

関西大学新入生給付奨学金 募集要項

<返還義務はありません>

個人情報の取り扱いについて

出願に際し、奨学金 WEB 申請システムで入力していただいた情報及び提出していただいた書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務に限定して利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

目 次

I 関西大学新入生給付奨学金の概要	p 1
給付金額・給付期間	p 1
採用予定人数	
出願資格・基準	
選考方法	
国の修学支援新制度による支援を受ける場合の新入生給付奨学金の給付金額について	p 2
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	p 3
III 奨学金の出願に必要な書類について	p 4
◆必ず全員提出が必要な書類	p 4
「⑤所得に関する証明書」について	p 5
◆該当者のみ提出が必要な書類	p 6
IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル	p 7
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー	p 7
推奨動作環境について	
1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス	p 8
2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙	p 9
3 願書情報の確認と願書印刷	p 12
4 出願判定シミュレーションの利用方法	p 13
V 奨学金出願書類の提出方法	p 14
出願書類の整理方法	p 14
出願書類提出の受付期間及び受付場所	
個人情報の取り扱いについて	p 15
奨学金に関する問い合わせ方法について	
在学中の奨学金の利用について	

関西大学学生センター
奨学支援グループ

I 関西大学新入生給付奨学金の概要

関西大学新入生給付奨学金は、有為な人材の育成と経済支援を目的として、学部新入生のうち入学試験の成績が特に優秀で、かつ、経済的理由により修学が困難な者に対して給付する（返還義務のない）奨学金です。

<対象者には、採用内定通知を入学試験合格通知書に同封して送付しています。>

給付金額（年額）

※国の修学支援新制度による支援を受ける場合は、給付金額を減額調整します。詳細については、2ページをご覧ください。

学部	給付最高年額
法学部・文学部・経済学部・商学部・社会学部	300,000 円
政策創造学部・人間健康学部	330,000 円
外国語学部・総合情報学部・社会安全学部	380,000 円
システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部	450,000 円

※給付金額(年額)を春学期(7/25)及び秋学期(12/15)に分割して給付します。(予定)

給付期間

2022 年度 1 年間（2 年次以降からは公募制の関西大学学部給付奨学金への出願が可能）

家計基準

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の 1 年間(2021 年 1 月～12 月)の総所得金額（税込）が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています

[2021 年分(2021 年 1 月～12 月)の収入限度額を例示]

●給与収入＝源泉徴収票の支払金額 ●給与所得以外の所得金額＝「総収入」－「必要経費」

*モデル内の職業等・・・本人:文系 1 年次生/自宅通学 父:家計支持者 母:無職 弟:公立高校生/自宅通学 妹:中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3人世帯】 (本人・父・母)	【4人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	735 万円程度	804 万円程度	1,038 万円程度
給与所得以外の 所得金額	340 万円程度	396 万円程度	630 万円程度

・同一人で2種類以上の所得がある場合は合算することになります。

ただし、マイナスの所得金額は0円として扱い、プラスの所得金額との相殺はできません。

・表は目安であり、授業料や家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められています。該当事由があるときは、表内の収入限度額を上回っていても家計基準内となる場合があります。

<選考方法>

本奨学金を希望する採用内定者（入学試験成績優秀者）は、本冊子で案内する手続きを遺漏なく完了してください。

提出された出願書類により、「経済状況」を確認し、日本学生支援機構第一種（無利子）奨学金の家計基準を満たす採用内定者を本採用とします。

国の修学支援新制度による支援を受ける場合の新入生給付奨学金の給付金額について

国の修学支援新制度により、授業料減免の支援を受ける学生については、支援区分により、関西大学新生給付奨学金の給付金額（年額）を下表のとおりとします。

（単位：円）

学部名 \ 支援区分	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	区分なし
法学部	80,000	160,000	230,000	300,000
文学部	80,000	160,000	230,000	300,000
経済学部	80,000	160,000	230,000	300,000
商学部	80,000	160,000	230,000	300,000
社会学部	80,000	160,000	230,000	300,000
政策創造学部	90,000	180,000	260,000	330,000
外国語学部	170,000	250,000	320,000	380,000
人間健康学部	100,000	180,000	260,000	330,000
総合情報学部	180,000	250,000	320,000	380,000
社会安全学部	180,000	250,000	320,000	380,000
システム理工学部	240,000	320,000	390,000	450,000
環境都市工学部	240,000	320,000	390,000	450,000
化学生命工学部	240,000	320,000	390,000	450,000

