

「2023 年度に大学院進学予定」の「2022 年度 学部 4 年次生」対象
関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金

募集要項

関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金制度は、学部 4 年次生の 4 月に出願し、採用内定を得ることで、大学院入学後に奨学金の給付を、原則、標準修業年限の終期まで受けることができる「入学前予約採用型」の制度です。

目 次

関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金を出願するにあたっての注意事項	
I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要	p 1
募集について 出願資格・基準 給付要件 給付期間・給付年額	
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	p 2
III 奨学金の出願に必要な書類について	p 3
◆「所得に関する証明書」について	p 4
◆出願書類の整理方法について	p 5
IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル	p 6
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー 推奨動作環境について	p 6
(1) 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス	p 7
(2) 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙	p 8
(3) 願書情報の確認と願書印刷	p 10
個人情報の取り扱いについて 在学中の奨学金の利用について	p 11

関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金を出願するにあたっての注意事項

本奨学金の財源の一部は、文部科学省の私立大学等経常費補助金によって賄われています。補助金申請時においては、出願者本人（独立生計者除く）のご父母の所得を把握する必要があります。このため、本奨学金に採用となった方は、奨学生証授与式時（大学院進学後の6月下旬予定）に父母（又はこれに代わって家計を支えている者）の『所得課税証明書』を提出していただくこととしています。この趣旨をご理解いただき、本件に同意できる場合のみ出願してください。

なお、奨学生選考における家計基準は、出願者本人の収入により判断することを申し添えます。

I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要

募集について

本学では、学術研究、科学技術の進展に対応した高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者の養成を目的に、大学院学生のうち学業成績が特に優秀で、かつ経済的理由により修学が困難な者に対し、給付奨学金制度を設けています。

本要項で案内する「関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金」は、大学院への進学意欲を持つ優秀な学生が進路選択にあたって、経済的事情から大学院進学を断念することがないよう、2022年度学部4年次生を対象に募集するものです。

なお、本奨学金の採用が内定したことによって、みなさんの進路を“大学院進学”に限定するものではありませんので、進路選択の一つとして本学大学院進学を検討している方であれば、出願が可能です。

出願資格・基準

- ① 2022年度、本学学部4年次在学中で、2023年3月卒業予定であり、2023年4月に本学大学院への進学を希望する者（ただし、専門職大学院進学希望者を除く）
- ② 出願者本人の1年間の総収入金額が基準額（※）を超えない者（※以下の家計基準の項目参照）

<家計基準>

出願者本人の2021年1月～12月(1年間)の総収入金額（※）が299万円を超えないこと

※「出願者本人の1年間の総収入金額」とは、出願者本人の①定職収入、②アルバイト収入、③金銭・物品などの父母等からの給付、④奨学金、⑤その他収入の合計額を示す。なお、出願者本人の定職収入は、給与所得の場合は源泉徴収票の支払金額を示し、給与所得以外の所得の場合は総収入金額から必要経費を控除した金額を示す。

※「金銭・物品など父母等からの給付」とは、自宅・自宅外通学に関わらず、保護者等が本人のために支払った金額（仕送り・通学費・小遣い・学費・食費・居住費等）を合計した金額を示す。

<学力基準>

原則として、前年度（2021年度）までに学部において修得した科目の成績をもとに進学希望研究科ごとに選考を行う

給付要件

- ① 学業・人物ともに優秀で、本学大学院で学ぶことに強い意欲があること
 - ② 合格した大学院入学試験種別が「学内進学試験」であり、2023年度春学期に本学大学院に入学していること
 - ③ 入学前予約採用型給付奨学金出願時に申告する進学希望研究科と実際に入学する研究科に相違がないこと（ただし、理工学研究科については、併せて専攻と分野に相違がないこと）
 - ④ 大学院入学後、出願者本人の1年間の総収入金額が基準額を超えないこと
 - ⑤ 2023年度 関西大学大学院特別給付奨学生でないこと
- ※2023年度大学院入学試験合格者で関西大学大学院特別給付奨学生に採用された場合、関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金は採用取消となります

