

【「2026 年度に大学院進学予定」の「2025 年度 学部 4 年次生」対象】

関西大学大学院 入学前予約採用型給付奨学金 募 集 要 項

制度趣旨について

関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金は、高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者の養成と経済支援を目的に、本学大学院博士課程前期課程・修士課程への進学を強く希望し入学前に予約採用を受けた者のうち学内進学試験により入学した大学院学生に対して、標準修業年限を原則とし継続して給付する奨学金です。

個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、Microsoft Forms に入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

2025 年度の出願受付期間について

**進学予定先の研究科によって、
出願時期が異なりますので、ご注意ください！
詳細は P2をご確認ください。**

関西大学学生センター

奨学支援グループ

目 次

ページ

I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要	PI
 I 申請及び給付に関する注意点 2 給付金額(年額)について 3 給付期間 4 選考方法 5 出願資格	 PI
II 出願から採用までのスケジュール	P2~3
III 出願に必要な書類について	P4
 I 書類作成に関する注意事項 2 提出書類について 3 収入に関する証明書類について	 P4 P5
IV Microsoft Forms Web 申請入力マニュアル	P6

I 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金の概要

1 申請及び給付に関する注意点

(1) 以下に該当する場合は採用内定となっても給付を受けることができません。

- ① 「学内進学試験」以外の入学試験種別（一般・社会人・外国人留学生など）により、本学大学院に入学した場合
- ② 2026 年 4 月 1 日時点で本学大学院に在籍していない場合
- ③ 入学前予約採用型給付奨学金出願時に申告する進学希望研究科と異なる研究科に進学した場合（心理学研究科及び理工学研究科は、出願時に申告した「専攻」及び「分野」と異なる場合）
- ④ 大学院入学後の出願者本人の 1 年間の総収入金額が収入基準金額を超える場合
- ⑤ 2026 年度 関西大学大学院特別給付奨学生となった場合※

※ 2026 年度大学院入学試験合格者で関西大学大学院特別給付奨学生に採用された場合は、
関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金は採用取消となります。

(2) 本奨学金の財源の一部は、文部科学省の私立大学等経常費補助金によって賄われています。

補助金申請時においては、出願者本人の父母両方（独立生計者は出願者本人）の所得を把握する必要があります。このため、採用後（7月下旬（予定））に父母両方の『所得課税証明書』を提出していただくこととしています。この趣旨をご理解いただき、本件に同意できる場合のみ出願してください。

なお、奨学生選考における家計基準は、出願者本人の収入により判断します。

2 給付金額（年額）について

研究科	給付金額（年額）
法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学(心理学専攻)・東アジア文化・ガバナンス・人間健康研究科	250,000 円
外国語教育学研究科	275,000 円
総合情報学・社会安全研究科	300,000 円
心理学研究科(心理臨床学専攻)	325,000 円
理工学研究科	375,000 円

※3年コース、1年コースの場合は、給付金額が異なります。

3 給付期間

原則として進学予定研究科の標準修業年限（毎年学業成績等による継続審査あり）

4 選考方法

次の出願資格を満たす出願者の中から、原則として、前年度（2024 年度）までに学部において修得した科目の成績をもとに進学希望研究科ごとに選考を行う。

5 出願資格

- (1) 2025 年度に本学学部 4 年次在学中で 2026 年 4 月に本学大学院への進学を希望する者
- (2) 出願者本人の総収入金額（1 年間）が 299 万円を超えないこと

Ⅱ 出願から採用までのスケジュール

はじめに、Microsoft Forms から Web 申請を行ってください。申請後、登録したメールアドレスへ受付番号を付与したメールが届きますので、奨学金願書にこの受付番号と必要事項を記入のうえ、指定日時に提出することで出願完了となります。

出願から採用までのスケジュール

進学予定先の研究科により、Web 申請・出願受付期間が異なりますので、ご注意ください。

なお、同一年度内の出願は 1 回のみとなります。

進学予定先研究科の出願時期について	
【4月出願】	理工学・総合情報学・社会安全
【5月出願】	法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学・東アジア文化・ガバナンス・外国語教育学・人間健康


