当する 主な収入	該当年		提出書類	「収入計算書」に記入する収入 額・収入見込額
	本人	配偶者		前年	本年		
その他の収入	○	—	上記いずれにも該当しない収入及び預貯金の取崩額等	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・「雇用保険受給資格者証」のコピー ・各種手当の通知書のコピー ・生活費を入出金している預貯金通帳（口座名義人と直近3か月程度の記帳部分）のコピー等（※4） 	<ul style="list-style-type: none"> ・失業給付・児童扶養手当等の受給額 ・預貯金取崩しの合計額 ※預貯金を取り崩して生活をしている場合に限り、取り崩した預貯金額を記入。 ※金額を推算する必要がある場合は、「収入計算書」裏面に計算式を記入。

- ※1 「源泉徴収票」、【本学指定様式】「給与支払証明書」が提出できない場合は、以下の【アルバイト先からの収入に関する証明書類について】を確認のうえ書類を提出してください。
- ※2 申込時点でアルバイトの実績がない場合は、本年見込収入額として計上は不要です。
- ※3 申込時点で奨学金の貸与・給付の実績がない場合は、本年見込収入額として計上は不要です。
- ※4 **定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金のいずれの収入もなく、預貯金の取崩しのみで生活している場合のみ**、生活費を入出金している預貯金通帳（口座名義と直近3か月程度の記帳部分）のコピーを提出してください。

【アルバイト先からの収入に関する証明書類について】



「**本年見込**」欄の記入に当たっての留意点

収入変動の状況	「 本年見込 」欄に記入（入力）する内容
2023年（1月～12月）中に 途中就職した場合	無職の期間の収入金額等（父母等からの給付金やその他の収入）、及び2023年12月末までの収入金額等（見込み）の合計
2023年（1月～12月）中 （申込月まで）に途中退職した場合 ※予定は除く	2023年12月末までに退職した定職・アルバイト <u>以外</u> の収入金額等（見込み）の合計 ※申込月までに退職した定職・アルバイトは含めないでください。
2023年（1月～12月）中 （入学又は進級月の前月まで）に 受けていた奨学金が終了した場合 ※予定は除く	2023年12月末（入学又は進級月の前月）までに終了した奨学金 <u>以外</u> の収入金額等（見込み）の合計 ※入学又は進級月の前月までに終了した奨学金は含めないでください。
2023年（1月～12月）中に 収入が増減した場合	2023年1月から申込月までに得た収入金額及び申込月から2023年12月までに得られる予定の収入見込金額の合計 例：2023年3月まで月収15万円で、2023年4月以降月収12万円の場合 本年見込収入金額は、15万円×3か月+12万円×9か月=153万円となります。なお、賞与が支給される場合は、賞与の金額を加算します（ただし、支給の有無が業績によって決定される等の事由により、申込み時点で支給有無が未確定の賞与は除きます）。

IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

奨学金 WEB 申請可能期間：2023 年 3 月 10 日（金）～出願受付終了まで

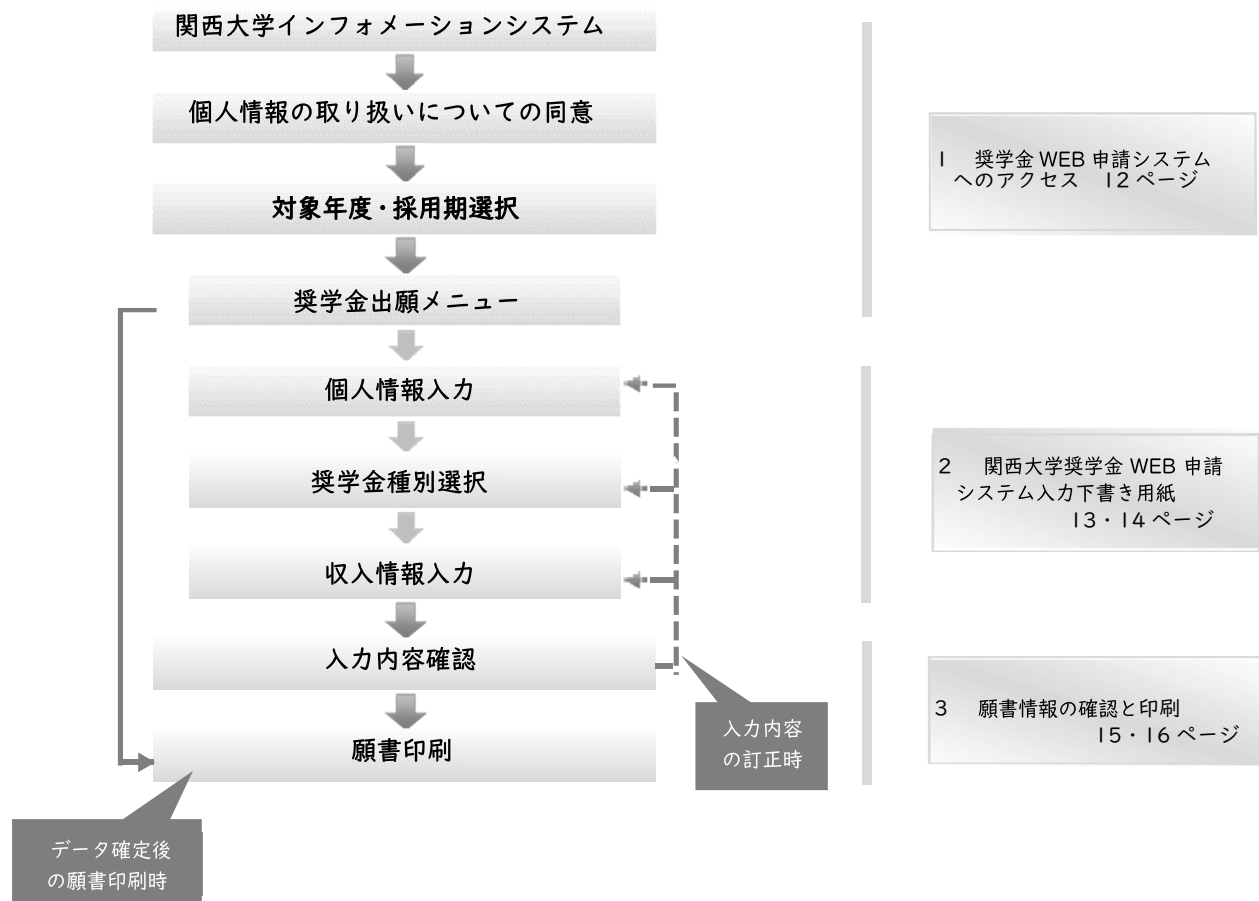
！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用しての出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約 2 日を要します)。

変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。

なお、以下の環境(OS-ホームページ閲覧ソフト-PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 10 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)
- ・ Windows 11 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

(1) 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ (www.kansai-u.ac.jp/index.html) から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 Web 申請」と進んでください。



(2) 個人情報の取り扱いについての同意

①WEB 申請受付奨学金

現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。

②『同意します』

本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください。

(4) 奨学金出願メニュー

①『新規出願データを作成する』

新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください。

作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください。

②『前回中断した内容から作成する』

前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます。

③『確定データの内容を確認する(印刷)』

出願データの確定後、確定した内容を見たい場合及び出願データを願書として印刷する場合は、本項目を選択してください。

④『奨学金募集要項等のダウンロード』

奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します。

⑤『奨学金 WEB 申請を終了する』

本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます。

(3) 対象年度・採用期選択

2024 年度関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金に出願する場合、「大学院入学前予約採用型給付奨学金への出願」を選択し、次画面に進んでください

入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ		氏名(通称)		
生年月日	年 月 日	年齢		歳

- ・あなたの進学先大学院情報 ※必須・部課程、研究科
 ※理工学研究科に進学予定の方は、研究科、専攻、分野まで全て記入（選択）してください。
- ※心理学研究科に進学予定の方は、研究科、専攻まで全て記入（選択）してください。

部課程	博士課程前期課程
研究科	
専攻	(理工学研究科・心理学研究科のみ必須)
分野	(理工学研究科のみ必須)

・あなたの現住所

郵便番号		—				
住所						
電話番号		—		—		
奨学金用緊急連絡先		—		—		

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号		—	
住所			
電話番号		—	
奨学金用緊急連絡先		—	

・あなたの就学履歴

(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	
(西暦)	年	月	関西大学 学部 学科入学

本学が保有している「あなたの学籍情報」「あなたの現住所及び家族の住所情報」はすでに表示しています(奨学金用緊急連絡先を除く)。

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください。

内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

※なお、住所の変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

就学履歴は、高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください。

B-あなたの希望する奨学金の種別

・2024年度関西大学給付奨学金(大学院)(返還不要)を希望する方は以下のことに答えてください。

2024年度関西大学給付奨学金(大学院)(返還不要)を希望しますか? はい いいえ

2024年度関西大学給付奨学金(大学院)(返還不要)を希望するに至った家庭事情について入力してください。

(100文字以上、200文字以内で入力)

