

2024 年度 奨学金出願書類提出票

黒のボールペンで記入

※インクが消せるものは不可

学 籍 番 号		学 生 氏 名	
携帯電話（本人）		携帯電話（父・母・他）	

1. 『奨学金募集要項』を熟読のうえ、出願に必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

書類をまとめる順番（上から）↓	全提出が必要	提出書類	提出する書類に○をつける		備考 ※詳細は『奨学金募集要項』にて確認のこと
		2024 年度 奨学金出願書類提出票	☐		出願書類の表紙となります（本様式）
		2024 年度 奨学生出願確認書類(学部)	☐		奨学金 WEB 申請後、プリントアウトしたもの
		2024 年度 奨学生願書	☐		
		「所得(課税)証明書」 (市区町村役場で発行のもの)	☐ 父	☐ 母	父母ともに必要（無職の場合も必要です）
		☐ 父	☐ 母	父母ともに『奨学金募集要項』に指定する該当書類の提出が必要 (無職の場合にも必要な書類があります)	
	該当者のみ提出	特別な家庭事情に関する証明書	☐	単身赴任に係る証明書	
			☐	長期療養に係る証明書	
			☐	「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー	
			☐	被災・盗難被害等に係る証明書のコピー	

※ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の書類が必要となります。この場合、上表においては、「父」の欄に○をつけてください。

2. 以下の3点について確認し、チェック欄にチェックしてください。

チェック欄

	提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー（個人番号）を黒塗りして判読できないようにしてください。すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。
	出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがあります。 同意のうえ、チェックしてください。
	本学が必要と認めた場合には、『奨学金募集要項』で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。 同意のうえ、チェックしてください。

3. 出願書類は、本様式「奨学金出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止め、提出してください。

枚数が多く、ホチキス止めができない場合は、クリアファイルに入れて提出してください。