① 出願書類の準備	4 ページに記載の出願に必要な書類（願書等、Web 申請後にプリントアウトする書類以外）を揃えてください。
3 月 11 日（火）～	

② Web 申請と奨学金願書の作成
1. 6 ページを参照のうえ、Microsoft Forms から Web 申請を行い、受付番号を取得してください。 2. 奨学支援グループ Web サイトより提出書類をプリントアウトし、作成してください。（作成時に取得した受付番号を記入）
Microsoft Forms からの Web 申請期間
<div>【4月出願】 3 月 11 日（火）～4月4日（金）</div> <div>【5月出願】 5 月 12 日（月）～5月 30 日（金）</div>


【4 月 出願受付日と会場】		
対象研究科	提出場所	提出日
理工学	誠之館2号館1階 多目的会議室	4 月 3 日（木） 4 月 4 日（金） 両日とも 11:00-13:00
総合情報学	A 棟 1 階 高槻オフィス	4 月 4 日（金） 11:00-13:00
社会安全	西館 2 階 ミューズオフィス	4 月 4 日（金） 11:00-13:00

【5 月 出願受付日と会場】		
対象研究科	提出場所	提出日
法学 文学 経済学 商学 社会学 心理学 東アジア文化 ガバナンス 外国語教育学	凜風館 1 階 学生センター 【奨学支援グループ窓口】	5 月 29 日（木） 5 月 30 日（金） 両日とも 11:00-13:00
人間健康	A 棟 1 階 堺キャンパス事務室	5 月 30 日（金） 11:00-13:00

- 原則として所属する研究科のキャンパスにて出願してください。
- 上記受付日・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。やむを得ない事情により上記日時に提出できない場合は、事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください。




③ 4 月出願の選考結果通知
2025 年 6 月上旬【学部 4 年次生】




③ 5 月出願の選考結果通知
2025 年 7 月上旬【学部 4 年次生】

【大学院入学後】


④ 本採用手続	2026 年 4 月上旬に本採用に係る手続（『奨学金振込用口座申請』や所得課税証明書等の Web 申請）を行ってください。なお、本件に関する案内の送付は、2026 年 3 月中旬（予定）に行います。
2026 年 4 月上旬（予定）	



⑤ 本採用通知発送	本採用通知と併せて、奨学生証授与式の案内を送付します。
2026 年 6 月上旬（予定）	



⑥ 奨学生証授与式	奨学生証の授与式を執り行います。
2026 年 7 月上旬（予定）	



⑦ 奨学金振込	2026 年 7 月 25 日及び 10 月 25 日に分割して支給します。 ※給付日が金融機関休業日の場合は、前日の営業日に支給します。
2026 年 7 月 25 日 2026 年 10 月 25 日	

！注意 本奨学金に不採用の場合又は「学内進学試験」以外の入試種別で大学院に合格した場合は、大学院入学後に募集する給付奨学金に出願可能です。「奨学金の案内」（入学手続案内書（Ⅱ）に同封して郵送）にて在学募集への出願方法を確認してください。

3 収入に関する証明書類について

全員提出が必要な（３）出願者本人の所得課税証明書等（無職の場合も提出が必要）の発行・提出が困難な方は、以下の書類をご準備ください。

【収入に関する証明書類の優先順位について】

① 所得課税証明書 [市区町村役場発行]	① 令和 6 年度のもの（令和 5 年分の所得内訳が記載）と併せて、所得控除の内容及び住民税の課税額が記載されたもの。
② 所得証明書 [市区町村役場発行]	② 令和 6 年度のもの（令和 5 年分の所得内訳が記載） [1 月 1 日から 12 月 31 日までの 1 年間の所得（収入）額]
③ 収入証明書 [勤務先・アルバイト先が発行]	③ ②を提出できない場合は、令和 5 年分給与所得の源泉徴収票又は 2023 年 1 月～12 月の給与明細書（紛失等した場合はある分だけ）をすべて提出してください。