※ 年度の途中（9月以降を予定）において、日本学生支援機構にて前年収入を基礎とした支援区分の見直しが行われます。

この結果により支援区分に変更が生じた場合は、変更後の支援区分に応じた額の半額相当額を12月15日に給付します。

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

出願から採用までのスケジュール

① 出願書類の準備	本冊子 4～6 ページに指定する、出願に必要な書類（願書等、WEB 申請後にプリントアウトする書類以外）を揃えてください。
3 月上旬～	

② 奨学金願書作成（WEB 申請）	1.本冊子 7～12 ページを参照のうえ、奨学金 WEB 申請システムから願書作成用のデータを入力してください。 2.入力データをプリントアウトし、願書を作成してください。
4/1（金）～	

③ 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凜風館 4 階 ミーティングルーム	4/6（水）～4/8（金）11:00-15:00
高槻	A 棟 2 階 第 2 会議室	4/8（金）11:30-13:00
堺	A 棟 2 階 会議室 C	
高槻ミューズ	西館 2 階 マルチミーティングルーム 2	

- ※ 新型コロナウイルス感染症の影響で出願方法等に変更があった場合は、奨学支援グループ Web ページにてお知らせします。
- ※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。
- ※ 所属学部のカンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

④ 選考結果通知	採否に関わらず、保護者宛に郵送にて結果を通知します。
6 月下旬	

⑤ 「奨学生証」授与式	新型コロナウイルス感染症拡大による今後の社会動向に伴って、開催形態に変更が生じる場合は、選考結果通知の際にお伝えします。
7 月上旬（予定）	

⑥ 奨学金振込	
年間給付金額の半額ずつを 7/25（月）・12/15（木）に振り込みます。	

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー（個人番号）を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- ◆ なお、出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容（氏名・金額・日付・その他文字等）を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください（消せるボールペン・鉛筆は使用不可）。
- ◆ 修正する場合は、二重線で消して、書き直してください。修正液等は使用しないでください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

◆ 必ず全員提出が必要な書類（①～⑤すべてが必須）

① 2022 年度 奨学金出願書類提出票

- ◆ 指定様式「奨学金出願書類提出票」を A4 サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ◆ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。

② 2022 年度 奨学生出願確認書類(学部)

- ◆ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 奨学金 WEB 申請に関する詳細は、本冊子 8～13 ページをご参照ください。

③ 2022 年度 奨学生願書

- ◆ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。

④ 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、最新（2020 年分の所得の内訳が記載）のものを提出してください。
- ◆ 「⑤ 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。

- ・無収入の場合も収入・所得が「0 円」と記載されたものがが必要です。
- ・所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額（配偶者控除・扶養控除・扶養人数）等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。（金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。）
- ・市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新（2020 年分の所得の内訳が記載）の所得（課税）証明書」の発行を申請してください。
- ※ 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。

⑤ 父・母両方の「所得に関する証明書」(5.6 ページを確認のうえ、該当書類を提出)

- ◆ 5.6 ページを参照し、該当の書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。
- ◆ 「④所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。

6 ページ「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

～追加書類が必要な事由～

- ・家計支持者が単身赴任している場合
- ・同居家族に長期療養者がおられる場合
- ・同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合（学生本人を含む）
- ・出願から 1 年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「⑤ 所得に関する証明書」について

4 ページ【必ず全員提出が必要な書類】の「⑤ 所得に関する証明書」は、父と母両方について、以下に該当する書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。

- ※ 必ず「所得（課税）証明書」とあわせて父母両方のもの（父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの）が必要です。
- ※ 該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。
- ※ 2021 年 1 月以降に家計状況に急変が生じた場合（退職・倒産等）は、家計急変を証明する書類（退職証明書・廃業証明書等）をあわせて提出してください。

！父と母両方について、上から順に全項目チェックし、該当する書類を全て提出してください！

i 給与所得がある場合（パート・アルバイト含む）

該当チェック欄

父	母
---	---

複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です。

2020 年 12 月以前から現在まで勤務している勤務先

父	母
---	---

⇒ 最新年（2021 年分）の「源泉徴収票」

〔発行者〕勤務先

- ※ A4 サイズの用紙にコピーしてください。
- ※ 同一人で 2 箇所以上から給与を得ているため確定申告した場合は、全ての勤務先についての証明書及び「所得税確定申告書 第一表・第二表」の控のコピーを提出してください。

2021 年 1 月以降に就職・転職した勤務先

父	母
---	---

⇒ 「給与支払見込証明書」

〔発行者〕勤務先

- ※ 指定様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷（片面）し、勤務先からの証明を受けてください。

給与以外の所得もある場合

父	母
---	---

⇒ 「ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）」の該当書類をあわせて提出

年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

父	母
---	---

⇒ 「iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合」の該当書類をあわせて提出

ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）

父	母
---	---

2021 年分の所得について、確定申告した場合

父	母
---	---

⇒ 2021 年分「所得税確定申告書第一表・第二表」の控

〔発行者〕税務署

- ※ コピーしたものを提出してください。
- ※ 確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合は、税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書（その 2）』をあわせて提出してください。
- ※ 確定申告を電子申告により行った場合は、『申告内容確認票』の写しに『受信結果（受信通知：「メール詳細」画面）又は「即時通知」』を添付して提出してください。

