

家計急変者対象給付奨学金 募集要項

本冊子で案内する奨学金は、家計支持者の死亡や失業、廃業などの著しい収入の減少により家計が急変した学部学生及び大学院生に対する修学支援を目的とした給付制の【返還義務のない】奨学金です。本奨学金の利用を希望する方は、出願資格や出願方法を確認のうえ、必要手続きを行ってください。
※本奨学金は、在学中1回に限り利用できる奨学金です。

よって、一度本奨学金を受給した者が別事由により出願資格に該当する状況になった場合も再出願できません。

1 出願資格

次の(1)及び(2)の両方の要件を満たすもの

(1) 主たる家計支持者（主に学費を負担している父母等）※1が次の①～③のいずれかに該当し、家計が急変したことにより修学が困難となった者※2※3※4

※1 非課税世帯又は生活保護世帯については従たる家計支持者でも出願可能

※2 出願日（出願書類提出日）時点で所属している学部・研究科在学中に生じたものに限る。

※3 2022年度入学生については、入学前に生じた急変については対象外。

※4 対象となる事由が発生した日から1年を超えない期間（2021年9月21日～出願書類の提出日まで）に発生した事由に限る。ただし、認定留学期間中又は外国語学部におけるスタディ・アブロードの履修期間中は、当該出願期間から除くものとする。

事由	備考
① 2021年9月21日以降に死亡した	該当する事由により、必要書類が異なります。詳細については本冊子2～4ページをご確認ください。
② 2021年9月21日以降に、症候の程度が障害認定等級2級以上の長期療養者となった	
③ 2021年9月21日以降に、勤務先の倒産により失業した、又は自営業であって廃業した	

(2) 次の学力基準を満たしている者

【学部 新入生】※学部入学以降に上記(1)の事由が生じた場合に限る

高等学校調査書の全体の評定平均値が3.3以上であること、又は「高卒認定試験」合格者であること

【学部 上位年次生（2年次生以上・残留(留年)生を除く）】

2022年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしていること

下表の修得単位数を満たしている者

在学期	3学期	4学期	5学期	6学期	7学期	8学期
① 単位数	26	41	56	71	86	106

(2022年度春学期までに修得した科目のうち、卒業所要単位数に算入することのできる科目の単位数を示しています。)

② 評定平均値（次の計算式による）が2.00以上の者

○評定平均値＝(「秀・優」の数×3)+(「良」の数×2)+(「可」の数×1)÷修得科目数

・卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する

・GPAとは異なりますのでご注意ください

【大学院 新入生】※2022年度に所属している課程入学以降に上記(1)の事由が発生した場合に限る

前課程の学修成績について、評定平均値（計算式は【学部 上位年次生】欄を参照）が2.00以上の者

【大学院 上位年次生（2年次生以上・残留(留年)生を除く）】

2022年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしていること

① 単位の修得状況が良好であること

② 評定平均値（計算式は【学部 上位年次生】欄を参照）が2.00以上の者

2 選考方法

出願資格を満たす学生について、家計状況及び家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等や自宅外通学等)をもって総合的に判断し、困窮度の高い方から採用します。

※奨学金の採用は予算の範囲内で行われるため、上記資格を満たす場合であっても採用されないことがあります。

3 奨学金の給付内容について

【給付金額】240,000円（12月15日に給付予定）

※「1 出願資格」の事由①に該当し、選考の結果「関西大学教育後援会家計急変者給付奨学金」の採用者となった場合は250,000円の給付となります(学部学生のみ対象)。

4 家計急変者対象給付奨学金の出願方法及びスケジュール

① 出願書類の準備

9/6 (火) ~

本冊子2~4ページに指定する、該当する家計急変事由に応じた書類を準備してください。

② 出願書類の提出

※場所・時間は下表を参照

願書(5ページの様式)を作成のうえ、その他の出願書類とあわせてご提出ください。
なお、所定の受付日時を過ぎての書類提出には応じられません。

キャンパス	受付日	受付場所	受付時間
千里山	9/27 (火)	誠之館2号館 多目的会議室	11:00~14:00
堺		堺キャンパス事務室 (A棟1階)	
高槻		高槻キャンパスオフィス (A棟1階)	12:00~13:00
高槻ミューズ		ミューズオフィス (西館2階)	