給付期間・給付年額

大学院（博士課程前期課程）進学後、標準修業年限（毎年学業成績等による継続審査あり）

研究科	給付金額
法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学(心理学専攻)・東アジア文化・ガバナンス・人間健康研究科	250,000円
外国語教育学研究科	275,000円
総合情報学・社会安全研究科	300,000円
心理学研究科(心理臨床学専攻)	325,000円
理工学研究科	375,000円

※3年コース、1年コースの場合は、給付金額が異なります。

II 奨学金出願から奨学金受給までのスケジュール

奨学金出願を希望する方は、次に記載のスケジュールに従い、遺漏なく手続きを完了してください。

すべての手続きを指定の日時まで完了しなかった場合は、出願していないものとして取扱いますので、十分ご注意ください。

① 出願書類の準備・願書作成 (WEB 申請)	1.本冊子『Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類』(P3～P5)を参照のうえ、出願に必要な書類(願書等のWEBで出力する書類以外)を予め準備してください。
2022年3月7日(月) ～願書提出日 (②「出願書類の提出」参照)まで	2.P6～P10を参照し『奨学金WEB申請システム』から出願データを登録してください。 3.入力内容を願書として出力してください。

② 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凜風館4階ミーティングルーム	4/4 (月)・4/5 (火) 11:30-13:00
高槻	高槻キャンパスオフィス	4/5 (火) 11:30-13:00
堺	堺キャンパス事務室	
高槻ミューズ	ミューズオフィス	

※新型コロナウイルス感染症の影響で出願方法等に変更があった場合は、奨学支援グループWebページにてお知らせします。

※上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※所属学部のカンパスにて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください)。

③ 選考結果通知	採否に関わらず、インフォメーションシステムの「個人伝言」機能により、選考結果を通知します。
2022年6月上旬【学部4年次生】	



採用内定		不採用	
大学院入学 (2023年4月)		本奨学金に不採用の場合又は「学内進学試験」以外の入試種別で大学院に合格した場合	
④ 本採用手続 (2023年4月上旬)	4月上旬に本採用に係る書類(『奨学金振込用口座届』や所得課税証明書等)の提出を行っていただきます。なお、本件に関する関係書類の送付は、2023年3月中旬に行います。	④ 在学募集の案内 (2023年2月中旬予定)	大学院入学後に募集する給付奨学金に出願可能です。「奨学金の案内」(入学手続案内書(Ⅱ)に同封して郵送)にて在学募集への出願方法を確認してください。
⑤ 本採用通知発送 (2023年6月上旬)	本採用通知と併せて、奨学生証授与式の案内を送付します。		
⑥ 奨学生授与式 (2023年6月下旬)	奨学生証の授与式を執り行います。⑤でご案内する『父母の所得課税証明書』の提出を行っていただきます。		
⑦ 奨学金初回振込 2023年7月25日及び10月25日に分割して支給します。 ※給付日が金融機関休業日の場合は、前日の営業日に支給します。			

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

※①～④は必ず全員提出が必要です。⑤は該当する方のみ提出してください。

- ◆ 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金に出願される方は、WEBによる願書作成(WEB申請)後に、次に指定する書類をP2に記載の日に提出することになりますので、WEBによる願書作成(WEB申請)前に準備してください。
- ◆ 提出書類にマイナンバーの記載がある場合は、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。
- ◆ ご本人の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
なお、必要書類を指定日時に提出されなかった場合、奨学生選考から除外されますので、十分ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

①2023年度 奨学生出願確認書類(大学院)

全員提出

②2023年度 奨学生願書(大学院)

全員提出

- ◆奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください(詳細P10参照)
- ◆②『2023年度 奨学生願書(大学院)』の指導教員欄に指導教員名を出願者本人が手書きで追記してください

③出願者本人の所得課税証明書(最新年のもの)

全員提出
(無職の場合も提出)