自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合

父	母
---	---

⇒ 2022 年度「市民税・県民税申告書」の控

〔発行者〕市区町村役場

- ※ A4 サイズの用紙にコピーしてください。

2021 年 1 月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）

父	母
---	---

⇒ 「所得内容申告書」

- ※ 指定様式「所得内容申告書」を A4 サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ※ 直近 3 ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。

i・ii の所得がともにない場合

父	母
---	---

無職（専業主婦（夫）等）、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合

父	母
---	---

⇒ 指定様式④「生活状況報告（申告）書」及び ⑥生活費の出所に関する証明書

- ※ 原則として④・⑥両方の提出が必要です。
- ※ 指定様式④「生活状況報告（申告）書」は A4 サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ※ ⑥は④に記載された書類を提出してください。

iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

父	母
---	---

i・iiの所得がともにない場合

父	母
---	---

⇒「i・iiの所得がともにない場合」の書類を提出

年金を受給している

父	母
---	---

⇒最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」

〔発行者〕日本年金機構等

※ A4 サイズの用紙にコピーしてください。

生活保護を受給中

父	母
---	---

⇒最新の「生活保護決定（変更）通知書」

〔発行者〕市区町村福祉事務所

※ A4 サイズの用紙にコピーしてください。

※ 必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。

各種手当等（児童扶養手当、児童手当、傷病手当等）を受給している

父	母
---	---

⇒最新の「通知書」

〔発行者〕市区町村役場等

※ A4 サイズの用紙にコピーしてください。

◆ 該当者のみ提出が必要な書類

⑥ 特別な家庭事情に関する証明書

以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められています。控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。

家計支持者が単身赴任している場合

⇒ ①「単身赴任等に係る費用について」【指定様式】

②赴任先での最近1ヶ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」（本人負担分）の領収証のコピー
【指定様式に貼付】

③「単身赴任証明書」【自由様式・勤務先の公印による押印が必要】

※ ①・②・③をすべて提出してください。

※ ①は指定様式「単身赴任等に係る費用について」を A4 サイズに印刷（片面）してください。

※ ②は指定様式「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」を A4 サイズに印刷（片面）してください。

同居家族に長期療養者（連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中（見込みを含む）の方に限る）がいる場合