※新型コロナウイルス感染症の影響で出願方法等に変更があった場合は、奨学支援グループWebページにてお知らせします。

※原則として、所定の期日を過ぎての出願書類の提出には応じられません。

※所属学部のキャンパスにて出願してください(他キャンパスでの受付はいたしません)。

③ 選考結果通知

10月下旬

インフォメーションシステム「個人伝言」機能により、選考結果を通知します。

④ 奨学金振込

12/15 (木) 予定

願書提出時に届けられた学生本人名義の口座に奨学金を振り込みます。

5 家計急変者対象給付奨学金の出願に必要な書類

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバーを黒塗りして判読できないようにしてください！

家計急変者対象給付奨学金の出願を希望する方は、本項に示す書類を上記スケジュールに沿って提出してください。出願書類に不備がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。

家計の急変や所得内容、家庭事情を客観的に証明する書類の提出ができない場合も選考の対象外となります。なお、出願内容に虚偽が判明した場合は、奨学生選考から除外します(奨学金採用後に虚偽が判明した場合、採用を取り消し、奨学金をすでに給付しているときは返還を求めます)。

- ◆必要書類を受付期日に提出されなかった場合、奨学生選考から除外されますので、十分ご注意ください。
- ◆コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。

【必要書類の概要(詳細は3~4ページにて確認のこと)】

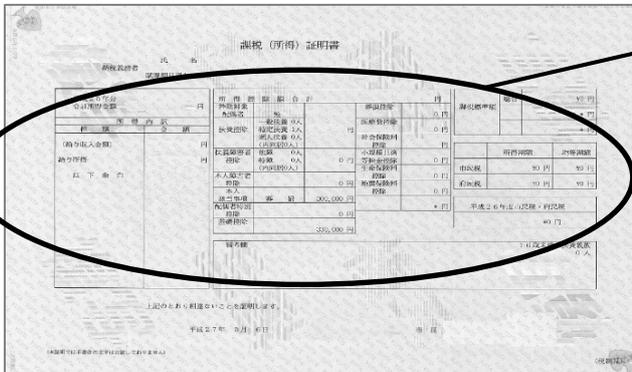
- ① 2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書
 - ② 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」
 - ③ 家計急変及び所得内容に関する証明書
 - ④ 特別な家庭事情に関する証明書(該当者のみ)
- 受付日に提出

① 2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書 (5ページ 所定様式・片面印刷)

- ◆ 本冊子5ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、申請者本人が必要事項を記入のうえ、署名欄に署名してください。

② 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」 (市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、最新令和4年度(令和3年分の所得の内訳が記載)のものを提出してください。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。



- ・無収入の場合も収入・所得が「0円」と記載されたものがが必要です。
- ・所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額(配偶者控除・扶養控除・扶養人数)等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。(金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。)
- ・市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新の所得(課税)証明書」の発行を申請してください。

※証明書の名称・形式は市区町村により異なります。

③ 家計急変及び父・母両方の所得内容に関する証明書

- ◆ 「所定の事由による家計急変」及び「所得内容」を客観的に証明する書類を提出してください。証明書類の提出ができない場合は選考の対象外となります。

【父母のうち、急変が生じた主たる家計支持者について】

- A.急変前までの収入(年収)を示す書類(「② 所得(課税)証明書」をあわせて提出が必要)
 - 源泉徴収票、確定申告書、給与明細(3ヶ月以上)、帳簿(3ヶ月以上)など
- B.急変事由及び急変時期を示す書類
 - 下記の【具体的な提出書類(例)】をご参照ください
- C.急変後の収入(年収)を示す書類
 - 年金振込通知書、生活保護決定(変更)通知書、給与支払見込証明書など