- ◆コピー提出不可
- ◆無職の場合も必ず提出が必要です
- ◆2020年分の所得の内訳が記載されたもの
- ◆必ず市区町村役場発行のもので、控除対象配偶者の有無・扶養親族数が記載されているもの

④出願者本人の所得に関する証明書及び所得内容申告書

全員提出

- ◆無職の場合も必ず提出が必要です
- ◆4ページ『「所得に関する証明書」について』を参照し、該当書類を提出してください
- ◆所得内容申告書は、本学指定様式(両面刷り)を使用してください

⑤奨学金の受給証明書

2021年1月以降に奨学金を受けていた方のみ提出

- ◆2021年1月～願書提出日の期間に貸与制・給付制に関わらず奨学金を受けた方は必ず提出してください
- ◆日本学生支援機構奨学金の場合は「奨学生証のコピー」、その他の奨学金の場合は、奨学生採用通知等のコピーを提出してください
奨学生採用通知等を紛失して手元にない場合は、預金通帳の名前の分かる部分のコピーと振込額の通帳部分のコピー(それ以外は黒塗り)を提出してください

参考：出願に必要な書類(見本)

①2023年度 奨学生出願確認書類(大学院)

「奨学金 WEB 申請システム」に入力後、プリントアウトしてください (P6～P10参照)

②2023年度 奨学生願書(大学院)

「奨学金 WEB 申請システム」に入力後プリントアウトしてください (P6～P10参照)
(注1)「指導教員名」を出願者本人が記入すること

③所得課税証明書(※)

※「市民税・県民税課税証明書」等、自治体により名称・形式が異なります
※無職・無収入などにより課税対象外である場合「非課税証明書」が発行されます

発行者：市区町村役場(コピーの提出は不可)

◆ 「所得に関する証明書」について

3ページ「④出願者本人の所得に関する証明書」は、以下を参照のうえ、出願者本人に該当する書類を確認し、願書や「所得課税証明書」（市区町村役場発行のもの）等とあわせて提出してください。

◀ はじめにお読みください ▶

「2021年1月1日～出願日までの期間」の就業形態（何をしていたか）に応じて下表を参照し、必要書類を用意してください。

- ◆ 「無職」の場合 ⇒ 下表「A」を参照
- ◆ 「アルバイト・パートをしたことがある」（現在継続中も含む）場合 ⇒ 下表「B」を参照
※勤務先が2箇所以上ある（あった）場合は、それぞれの勤務先について必要書類を用意してください。
- ◆ 「定職に就いたことがある」（現在継続中も含む）場合 ⇒ 下表「C」を参照

A	◀ 「2021.1.1～出願日までの期間」をとおして ▶ 「無職」 (定職に就いていない、アルバイト・パートをしていない)
---	--

必要な書類	発行者
所得内容申告書 【本学指定様式（両面刷り）を使用】	各自で作成

B	◀ 「2021.1.1～出願日までの期間」に ▶ 「アルバイト・パート」をしたことがある (現在継続中も含む)
---	--

必要な書類	発行者	備考
1 所得内容申告書 【本学指定様式（両面刷り）を使用】	各自で作成	提出必須
2 次のいずれかを提出（※備考欄を参照のこと） ◆ 源泉徴収票のコピー（2021年分） ◆ 給与明細書のコピー（最新1ヵ月分）	勤務先	原則として提出必要ですが、やむを得ず提出できない場合は「1」の「所得内容申告書」のみで可 勤務先が2箇所以上ある（あった）場合は、それぞれの勤務先について必要書類を用意してください。 「A4サイズ」の用紙にコピーしてください

C	◀ 「2021.1.1～出願日までの期間」に ▶ 「定職（※）」についてあることがある (現在継続中も含む)
---	---



※奨学金の出願における「定職」の定義

奨学金の出願における「定職」とは、正規雇用・非正規雇用ともに「月給による収入」の場合を示します。
「日給・時間給による収入」の場合は「アルバイト」とみなしてください。