⇒ ①「長期療養費計算書」【指定様式】及び

②医療費に係る領収書のコピー

※ ①・②の両方を提出してください。

※ ①は指定様式「長期療養費計算書」を A4 サイズに印刷（片面）してください。

②は別途 A4 サイズの用紙に貼付し、提出してください。

出願者本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合

⇒「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー

※ A4 サイズにコピーし、提出してください。

出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

⇒ ①被害を受けたことの証明書及び

②「被害により生じた実費を証明する証明書」のコピー

※ ①・②の両方を提出してください。

※ A4 サイズにコピーし、提出してください。

VI 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

なお、申込内容は保護者(親権者又は未成年後見人等)と相談して決定してください。

奨学金WEB申請可能期間：2022年4月1日（金）～出願受付終了まで

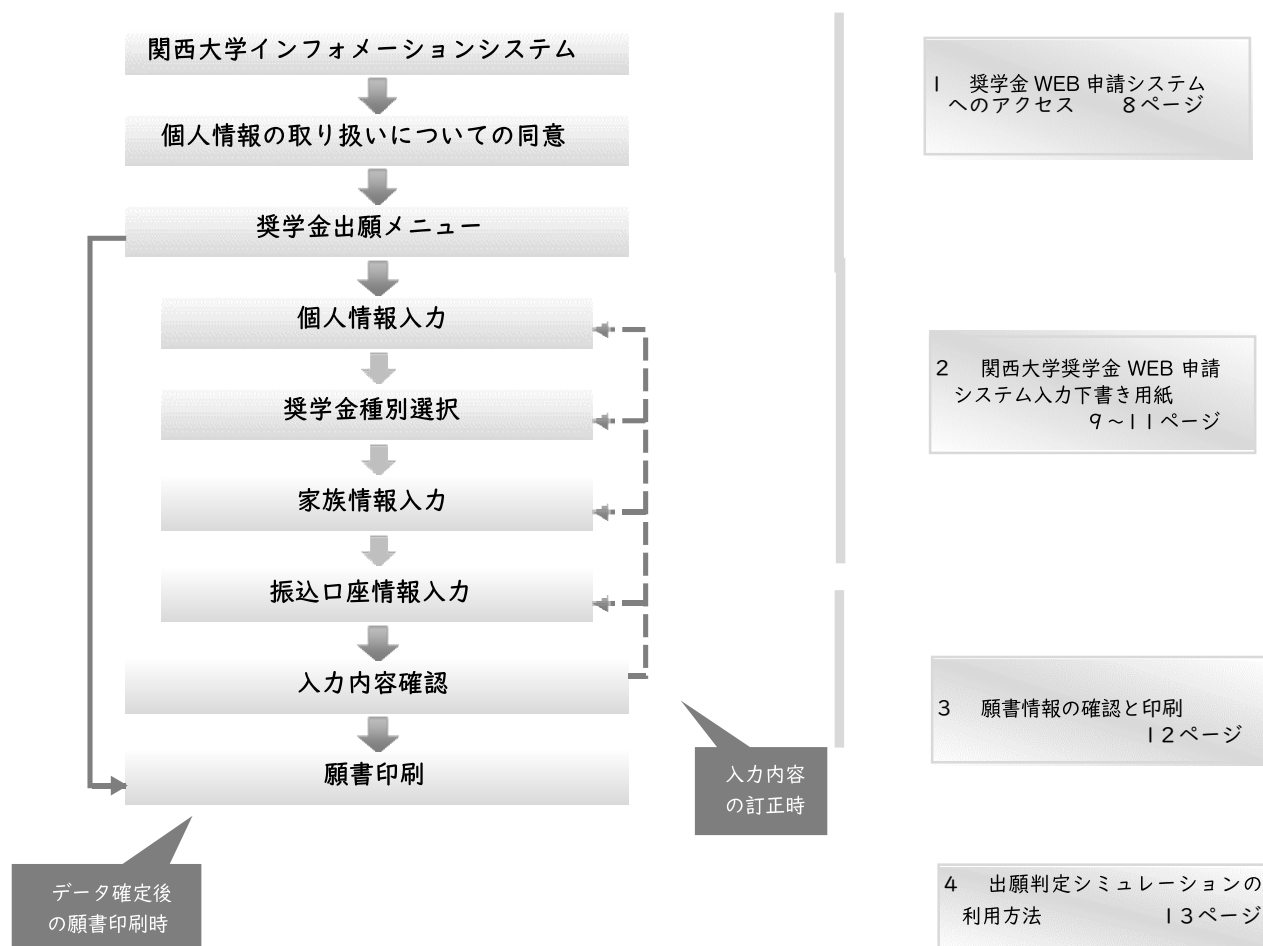
！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用時の出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。なお、以下の環境(OS－ホームページ閲覧ソフト－PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 8.1 - Internet Explorer 11 - Adobe Reader DC
- ・ Windows 10 - Microsoft Edge (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

Ⅰ-Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ(www.kansai-u.ac.jp/index.html)から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者 ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 Web 申請」と進んでください。



Ⅰ-2 個人情報の取り扱いについての同意

関西大学 奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ ①

■ 願書の印刷ができない方へ ■
入力内容の確定後に、「願書印刷」ボタンをクリックしても何も起こらない(PDFデータが展開しない)場合は、ITセンター等の大学のパソコンを利用して、願書印刷してください。
※ご利用のパソコンのセキュリティ設定等の原因が考えられます。

●Web申請受付奨学金 ②

奨学金種類	奨学金名
奨学	日本学生支援機構第一種
-	財団奨学金

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上で、入力となります。

[個人情報の取り扱いについて](#)

入力いただいた奨学金出願情報は、[関西大学プライバシーポリシー](#)に基づき奨学金実施のために使用し、その他の目的には使用いたしません。
関西大学奨学金実務推進部署、日本学生支援機構、民間奨学金財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。

③

推奨ブラウザについて
当サイトは、Internet Explorer 7, 8, 9にて動作確認を行っています。
※、推奨ブラウザを利用の場合でも動作を保障するものではありません。
お使いのパソコン固有の機能などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先

関西大学学生センター奨学支援グループ
〒5648680
大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
[問い合わせフォーム](#)

①お知らせ

奨学金の出願に関する連絡事項がある場合は本項目でお知らせします

②WEB 申請受付奨学金

現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。

③『同意します』

本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください。

Ⅰ-3 奨学金出願メニュー

関西大学 奨学金出願メニュー

- 出願者氏名
- システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

・各種奨学金 新規出願される方はこちら

- ① 新規出願データを作成する
- ② 前回中断した内容から作成する
- ③ 確定データの内容を確認する(印刷)
- ④ 出願判定シミュレーションを行う
- ⑤ 『奨学金募集要項』等のダウンロード
- ⑥ 奨学金WEB申請を終了する

①『新規出願データを作成する』

新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください

！注意！

作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください

②『前回中断した内容から作成する』

前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます

③『確定データの内容を確認する(印刷)』

出願データの確定後、確定した内容を確認したい場合及び出願データを願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください

④『出願判定シミュレーションを行う』

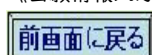
WEB 申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているかどうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください(詳細は 13 ページをご確認ください)

⑤『奨学金募集要項』等のダウンロード

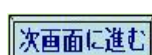
奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します