【父母のうち、もう1名の家計支持者について】

- D.収入(年収)を示す書類
 - 源泉徴収票、確定申告書、給与明細(3ヶ月以上)、帳簿(3ヶ月以上)など

- ◆ 父母が生活保護世帯の方は、①保護受給証明書、②決定通知書も併せて提出してください。

【具体的な提出書類(例)】 ※内容を確認のうえ、別途書類を請求する場合があります。

■主たる家計支持者が2021年9月21日以降に死亡した場合

※コピーが必要な書類は全てA4サイズの用紙で提出してください。

提出書類	備考
2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書	上記①参照
父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」	市区町村役場発行のもの(上記②参照)
父・母両方の2021(令和3)年分の「源泉徴収票」のコピー	給与収入がある場合に必要
父・母両方の2021(令和3)年分の「確定申告書第一表・第二表」の本人控のコピー	給与以外の所得がある場合に必要
「死亡診断書・死亡届」のコピー又は「戸籍全部事項証明書」	死亡の事実及び死亡日が確認できる書類
遺族年金の「年金振込通知書・年金額改定通知書」のコピー	日本年金機構発行のもの
児童扶養手当の「決定通知書」のコピー	受給している場合は必要

■主たる家計支持者が2021年9月21日以降に、症候の程度が障害認定等級2級以上の長期療養者となった場合

※コピーが必要な書類は全てA4サイズの用紙で提出してください。

提出書類	備考
2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書	3ページ①参照
父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」	市区町村役場発行のもの(3ページ②参照)
父・母両方の2021(令和3)年分の「源泉徴収票」のコピー	給与収入がある場合に必要
父・母両方の2021(令和3)年分の「確定申告書第一表・第二表」の本人控のコピー	給与以外の所得がある場合に必要
「診断書」のコピー	
「身体障害者手帳」のコピー	
障害年金の「年金振込通知書・年金額改定通知書」のコピー	日本年金機構発行のもの
「退職証明書・解雇通知」のコピー	退職理由及び退職年月日が確認できる書類
「生活状況報告(申告)書」(現在、無職の場合)	6ページ様式
児童扶養手当の「決定通知書」のコピー	受給している場合は必要

■主たる家計支持者が2021年9月21日以降に、勤務先の倒産により失業した場合

※コピーが必要な書類は全てA4サイズの用紙で提出してください。

提出書類	備考
2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書	3ページ①参照
父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」	市区町村役場発行のもの(3ページ②参照)
父・母両方の2021(令和3)年分の「源泉徴収票」のコピー	給与収入がある場合に必要
父・母両方の2021(令和3)年分の「確定申告書第一表・第二表」の本人控のコピー	給与以外の所得がある場合に必要
「雇用保険受給資格者証(両面とも)」のコピー	ハローワーク発行のもの
「雇用保険被保険者離職票-1・2」のコピー	勤務先発行のもの
「退職証明書・解雇通知」のコピー	退職理由及び退職年月日が確認できる書類
「生活状況報告(申告)書」(現在、無職の場合)	6ページ様式
「給与支払見込証明書」(再就職している場合)	7ページ様式の作成を再就職先に依頼
児童扶養手当の「決定通知書」のコピー	受給している場合は必要

■主たる家計支持者が自営業であって2021年9月21日以降に廃業した場合

※コピーが必要な書類は全てA4サイズの用紙で提出してください。

提出書類	備考
2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書	3ページ①参照
父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」	市区町村役場発行のもの(3ページ②参照)
父・母両方の2021(令和3)年分の「確定申告書第一表・第二表」の本人控のコピー	給与以外の所得がある場合に必要
「個人事業の開廃業等届出書」のコピー	
「生活状況報告(申告)書」(現在、無職の場合)	6ページ様式
「給与支払見込証明書」(再就職の場合)	7ページ様式の作成を再就職先に依頼
児童扶養手当の「決定通知書」のコピー	受給している場合は必要