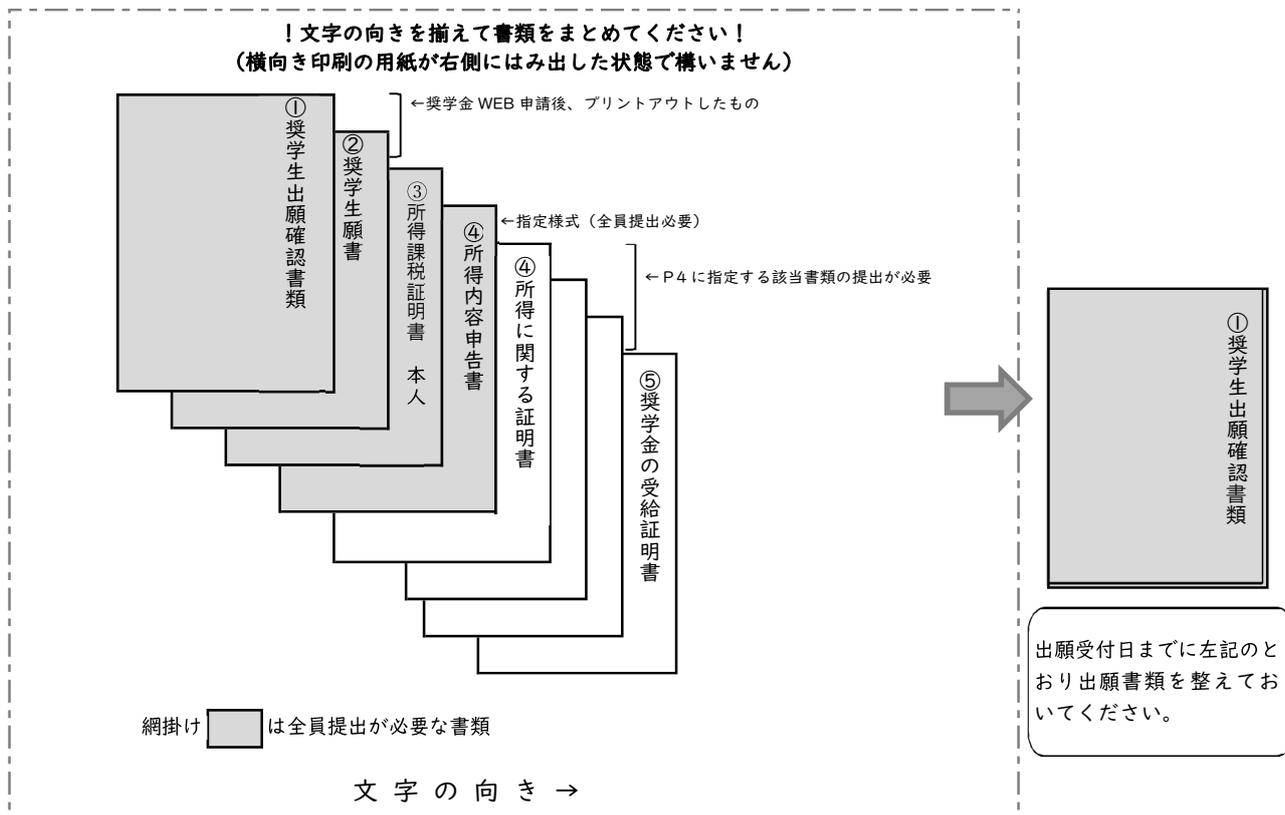
2021.1.1～出願日まで			必要な書類	発行者	備考
状況に関わらず（全員提出）			1 所得内容申告書【本学指定様式（両面刷り）を使用】	各自で作成	
出願日現在も継続している	給与所得	2020.12月以前から勤務	2 源泉徴収票のコピー（2021年分） ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください	勤務先	
	給与所得以外の所得	2021.1月以降に就職	2 給与支払見込証明書【本学指定様式を使用】	勤務先	
出願日現在も同じ勤務先に在籍しているが休職している（減給・無給状態である）			2021年分 所得税確定申告書（第一表・第二表）のコピー	税務署	税務署の受付印のあるもの。電子申告の場合は、受信通知又は即時通知を添付
出願日現在も継続している	雇用保険受給中	ア	源泉徴収票のコピー（2021年分） ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください	勤務先	アとイの両方提出必須
		イ	休職（減給・無給）状態であることがわかる書類	勤務先	
出願日現在も継続している	無職・無収入	ア	雇用保険受給資格者証のコピー	ハローワーク	アとイの両方提出必須
		イ	退職したことがわかる書類（退職証明書、雇用保険受給資格者証等） 事情書 ①出願日現在、無職であること及び②現在の生活費の出所について記入のうえ、署名・押印してください。様式任意	勤務先 ハローワーク等 各自で作成	