--

C-本人収入情報について

・本人の収入状況について入力してください。

	勤務先	職種・職業 ^{※2}	在職期間 ^{※3}	収入金額(年額・税込) ^{※4}		週当たりの 就労時間
				前年	当年(見込)	当年(見込)
定職1				万円	万円	—
定職2				万円	万円	—
アルバイト1				万円	万円	時間
アルバイト2				万円	万円	時間
アルバイト3				万円	万円	時間
父母等からの給付額(学費・交通費・生活費等) (父母等が支出しているあなたの学費や生活費はこの欄に含めます)				万円	万円	—
奨学金(現在出願中のものは除く) ^{※5}				万円	万円	—
その他の収入 ^{※6}		(収入の内容)		万円	万円	—

※1

・配偶者がいる場合、入力してください。(配偶者が無職の場合「姓・名・年齢」を入力)

		勤務先	職業・職種	在職期間	収入金額(年額・税込)	
					前年	当年(見込)
姓	名				万円	万円
年齢 歳					万円	万円

！注意！

- ※1 前年の収入に対して本年の収入に変動がない方は、「当年(見込)」欄の入力は不要です。ただし、「当年(見込)」欄が空白の場合は次のページに進めないため、「その他の収入」欄に【0万円】と入力してください。
- ※2 職種・職業や主な業務内容を入力してください(例:「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」等)。
- ※3 「1ヶ月~99年」の間で、在職期間を入力してください。
- ※4 前年は「2022年1月~12月」、当年は「2023年1月~12月」であるものと考えてください。
定職に従事している方は、「給与所得」の場合、源泉徴収票の支払金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
「給与所得以外の所得」の場合、確定申告書の所得金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
アルバイトに従事している方は、**1年間の収入金額**を、千円単位以下を切り捨てて入力してください。
- ※5 給付、貸与問わず前年に受けた奨学金または当年受けている奨学金の金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
- ※6 定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金のいずれの収入もなく、預貯金の取崩しのみで生活している場合は、「その他の収入」に取崩した預貯金額を記入してください。

3 願書情報の確認と願書印刷

(1) 入力内容確認及び願書サンプルの表示

関西大学 奨学生願書 確認画面 (大学院生用)

入力ステップ
 個人情報入力 → 奨学金種別選択 → 家族状況入力 → 収入情報入力 → 申込口座情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

あなたの入力した内容は次の通りです。

確定処理はこちらから (確定を行うと修正は出来ません) → **データ確定 (願書印刷)** ②

1. 記入内容に間違いな場合は、下の「確定」ボタンを押してください。
 「確定」ボタンを押した後に印刷画面が表示されますので、奨学金申請を印刷してください。
 2. 記入内容を修正する場合には、記入内容を訂正するボタンを押してください。

願書サンプルの表示はこちらから (印刷用願書印刷は、「確定」後の「印刷」から行ってください) → **サンプル表示** ③

中断する場合ははこちらから → **保存して中断** ④

A-あなたの個人情報

(1) 学籍情報

あなたの氏名

氏名フリガナ

日本国国籍番号

学籍番号

所属

あなたの現住所 郵便番号

住所

電話番号

連絡先

家族の住所 氏名

カネ氏名

郵便番号

住所

電話番号

連絡先

(2) 奨学金種別

2012年03月 関西大学 卒業

2012年03月 関西大学大学院理工学研究科マシナリーデザイン専攻 入学

個人情報の訂正はこちらから → **訂正** ①

B-あなたの希望する奨学金の種類

日本学生支援機構 (国・第一種奨学金の採択を受けています。第二種奨学金への変更を希望します。)

関西大学奨学金 奨学金種別

奨学金種別の訂正はこちらから → **訂正** ①

C-あなたの家族の状況

(3) 奨学金を希望するに基いた家族事情

奨学金を出願するに至りました。

家族状況の訂正はこちらから → **訂正** ①

D-本人収入情報について(大学院生)

(1) 本人の収入状況

区分	勤務先	収入内容	在籍期間	収入金額(円種+税込)		適用の減額等(円種)	
				前年	当年(見込)	前年(見込)	当年(見込)
定職				0円	0円	0円	0円
アルバイト	関西大学	SA	2年	55 万円	55 万円	5 万円	5 万円
	xxスーパー	レジ打ち	2年	66 万円	66 万円	6 万円	6 万円
				0円	0円	0円	0円
以上からの合計(学費+交通費+生活費等)				100 万円	100 万円	0円	0円
奨学金(現在出願中のもの以外)				60 万円	60 万円	0円	0円
その他の収入(預金+借入金等)				0円	0円	0円	0円
合計				281 万円	281 万円	0円	0円