④ 特別な家庭事情に関する証明書

◆以下の事由に該当する場合、証明書類を提出すると選考の際に勘案されることがあります。

事 情	必要書類
同居家族に長期療養者(連続して6ヶ月以上、入院または自宅で療養中(見込みを含む)の方に限る)がいる場合	①「長期療養費計算書(8ページ様式)」及び ② 医療費に係る領収書のコピー【A4サイズの用紙に貼付】
出願者ご本人を含め、同居家族に障がいのある方又は原子爆弾によって被爆した方がいる場合	「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー
家計支持者が単身赴任している場合	①「単身赴任に係る費用について(9ページ様式)」及び②赴任先での最近1カ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証のコピー【10ページ様式に貼付】
2021年9月21日以降に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合	「震災証明書」「盗難届の証明書」及び「被害により生じた実費を証明する証明書」のコピー

2022年度 関西大学 家計急変者対象給付奨学金 願書

【黒ボールペンで出願者本人が記入してください。訂正の場合は、訂正箇所に二重線を引き、空欄に修正内容を記入して下さい。】

1.出願者情報

学籍番号		本人氏名			
—					
本人 現住所	〒	都 府	道 県	携帯電話:	() ()
				自宅電話:	() ()
家族 現住所	〒	都 府	道 県	携帯電話:	() ()
				自宅電話:	() ()
携帯電話 (本人)	() ()	携帯電話 (父・母・他)	() ()		

※携帯電話の番号は緊急連絡時に使用しますので、必ず記入してください。

2.家計急変事由

□該当する項目にチェック

- 主たる家計支持者が2021年9月21日以降に死亡した
- 主たる家計支持者が2021年9月21日以降に、症候の程度が障害認定等級2級以上の長期療養者となった
- 主たる家計支持者が2021年9月21日以降に、勤務先の倒産により失業した、又は自営業であって廃業した

3.出願者家族情報

◆就学者を除く家族

続柄	氏名	年齢	職業・勤務先等	勤続年数
父		才		年 月
母		才		年 月
		才		年 月
		才		年 月
父・母が死亡・生別の場合	父 母 は	年	月 に	死別 生別(離婚等)

※就学者および未就学者(乳児等)、同居していない独立生計の親族等はこの欄に記入しないでください。ただし、同一生計の浪人生や予備校生がいる場合はこの欄に記入してください。

※【職業・勤務先等】欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」「専業主婦」のように記入し、空白にしないでください。

◆就学者および未就学者(乳児等)

続柄	氏名	年齢	在学学校名(正式名称)	学年	通学形態
本人		才	国立・公立 関西大学		自宅・自宅外
		才	国立・公立 私立		自宅・自宅外
		才	国立・公立 私立		自宅・自宅外

※家計支持者が扶養している就学者および未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も記入してください)。

※兄弟姉妹については出願時現在の状況・学年を記入してください。

※就学者とは「小・中・高等・高等専門学校」、「大学・大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します。

※「専修学校一般課程」、「各種専門学校」、「予備校」などに在学する方は、上欄の【就学者を除く家族欄】に記入してください。

※【在学学校名(正式名称)】欄は省略せず、正式名称を入力してください。

※【通学形態】欄は、「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください。

4.家庭事情

※奨学金を希望するに至った事情、学資支弁についての世帯の状況や特に説明を要することなどを具体的に、出願者本人が記入してください。

5.該当者のみ記入

家計支持者の別居(単身赴任)	(本人との続柄:) (時期: 年 月から) (勤務地:)
長期療養	(本人との続柄:) (時期: 年 月から)
心身障がい・原爆被害	(本人との続柄:)
火災・風水害・盗難被害	(被害内容:) (時期: 年 月から)

大学記入欄	修学支援新制度について	現有資格有・定期もしくは家計急変で出願中もしくは案内済・未出願(要案内)
-------	-------------	--------------------------------------