よくある質問

- Q1 P4の「B」(アルバイト・パートをしたことがある(現在継続中も含む)場合)に該当しますが、「源泉徴収票のコピー」も「給与明細書のコピー」も提出することができません。「所得内容申告書」のみの提出でも可能ですか？
⇒ 原則として提出必要ですが、やむを得ない事情(紛失した、発行されていない等)により提出できない場合は「所得内容申告書」のみでも可能です。
- Q2 「(「源泉徴収票のコピー」又は「給与明細書のコピー」の)いずれかを提出」とある場合、書類の優先順位はありますか？
⇒ 優先順位はありません。いずれでも結構です。
- Q3 (例)「12月」に勤務したアルバイト先の給与は「翌月(1月)」に支給されます。このアルバイト代は「何月の収入」として扱ったらよいですか？
⇒ 「1月の収入」として扱ってください。
- Q4 2箇所(A勤務先とB勤務先)でアルバイトをしています。いずれか一方の書類のみでも構いませんか？
⇒ いいえ。A勤務先とB勤務先の両方について書類が必要で、P4の「B」を参照のうえ、それぞれの勤務先ごとに該当する書類を提出してください。
- Q5 辞めた勤務先の書類も必要ですか？
⇒ 「2021年1月1日～出願日現在まで」の間に得た収入は選考の対象となります。したがって、その期間に収入を得ている場合は、辞めた勤務先に関する書類も提出が必要となります。
- Q6 所得に関する証明書(「源泉徴収票のコピー」「給与明細書のコピー」等)とは別に、市区町村役場発行の「所得課税証明書」も必要ですか？
⇒ 市区町村役場発行の「所得課税証明書」は、所得の種類(給与所得以外の所得(例:不動産所得等)の有無等)を確認するために必要となりますので、必ず所得に関する証明書と併せて、提出してください。

◆出願書類の整理方法について

P3～P4に指定する出願書類を次のとおり整理し、P2の願書提出日時・場所(キャンパスにより異なる)に不備なく提出してください。



IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。本章に記載の注意事項を参照して本冊子 P8～P9の『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出いただくことになります（スケジュールは P2 にてご確認ください）。