※ 上記の書類の提出が難しい場合は、奨学支援グループへ事前にご相談ください。

【出願資格である 299 万円の収入基準を超えている方について】

収入は、原則として出願者本人の所得課税証明書をもとに 2023 年（1 月～12 月）の収入金額で判定します。

299 万円を超える収入により出願資格に該当しない方で、退職や休職を理由に収入が減少し、2024 年 1 月～12 月や 2025 年の収入が、299 万円以内となり基準を満たす場合は、退職や休職の証明書類を提出することで、減収した収入で判定を行います。

転・退職の証明書類のいずれか 1 つ	転職後の収入確認のいずれか 1 つ
<ul style="list-style-type: none"> ・会社発行の離職（退職）証明書 ・雇用保険被保険者離職票（コピー可） ・雇用保険受給資格者証（コピー可） ・退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（コピー可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・転職先発行の給与支払見込証明書（本学指定様式） ※募集要項に掲載している、奨学支援グループ Web サイトに掲載。 ダウンロードし、作成の上、プリントアウトしてください。 ・転職先の給与明細（コピー可） ・給与の振込が確認できる書類（通帳の写しなど）

！該当する方は、事前に状況を確認いたしますので、奨学支援グループまでお問い合わせください！

IV Microsoft Forms Web 申請 入力マニュアル

Microsoft Forms による奨学金の Web 申請にあたっては、本章に記載の内容を確認してください。

Forms によるWeb 申請可能期間:【4月出願】 3月11日(火)~4月4日(金)
【5月出願】 5月12日(月)~5月30日(金)

Forms Web 申請フロー

- ① 以下の QR コード or URL のリンクからアクセスし、ログインしてください。



URL: <https://forms.office.com/r/i0aNRaj6VB>

ID とパスワードは、インフォメーションシステムに
ログインする際のものを使用してください。
(ID 例: k000000@kansai-u.ac.jp)

- ② ログイン後、必要事項をすべて入力してください。
メールアドレスなど入力内容に誤りがあった場合、
受付番号が届かず、出願手続きが進みません。
申請内容を送信する前に、再度誤りがないか確認
してください。



- ③ 申請内容を送信後、登録したメールアドレスに
[kansai-u.sch@ml.kandai.jp] から受付番号が
送信されます。
受付番号を提出書類に記載していただきますので、
必ず、受信できるように設定してください。

差出人: 学生サービス事務局 (奨学支援グループ)
送信日時:
宛先:
件名: 大学院予約採用型給付奨学金出願受付完了のお知らせ

様

この度は、標記奨学金の出願いただきありがとうございます。
以下の受付番号で受け付けましたのでご確認ください。

受付番号: 2024-1125171131

今後のお手続きとして、必要書類の提出がございましたが、
願書には上記の受付番号を記載のうえ、
期限内にそのほかの提出書類と併せてご提出ください。

よろしくお願いいたします。

奨学支援グループ

在学中の奨学金の利用について

本学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、各種奨学金を設け、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループの Web サイトよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループ Web サイト
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



【奨学支援グループ Web サイト】

千里山キャンパス
<p>凧風館 1階 奨学支援グループ</p> <p>誠之館2号館 1階 多目的会議室</p> <p>正門</p>
<p>学生センター 奨学支援グループ</p> <p>〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>

高槻キャンパス
<p>A棟(管理・研究棟)1階 高槻オフィス</p> <p>バス停留所(関西大学)</p>
<p>高槻オフィス</p> <p>〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>

堺キャンパス
<p>A棟 1階 堺キャンパス事務室</p>
<p>堺キャンパス事務室</p> <p>〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-1-1 取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>

高槻ミューズキャンパス
<p>西館(大学・大学院学舎棟) 2階 ミューズオフィス</p>
<p>ミューズオフィス</p> <p>〒569-1098 高槻市白梅町7-1 取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>