以上のとおり記載事項に相違ありません。

万一記入すべき事項を故意に記入せず、または虚偽の記入をしたことが判明した時は奨学金給付契約を破棄されても異議は唱えません。

記載した情報を関西大学奨学金業務関係部署・金融機関・業務委託先に必要に応じ提供することに同意いたします。

関西大学長 殿

2022年 9 月 日 出願者本人

生活状況報告（申告）書

年 月 日

申告者

氏 名

学生本人との続柄：〔 〕

現在の私の生活状況（生活費等の出所）について、次のとおり報告いたします。

該当項目（複数該当の場合は全て）に✓を入れ、必要事項を記入ください。

配偶者の収入

申告者の「健康保険証」のコピーを提出してください。

※個人情報保護の観点から、被保険者等記号・番号は黒塗りしたうえでご提出ください。

年金を受給中

⇒年金の種類〔① 〕〔② 〕

最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」のコピーを提出してください。

各種手当等を受給中（児童扶養手当、児童手当、傷病手当等）

⇒手当の種類〔① 〕〔② 〕

最新の「通知書」のコピーを提出してください。

雇用保険基本手当（失業手当）を受給中

「雇用保険受給資格者証」のコピーを提出してください。

生活保護を受給中

最新の「生活保護決定（変更）通知書」のコピーを提出してください。

養育費・援助等

⇒金額〔 〕万円/月 養育費・援助等負担者と学生本人との関係〔 〕

援助の年額の証明（様式自由：援助者が作成し、署名・押印）を提出してください。

特記事項 ➡

学籍番号	—	氏名	
------	---	----	--

給与支払見込証明書

勤務者氏名 _____

【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

就職年月日	年 月 日	職名 (役職名)				
就職以降、1年間(12ヶ月間)の給与支払(見込)額						
支払期間 (見込みを含め、12ヶ月分記入願います)	給与支払総額 (A)	賞与支払総額 (B)	支払(見込)総額 (A+B)			
年 月 ~ 年 月 まで	円	円	円			
最近の月収(又は見込額)		※賞与がない場合は、「0」(ゼロ)と記入してください。				
年 月	円					
扶養家族 控除 申告	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢
	①			④		
	②			⑤		
	③			⑥		

この証明書は、奨学金の選考にのみ使用するものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記のとおりであることを証明します。	
年 月 日	
住所(所在地)	
勤務先(名称)	
代表者氏名	印
電話番号	

学籍番号	—	出願者氏名	
------	---	-------	--

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

長期療養費計算書

年 月 日

学籍番号	—	氏名	学年 年
------	---	----	-------------

■記入上の注意点

- (注意1) 領収書の形状が小さい場合はA4紙を台としてこれに貼り付ける等、見やすいようにととのえてください。
領収書が多数にわたる場合は、A4紙にまとめてコピーしても構いません。
- (注意2) 長期療養費計算書に領収書の金額、計算式、計算結果等の必要事項を記入の上、記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていなければ、長期療養費の特別控除は一切認められません。
- (注意3) 長期療養費計算書は、療養者一人につき1枚必要です。(本紙はコピー可)
- (注意4) 光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等は、含みません。
- (注意5) 医療費明細書・領収書は直近6カ月分を提出してください。

療養期間	療養者氏名	学生本人との続柄
20 年 月 日から 現在継続中		
病名		

領収書の 支払月	医療機関等の 保険分一部負担額 (A)	調剤費(処方箋に 基づいた薬代) (B)	自費分のうち控除対象項目(C) ※該当項目は奨学金の案内p39を確認してください。			医療費控除額 【A+(B+C)】
			() 費	() 費	() 費	
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円	円
小計	円	円	円	円	円	円
年額の計算式 (※1)						
推算した 年額	円	円	円	円	円	年間支出額(D)
						円

(※1) 平均月額×療養月数(見込みを含む、12カ月程度)

●「医療費の還付金額」は、高額医療費、個人医療保険等の還付金がある場合に記入して下さい。

医療費の還付金額(E)
円

◆提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要(医療費控除申請等)となるものは、必ずコピーを提出して下さい。

長期療養費【D-E】
円

単身赴任等に係る費用について

年 月 日

単身赴任の期間	単身赴任している者の氏名
年 月 日から	
現住所（単身赴任先住所）	
住居の形態（該当するものに○）	
・社宅または寮 ・勤務先の借り上げ ・個人の賃貸契約	