奨学金 WEB 申請可能期間：2022 年 3 月 7 日（月）～出願受付終了まで

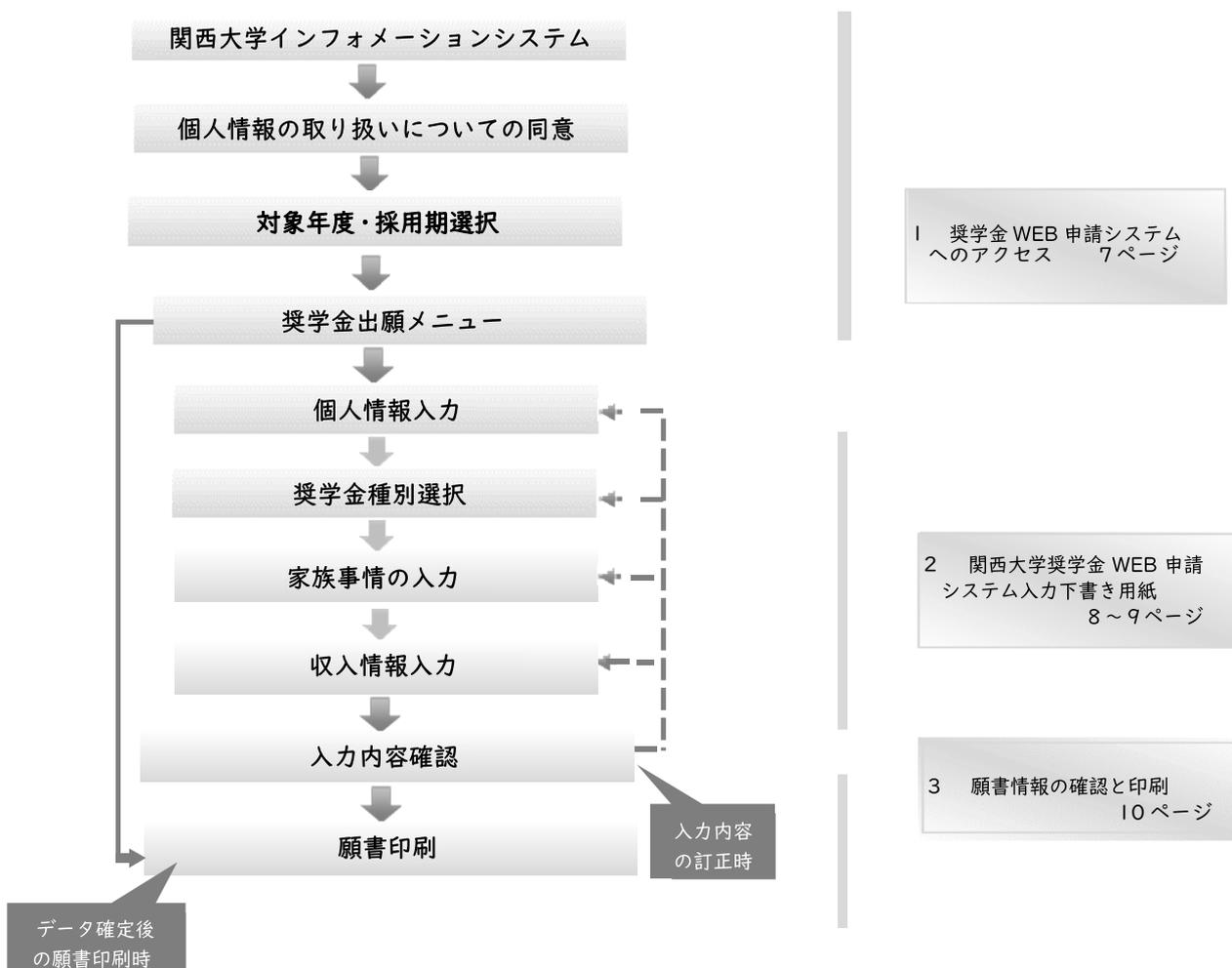
※P2 に記載の願書提出日時までに入力を完了しなければ、出願できませんのでご注意ください。

！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用時の出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約 2 日を要します）。変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。

なお、以下の環境(OS-ホームページ閲覧ソフト-PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 8.1 - Internet Explorer 11 - Adobe Reader DC
- ・ Windows 10 - Microsoft Edge (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

(1) 奨学金WEB申請システムへのアクセス

(1)-1 奨学金WEB申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ (www.kansai-u.ac.jp/index.html) から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 Web 申請」と進んでください。



(1)-2 個人情報の取り扱いについての同意

- ①お知らせ
奨学金の出願に関する連絡事項がある場合には本項目でお知らせします
- ②WEB 申請受付奨学金
現在、奨学金 WEB 申請システムにより募集を行っている奨学金を表示しています
- ③『同意します』
本学での個人情報の取り扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください
(同意されない方は、『閉じる』ボタンを選択し、システムを終了してください)