「Ⅰ-3 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成する』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。
入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

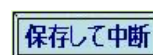
《出願情報入力画面で使用するボタン》



そのページまでに入力した内容を保存し、前画面に戻ります



そのページまでに入力した内容を保存し、次画面に進みます



そのページまでに入力した内容を保存し、システムを終了します

2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ				
生年月日	年	月	日	年齢
				歳

本学が保有しているあなたの学籍情報は、すでに表示しています
！注意！

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください
内容を変更後、改めて出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）
なお、変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください

・あなたの現住所

郵便番号				—				
住所								
電話番号		—		—				
奨学金用緊急連絡先		—		—				

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください

・あなたの家族の住所情報

氏名					氏名カナ				
郵便番号				—					
住所									
電話番号		—		—					
奨学金用緊急連絡先		—		—					

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください

・あなたの就学履歴

(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	関西大学 学部 学科入学

高等学校卒業又は高卒認定試験（大検）合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください

B-あなたの希望する奨学金の種別

2022 年度関西大学給付奨学金(学部)（返還不要）を希望しますか？ ○はい ○いいえ

2022 年度関西大学給付奨学金(学部)（返還不要）を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100 文字以上、200 文字以内で入力してください。

--

※ 「民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)」及び「日本学生支援機構奨学金」は、それぞれ併用・併願可能です。

C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	☒	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日					
母		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					

！注意！

就学者及び未就学者(乳児等)、同居していない独立生計の親族等はこの欄に記入しないでください

なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください

また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください

『続柄』欄について

- ・「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください
- ・「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください

『所得の種類』欄について

「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください

※『無職』の期間がある場合は在職期間に無職の期間を入力してください

『在職期間』欄について

『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください また、勤務先が複数ある方は、☒欄にチェックを入れてください その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください

『勤務先』『役職名』欄について

『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください

『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
本人		歳	☒ 私立 ・ 公立	大学		自宅 ・ 自宅外

！注意！

家計支持者が扶養している就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)

就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」「大学・大学院」「専修学校(高等課程・専門課程)」「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します

「専修学校一般課程」「各種専門学校」「予備校」などに在学する方は、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を入力してください】に入力してください

『名称』欄について

省略せず、正式名称を入力してください

『学年』欄について

2022年4月1日現在の状況について入力してください ご兄弟が受験の結果待ち等の理由で、4月1日現在の状況が不明の場合は、そのご兄弟のみ出願時の状況を入力してください なお、そのご兄弟の進学先が決定次第、各キャンパスの奨学金窓口まで連絡してください

『通学形態』欄について

「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください

D-特別控除について ※該当項目がある場合のみ入力してください

- ・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは死別ですか生別ですか？	死 別	生 別
死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
死別の場合、遺族年金を受けていますか？	は い	いいえ

- 1.「死別」もしくは「生別」を選択し、時期（西暦年月）を入力してください
- 2.遺族年金の受給状況について、「はい」もしくは「いいえ」を選択してください

- ・主に家計を支えている人の別居（単身赴任）について入力してください。

主たる家計支持者は単身赴任中ですか？	は い	いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？		
時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
勤務地はどこですか？（国都道府県名）		

- 1.主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「はい」を選択してください
- 2.単身赴任されている方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、単身赴任を始めた時期（西暦年月）及び勤務地（国都道府県）を入力してください

- ・主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力してください。

主たる家計支持者は無職または失業中ですか？	は い	いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？		
時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
その場合、収入について記入してください。		
預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか？	(月額)	万円
援助を受けている人の続柄は何ですか？		
その援助額はいくらですか？	(月額)	万円
雇用保険を受給していますか？	は い	いいえ

- 1.主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、「はい」を選択してください
 - 2.無職又は失業中の方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、無職となった時期又は失業した時期（西暦年月）を入力してください
 - 3.当面の収入を入力してください
 - ①預貯金の切り崩しの場合は月額（万円単位）を入力してください
 - ②援助を受けている場合は、援助してくれる方の続柄（「祖父」・「おじ」など）及び援助月額（万円単位）を入力してください
 - ③雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択してください
- ①～③のうち、1つ以上を必ず入力してください

- ・同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、入力してください。

障がいのある方は出願者ご本人ですか？	は い	いいえ
同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。	人	

- 1.障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」を選択してください
- 2.出願者本人以外の同居家族に障がいのある方がいる場合は、その人数を入力してください

- ・あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか？

は い	いいえ
-----	-----

- ・あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいますか？

は い	いいえ
-----	-----

- ・あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？

は い	いいえ
-----	-----

- ・この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？

は い	いいえ
-----	-----

- 該当の方は「はい」を選択してください

E-振込口座

- ・奨学金振込用の口座情報について入力してください。

金融機関名を入力してください。	(フリガナ)	銀 行 信用金庫 労働金庫
支店名・出張所名を入力してください。	(フリガナ)	支 店 出 張 所
口座番号を入力してください。		
口座名義(出願者本人名義に限る) (普通預金)		