赴任先の最近1カ月の「家賃、電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収書のコピーを「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」に貼付し、対応する支出(1カ月分)を以下の欄に記入してあわせて提出してください。

1カ月に支出する費用（添付した領収書に記載されている金額）

家賃		円
電気代		円
ガス代		円
水道代		円
合計		円

※家賃について、給与から差引きされている場合、領収書が発行されない場合および光熱水費が含まれている場合は、負担額がわかる給与明細、賃貸契約書等(いずれもコピー可)にその旨を記載して、添付してください。-

学籍番号	氏名	学年
—		年

家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

年 月 日

学籍番号	—	出願者氏名	
		単身赴任者氏名	

赴任先での最近1カ月の「住居費(家賃)・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証・請求書等のコピーを①から④の順にのりづけしてください。

④	のりしろ
〔住居費(家賃)〕に係る領収書・請求書等のコピー	

③	のりしろ
〔電気料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

②	のりしろ
〔ガス料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

①	のりしろ
〔水道料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

※のりしろで貼りきれない大きな書類の場合は、本様式の左上にホッチキス止めして提出してください。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

<電話での問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。>

在学中の奨学金の利用について

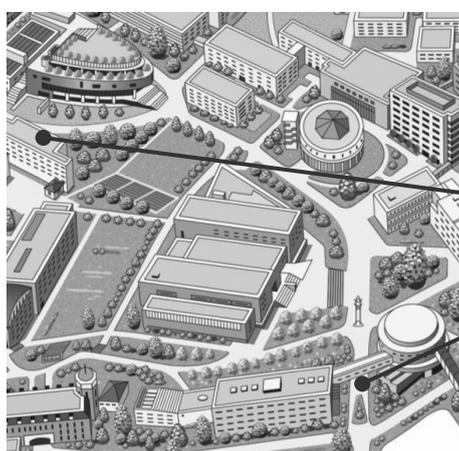
関西大学では本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは奨学支援グループのホームページよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ (URLは下部に記載)
- 奨学金掲示板 (各キャンパス内)
- インフォメーションシステム (お知らせ又は個人伝言)

千里山キャンパス



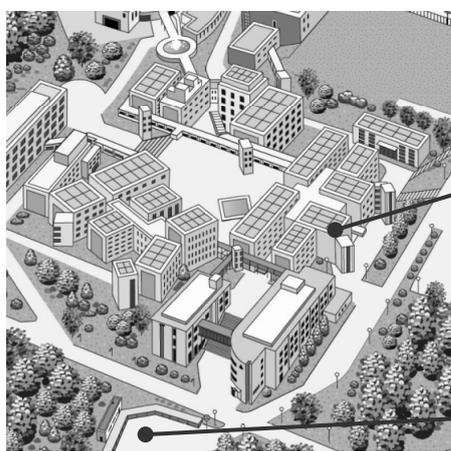
【誠之館2号館】
多目的会議室(1階)

【正門】

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



【A棟(管理・研究棟)】
高槻キャンパスオフィス(1階)

【バス停留所(関西大学)】

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

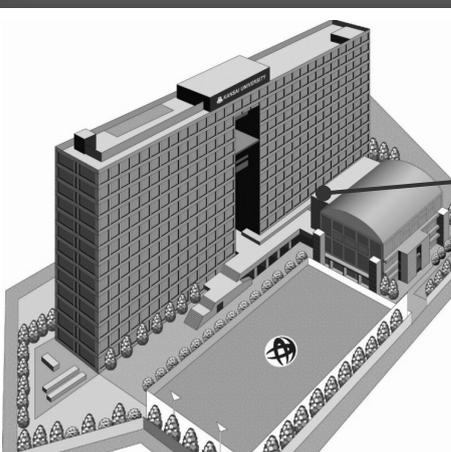


【A棟】
堺キャンパス事務室(1階)

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミュージックキャンパス



【西館(大学・大学院学舎棟)】
ミュージックオフィス(2階)

ミュージックオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

関西大学学生センター奨学支援グループ

www.kansai-u.ac.jp/scholarship/