(1)-3 対象年度・採用期選択

2023 年度関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金に出願する場合、「大学院入学前予約採用型給付奨学金への出願」を選択し、次画面に進んでください

(1)-4 奨学金出願メニュー

- ①『新規出願データを作成する』
新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください
！注意！
作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください
- ②『前回中断した内容から作成する』
前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます
- ③『確定データの内容を確認する(印刷)』
出願データの確定後、確定した内容を確認したい場合及び出願データを願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください
- ④『出願判定シミュレーションを行う』
WEB 申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているかどうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください
- ⑤『奨学金募集要項』等のダウンロード
奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します
- ⑥『奨学金 WEB 申請を終了する』
本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます

「(1)-4 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成する』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「(2)関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。



(2) 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ		氏名(通称)		
生年月日	年 月 日	年齢		歳

本学が保有しているあなたの学籍情報は、すでに表示しています

！注意！

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください
内容を変更後、改めて出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）

なお、変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください

・あなたの進学先大学院情報 ※必須・部課程、研究科

※理工学研究科に進学予定の方は、研究科、専攻、分野まで全て記入（選択）してください。

※心理学研究科に進学予定の方は、研究科、専攻まで全て記入（選択）してください。

部課程	博士課程前期課程
研究科	
専攻	(理工学研究科・心理学研究科のみ必須)
分野	(理工学研究科のみ必須)

・あなたの現住所

郵便番号		—	
住所			
電話番号		—	
奨学金用緊急連絡先		—	

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください

※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号		—	
住所			
電話番号		—	
奨学金用緊急連絡先		—	

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください

※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください

・あなたの就学履歴

(西暦)	年	月	卒業
(西暦)	年	月	

「高校卒業年月」と「出身高校名」及び「関西大学への入学年月」は大学が保有しているデータにより、すでに表示されています

高等学校卒業又は高卒認定試験（大検）合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください

B-あなたの希望する奨学金の種別

2023年度関西大学給付奨学金（大学院）（返還不要）を希望する方は以下のことに答えてください。

2023年度関西大学給付奨学金（大学院）（返還不要）を希望します

はい いいえ

2023年度関西大学給付奨学金（大学院）（返還不要）を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100文字以上、200文字以内で入力してください。※改行しないで続けて入力してください。

D-本人収入情報について

・本人の収入状況について入力してください。

	勤務先	職種・職業 ^{※2}	在職期間 ^{※3}	収入金額（年額・税込） ^{※4}		週当たりの 就労時間
				前年	当年（見込）	当年（見込）
定職1 ^{※1}				万円	万円	—
定職2 ^{※1}				万円	万円	—
アルバイト1				万円	万円	時間
アルバイト2				万円	万円	時間
アルバイト3				万円	万円	時間
父母等からの給付額（学費・交通費・生活費等） <small>※父母等が支出しているあなたの学費や生活費はこの欄に含めます^{※5}</small>				万円	万円	—
奨学金（現在出願中のものは除く） ^{※6}				万円	万円	—
その他の収入 ^{※7}		（収入の内容）		万円	万円	—