- 1.奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに限ります
- 2.振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」に限ります
- 3.「信託銀行」・「農協」・「外資系銀行」・「ネットバンク」・「コンビニ銀行」等への振込はできませんのでご注意ください
- 4.「口座番号」が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力してください

3-1 入力内容確認及び願書サンプルの表示

関西大学 奨学生願書 確認画面
(大学生用)

①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください 訂正項目の入力画面に遷移します

！注意！

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する（印刷）』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります

②『データ確定（願書印刷）』

入力した出願データを確認し、提出用の願書を印刷する画面に進みます

！注意！

出願データ確定後のデータ修正はできません 入力内容に誤りがないか十分に注意してください

③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します

！注意！

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください

④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確認せずに保存し、システムを終了します（出願データの作成を中断するときにご利用ください）

3-2 願書印刷

①『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』

出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください

--	--	--	--

 –

--	--

 –

--	--	--	--

②『あなたがエントリした奨学金種別』

あなたが出願する奨学金種別が表示されます

③『奨学生願書の作成はこちらから』

あなたが入力した出願データを願書としてプリントアウトします

本項目を選択すると「2022 年度 奨学生出願確認書類(学部)」、「2022 年度 奨学生願書」のプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください(願書印刷には PDF 表示ソフトが必要です)

④『願書提出の日程』

印刷した願書と併せて、4～6 ページに記載の必要書類を 14 ページに案内する提出方法により提出いただくことで出願完了となります

手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください

⑤『申請を終了する』

奨学金 WEB 申請システムを終了します

4 出願判定シミュレーションの利用方法

出願判定シミュレーションについて

- ここでは、奨学金の出願条件を満たしているかを確認する「出願判定シミュレーション」機能の利用方法について説明します。
- ！注意！**
- このシミュレーションは、あなたの出願の可否を家計基準の観点から確認するための機能です。成績については、原則前学期までのあなたの成績を表示いたしますので、本冊子で基準を確認し、今学期の見込み修得単位数を加味して、ご自身で成績基準を満たしているかどうか判断してください。なお、**新入生については評価が表示されません**。家計基準についても実際の判定は出願書類を精査し、判定します。あくまで目安としてご利用ください。
 - 基準判定は2022年度運用基準によるものです。次年度以降は制度の改編等の理由により基準が変更になる場合があります。

4-1 評価平均値の確認

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。また、奨学金の採用・不採用は、予算範囲等によって決定されますので、採用を保障するものではありません。

・あなたの成績状況

成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。
(1年次生及び編入1年目の場合表示されません。)

実習学期	修得単位数	評価平均値
2017年春学期まで	22	2.69

①

＊評価平均値：{(「秀・優」の数×3)+(「良」の数×2)+(「可」の数×1)}÷修得科目数

出願に必要な修得単位数・評価平均値は、奨学金の種類により異なります。各奨学金の出願基準は『奨学金募集要項』により確認してください。

①『評価平均値』

表示される成績は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示されている場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。※新入生は表示されません。

4-2 家計情報の入力

出願判定用条件を、入力してください。

【学部生用】

※複数の給与所得者がある場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得が多い方の収入を「主たる家計支持者」として入力してください。

・あなたの父母またはこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の1年間の収入を入力してください。

給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	万円	①
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	万円	

・家計支持者以外の1年間の収入

給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	万円	②
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	万円	

・あなたの家族の人数を入力してください。

本人を含む家族の人数 人

①『あなたの父母又はこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の1年間の収入を入力してください。』『家計支持者以外の1年間の収入』

- 給与所得者は、源泉徴収額の支払金額を入力してください
- 給与所得以外の所得者は、確定申告書の所得金額（売上金額から必要経費を差し引いた金額）を入力してください
- 複数の給与所得者がある場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得の多い方を「主たる家計支持者」として入力してください