(2) 配偶者

氏名	年齢	勤務先	収入内容	在籍期間	収入金額(円種+税込)	
					前年	当年(見込)
					0円	0円
					0円	0円
合計					0円	0円
本人と配偶者の合計(A+B)					281 万円	281 万円
収入基準額(国)					55 万円	55 万円
高額(A-B)					226 万円	226 万円

収入情報の訂正はこちらから → **訂正** ①

E-申込口座

口座種別	0010	支那銀行	977
本店(出金用)	112	東京本店	1409
奨学金種別	普通		
口座番号	1234567		
口座名義人			

申込口座の訂正はこちらから → **訂正** ①

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。
 確定処理はこちらから (確定を行うと修正は出来ません) → **データ確定 (願書印刷)** ②

この内容で願書を印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。
 願書サンプルの表示はこちらから (印刷用願書印刷は、「確定」後の「印刷」から行ってください) → **サンプル表示** ③

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。
 中断する場合ははこちらから → **保存して中断** ④

①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください(訂正項目の入力画面に遷移します)。

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する(印刷)』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります。

②『データ確定(願書印刷)』

入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。

出願データ確定後のデータ修正はできません 入力内容に誤りがないか十分に注意してください。

③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します。

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください。

④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します(出願データの作成を中断するときにご利用ください)。

(2) 願書印刷

年度 関西大学 奨学生願書 入力完了 (大学院生用)

入力ステップ

個人情報入力 → 奨学金種別
選択 → 家族状況入力 → 収入情報入力 → 振込口座
情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

さんの奨学生願書入力は登録されました。①

M210-13-0001

あなたがエントリーした奨学金種別 ②

日本学生支援機構大学院第二種
関西大学大学院給付奨学金

願書印刷ボタンから奨学生願書のPDFデータを作成し、願書を印刷してください。
印刷した願書およびその他提出書類を揃え、次の日時・場所にて、出願を完了してください。

その他提出書類は、作成された奨学生願書の表紙に記載されていますので、洩れのないようにしてください。
なお願書を提出されなかった場合、出願する意志がないものとして、出願データを取り消させていただきます。

奨学生願書の作成はこちらから ⇒ 願書印刷 ③

[申請を終了する](#)

④ **願書提出の日程**

願書を印刷したうえで、必要な書類とあわせて、所定の日時・場所に提出して下さい。
日時・場所については『奨学金募集要項』を参照して下さい。
[『奨学金募集要項』をダウンロードする。](#)

奨学生願書の作成が終わりました。お疲れ様でした。
提出期限に遅れないようにしてください。

⑤
[申請を終了する](#)
[本システムのお問い合わせはこちら](#)

① 『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』

出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください

—						

② 『あなたがエントリーした奨学金種別』

あなたが出願する奨学金種別が表示されます。

③ 『奨学生願書の作成はこちらから』

あなたが入力した出願データを願書としてプリントアウトします。

本項目を選択すると、PDFデータ（「2024年度 奨学生出願確認書類（大学院）」 「2024年度 奨学生願書」及び「関西大学給付奨学金研究業績調書」）のプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください（願書印刷にはPDF表示ソフトが必要です）。

④ 『願書提出の日程』

3ページのスケジュールを参照し、印刷した願書と併せて、5ページに記載の必要書類を提出いただくことで出願完了となります。

手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください。

⑤ 『申請を終了する』

奨学金 WEB 申請システムを終了します。

在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループホームページよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



千里山キャンパス
<div style="position: absolute; top: 10%; left: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 【誠之館 2号館】 多目的会議室 (1階) </div> <div style="position: absolute; top: 40%; left: 35%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 正門 </div>
奨学金特設窓口
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 窓口取扱時間/10:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス
<div style="position: absolute; top: 10%; left: 75%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 【A棟 (管理・研究棟)】 高槻キャンパスオフィス (1階) 第2会議室 (2階) </div> <div style="position: absolute; top: 40%; left: 75%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> バス停留所 (関西大学) </div>
高槻キャンパスオフィス
〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス
<div style="position: absolute; top: 10%; left: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 【A棟】 堺キャンパス事務室 (1階) 会議室 C (2階) </div>
堺キャンパス事務室
〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミュージックキャンパス
<div style="position: absolute; top: 10%; left: 75%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 【西館】 ミューズオフィス (2階) マルチミーティングルーム 2 (2階) </div>
ミュージックオフィス
〒569-1098 高槻市白梅町7-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

【問い合わせ先】

千里山キャンパス：誠之館 2号館 多目的会議室 (1階) 奨学金特設窓口

千里山キャンパス以外：各キャンパス奨学金窓口

【受付時間】

10時~17時 (土日・祝日・休業期間中を除く)