・配偶者がいる場合、入力してください。（配偶者が無職の場合「姓・名・年齢」を入力）^{※8}

※収入に関する項目は「定職収入」の場合のみ入力してください。

姓	名	勤務先	職業・職種	在職期間	収入金額（年額・税込）	
					前年	当年（見込）
					万円	万円
年齢	歳				万円	万円

⚠ 本人の収入状況欄記入上の注意点

- ※1 奨学生本人欄は「定職」もしくは「アルバイト」に従事している場合、勤務先の正式名称を入力してください。
- ※2 職種・職業や主な業務内容を入力してください（例：「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」等）。
- ※3 「1ヶ月～99年」の間で、在職期間を入力してください。
- ※4 前年は「2021年1月～12月」、当年は「2022年1月～12月」であるものと考えてください。
定職に従事している方は、「給与所得」の場合、源泉徴収票の支払金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
「給与所得以外の所得」の場合、確定申告書の所得金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
アルバイトに従事している方は「**1年間の収入金額**」を、千円単位以下を切り捨てて入力してください。
- ※5 出願者本人が父母等からの給付を受けた金額及び父母が代わって直接支払った金額（本人のために使用した金額を含む）の全てを千円単位以下を切り捨てて入力してください。
【父母等からの給付額算出方法】
■ 自宅通学者：1ヶ月の家庭の生活費（居住費含む）÷家族人数×12ヶ月＋学費＋その他
■ 自宅外通学者：仕送り金額（居住費含む）×12ヶ月＋学費＋その他
- ※6 給付、貸与問わず前年に受けた奨学金または当年受けている奨学金の金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
預金・借入金等のその他の収入について、収入の内容と金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
- ※7 預金・借入金等のその他の収入について、収入の内容と金額の千円単位以下を切り捨てて入力してください。
- ※8 配偶者がいる場合、「出願者本人の所得課税証明書」「出願者本人の所得に関する証明書」及び「所得内容申告書」と同様の書類を提出してください（ただし、「所得に関する証明書」は定職収入についてのみ必要）。

(3) 願書情報の確認と願書印刷

(3)-1 入力内容確認画面

- ① 『訂正』
各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください。訂正項目の入力画面に遷移します。
！注意！
奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する(印刷)』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の間覧のみとなります。
- ② 『データ確定(願書印刷)』
入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。
！注意！
出願データ確定後のデータ修正はできません。入力内容に誤りがなければ十分に注意してください。
- ③ 『サンプル表示』
選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します。
！注意！
ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください。
- ④ 『保存して中断』
現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します(出願データの作成を中断するときにご利用ください)。

(3)-2 願書印刷

- ① 『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』
出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください。
院 [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
- ② 『あなたがエントリーした奨学金種別』
あなたが出願する奨学金種別が表示されます。
- ③ 『奨学生願書の作成はこちらから』
あなたが入力した出願データを願書としてプリントアウトします。
本項目を選択すると、PDFデータ(「2023年度 奨学生出願確認書類(大学院)」及び「2023年度 奨学生願書」)のプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください(願書印刷にはPDF表示ソフトが必要です)。
- ④ 『願書提出の日程』
③『奨学生願書の作成はこちらから』で印刷いただいた願書と併せて、P3～P5に記載の必要書類を所定の提出日時(P2参照)に提出いただくことで出願完了となります。
手続きに遅漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください。
- ⑤ 『申請を終了する』
奨学金WEB申請システムを終了します。

個人情報の取り扱いについて

出願に際し、『奨学金 WEB 申請システム』上で入力していただいた情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、「関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学生」の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学の関連業務部署、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

在学中の奨学金の利用について

奨学金の募集や手続き等に関する案内は、原則として次の3つのいずれかの方法により行います。

(『出願の案内』を送付するのは入学前の入学手続き時のみです。)

案内を見落とすことにより、不利益が生じる場合がありますので、奨学金を希望する方は、十分ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループWebページ
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



千里山キャンパス	
	<p>【凜風館】 ミーティングルーム(4階) 【誠之館2号館】 多目的会議室(1階)</p> <p>正門</p>
学生センター 奨学支援グループ	
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

高槻キャンパス	
	<p>【A棟(管理・研究棟)】 高槻キャンパスオフィス (1階) 第2会議室(2階)</p> <p>バス停留所(関西大学)</p>
高槻キャンパスオフィス	
〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

堺キャンパス	
	<p>【A棟】 堺キャンパス事務室(1階) 個別相談演習室C(2階)</p>
堺キャンパス事務室	
〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

高槻ミュージックキャンパス	
	<p>【西館】 ミュージックオフィス(2階)</p>
ミュージックオフィス	
〒569-1098 高槻市白梅町7-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	