②『あなたの家族の人数を入力してください。』『あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）』

あなたと同一生計の方の人数を入力してください

4-2 家計情報の入力

・あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）

小学校		人
中学校		人
国公立高校	自宅通学	人
国公立専門	自宅外通学	人
私立専門	自宅外通学	人
私立専門	自宅通学	人
私立専門	自宅外通学	人

専門学校は、専門学校、ろう学校、養護学校です。

（留学などで海外の学校に就学されている就学者がられる場合、私立の該当学校に合算してください。）

・あなたは、自宅通学ですか、自宅外通学ですか？ ③ ☐ 自宅 ☐ 自宅外

・あなたの家庭は母子・父子家庭ですか？ ④ ☐ はい ☐ いいえ

・主たる家計支持者は単身赴任中ですか？ ⑤ ☐ はい ☐ いいえ

・あなたは障がいをおもちですか？ ⑥ ☐ はい ☐ いいえ

・あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？ ⑦ ☐ はい ☐ いいえ

「はい」の場合、人数を記入してください。（出願者本人を除く。） 人

・あなたは、原子爆弾によって被爆した人の子女ですか？ ⑧ ☐ はい ☐ いいえ

・上記項目以外にも、長期療養中のご家族がいる場合、備考に際して記述されることもあります。

出願判定を行う場合、右の送信ボタンを押してください。

終了する場合、右の終了ボタンを押してください。

- ③『あなたは自宅通学ですか、自宅外通学ですか？』
 - ④『あなたの家庭は母子・父子家庭ですか？』
 - ⑤『主たる家計支持者は単身赴任中ですか？』
 - ⑥『あなたは障がいをおもちですか？』
 - ⑦『あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？』
 - ⑧『あなたは原子爆弾によって被爆した人の子女ですか？』
- 1.該当の項目を選択してください
- 2.あなたの家族に障がい者がいる場合は、人数も入力してください

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。奨学金の種類、不採用の決定は、予算範囲等も加味するため、『出願判定結果』が「○」であっても、必ずしも採用になるとは限りません。

不明な点などがある場合には、学生に本人が各キャンパス奨学金窓口にてご確認ください。

・出願判定条件

氏名	
学号番号	
家族人数	4人
家計支持者給与所得	700万円
家計支持者給与以外の所得	なし
家計支持者以外の給与所得	なし
家計支持者以外の給与以外の所得	なし
本人通学	自宅通学
母子・父子家庭	はい
主たる家計支持者が被爆	はい
原子爆弾による被爆者の子女	はい

①

・出願判定結果

日本学生支援機構第一種	家計基準内(○)
日本学生支援機構第二種	家計基準内(○)
日本学生支援機構第一種・第二種併用	家計基準内(○)
関西大学奨与奨学金	家計基準内(○)
関西大学給付奨学金	家計基準内(○)
関西大学第二種給付奨学金	家計基準内(○)
民間財団給付奨学金	家計基準内(○)
	2017/12/23 11:46:19 現在

②

印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。

終了する場合、右の終了ボタンを押してください。

出願判定を行う場合、右の印刷ボタンを押してください。

本システムのお問い合わせ先
関西大学学生センター奨学金グループ
TEL 8880

①『出願判定条件』

あなたが前面で入力した家計状況を表示します。本シミュレーションでは、家計のみの基準判定をします

②『出願判定結果』

奨学金種類ごとの家計による基準判定をします。関西大学新入生給付奨学金の判定結果は、「関西大学給付奨学金」欄によりご確認ください。

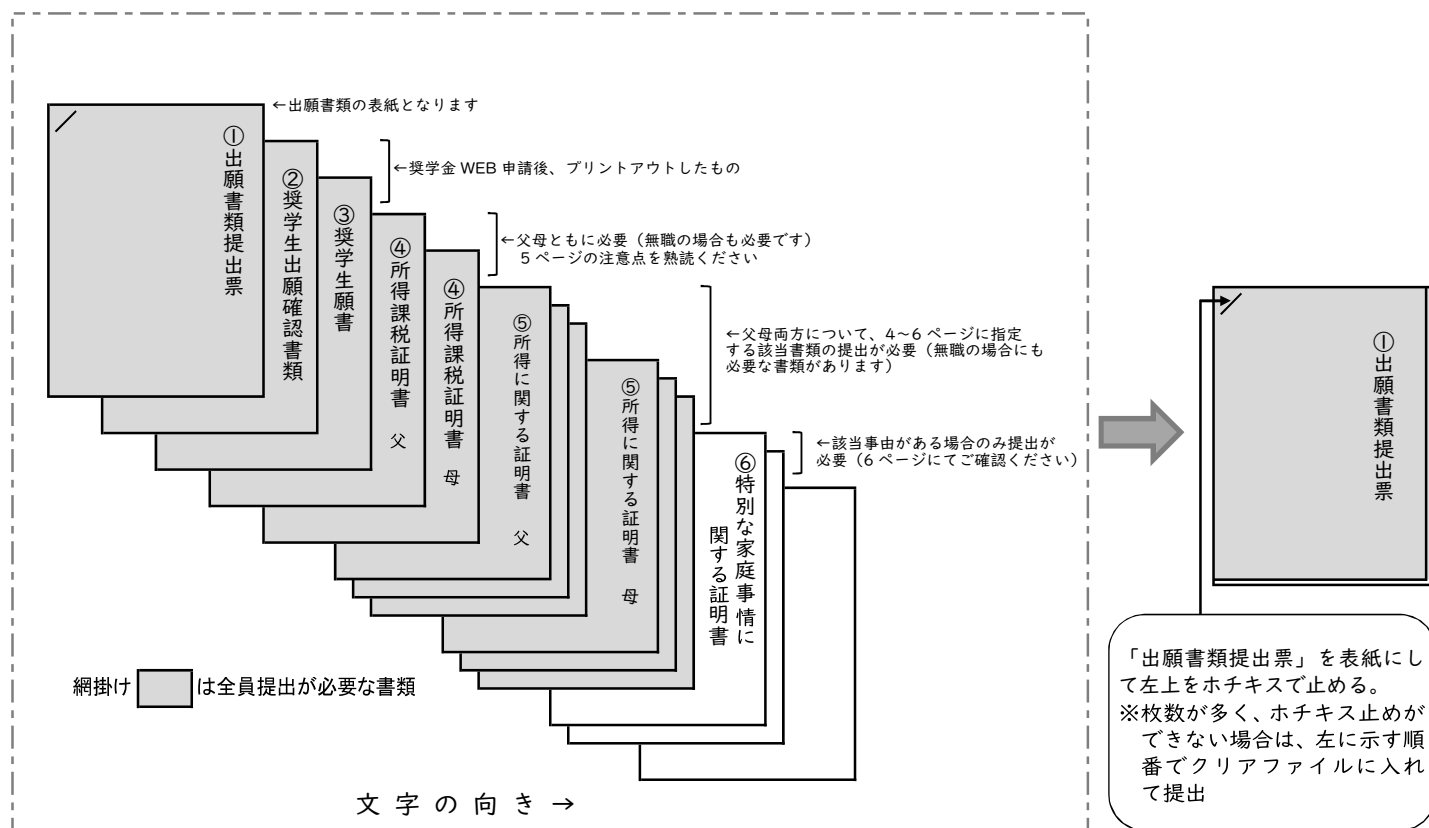
V 奨学金出願書類の提出方法

出願書類の整理方法

4～6 ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所（キャンパスにより異なる）に不備なく提出してください。

！文字の向きを揃えて書類をまとめてください！

（横向き印刷の用紙が右側にはみ出した状態で構いません）



出願書類提出の受付期間及び受付場所

※以下の受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には如何なる理由によっても応じられません。

※所属学部のカンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凜風館 4 階 ミーティングルーム	4/6（水）～4/8（金）11:00～15:00
高槻	A 棟 2 階 第 2 会議室	4/8（金）11:30～13:00
堺	A 棟 2 階 会議室 C	
高槻ミューズ	西館 2 階 マルチミーティングルーム 2	

個人情報の取り扱いについて

出願に際し、奨学金 WEB 申請システムで入力していただいた情報及び提出していただいた書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務に限定して利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学・民間奨学財団・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。

したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。

奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。

ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

相談特設電話（平日 10 時～17 時）：06-6368-1190

在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのWebページよりご確認ください。

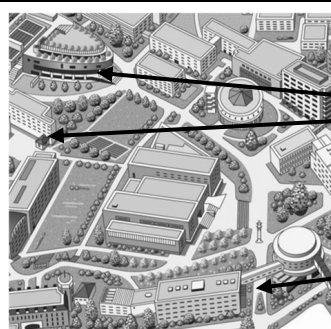
なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループWebページ
- 奨学金掲示板（各キャンパス内）
- インフォメーションシステム（お知らせ又は個人伝言）



千里山キャンパス



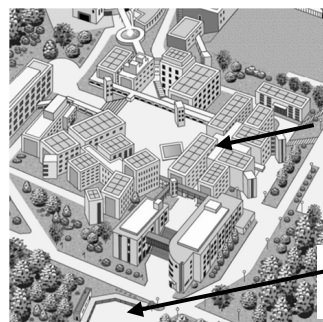
【凜風館】
ミーティングルーム（4 階）
【誠之館 2 号館】
多目的会議室（1 階）

正門

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



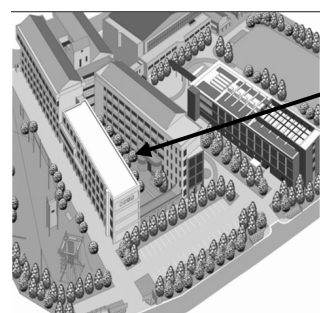
【A 棟（管理・研究棟）】
高槻キャンパスオフィス
（1 階）
第 2 会議室（2 階）

バス停留所（関西大学）

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

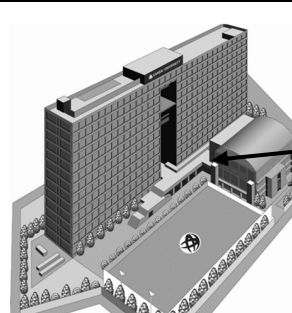


【A 棟】
堺キャンパス事務室（1 階）
会議室 C（2 階）

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



【西館（大学・大学院学舎棟）】
ミューズオフィス（2 階）
マルチミーティングルーム 2
（2 階）

ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く