

# 大学院2016年度以降入学生対象

## 「関西大学給付奨学金」

【対象：博士課程前期課程／博士課程後期課程】

<b>I 関西大学給付奨学金の概要</b>	<b>P1</b>
奨学金の種類・給付額・給付期間	P1
関西大学給付奨学金を出願するにあたっての注意事項	P1
家計基準	P1
業績基準	P1
<b>II 出願・採用スケジュール</b>	<b>P2</b>
<b>III 「奨学金出願に必要な書類」について</b>	<b>P3～7</b>
必要書類一覧	P3
社会人大学院学生給付奨学金「業績基準」及び「業績を証明する資料」一覧	P4
「所得に関する証明書」について	P5
参考：出願に必要な書類（見本）	P6
「所得に関する証明書」についてよくある質問	P7
<b>IV 各種様式集</b>	<b>P8～</b>
2020年度 関西大学給付奨学金（在学採用）願書	P9
願書作成上の注意	P10
2020年度 関西大学給付奨学金（在学採用）研究業績調書	P11
所得内容申告書【両面印刷】	P12・P13
給与支払見込証明書	P14

# I 関西大学給付奨学金の概要

関西大学大学院生のうち、前期・後期課程学生を対象とした給付奨学金制度として、

- ①「**関西大学大学院給付奨学金**」(以下「**大学院給付奨学金**」という。)
  - ②「**教育助成基金給付奨学金**」
  - ③「**関西大学社会人大学院学生給付奨学金**」(以下「**社会人大学院学生給付奨学金**」という。)を設けています。
- これらの制度は、大学院のより一層の充実を図る一環として、学術研究、科学技術の進展に対応した高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者や高度専門職業人の養成を目的に、学業成績が特に優秀な大学院学生や、優れた業績を修めた社会人大学院学生に対して、各研究科において選考・採用決定のうえ奨学金を給付するものです。

**【次に該当する方は、関西大学給付奨学金に出願できませんのでご注意ください。】**

- 関西大学大学院特別給付奨学生
- 関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学生
- 同一年次での再出願者及び標準修業年限を超えて在学する者
- 専門職大学院学生
- 秋学期入学生(2020年9月頃に募集する秋募集で出願してください。)
- **【理工学研究科のみ】** リサーチアシスタント(RA)に6ヵ月を超える期間の採用が決定している場合は、本奨学金への出願資格がない場合がありますので、出願する前に理工系オフィスへ相談してください。

## ◆ 奨学金の種類・給付額・給付期間

奨学金の種類	
大学院給付奨学金	高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者及び高度専門職業人の養成を目的に、大学院学生のうち、学業成績が特に優秀で、かつ、経済的理由により修学が困難な者に対して、各研究科において選考・採用決定のうえ、給付する奨学金
教育助成基金給付奨学金	
社会人大学院学生給付奨学金	高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者及び高度専門職業人の養成を目的に、大学院学生のうち、大学院給付奨学金(教育助成基金給付奨学金)の家計基準を超える収入の社会人大学院生(※)に対して、各研究科において選考・採用決定のうえ、給付する奨学金

※選考において、大学院給付奨学金(教育助成基金給付奨学金)の家計基準を上回る収入がある者を社会人大学院学生給付奨学生の出願者と認定します。

給付年額(春学期・秋学期に分割して給付)			給付期間
前期課程	法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学(心理学専攻)・東アジア文化・ガバナンス・人間健康研究科	250,000円	2020年度の1年間 (次年度再出願可)
	外国語教育学研究科	275,000円	
	総合情報学・社会安全研究科	300,000円	
	心理学研究科(心理臨床学専攻)	325,000円	
	理工学研究科	375,000円	
後期課程	全研究科	250,000円	

## ◆ 関西大学給付奨学金を出願するにあたっての注意事項

本奨学金の財源の一部は、文部科学省の私立大学等経常費補助金によって賄われています。補助金申請時においては、出願者本人のご父母(独立生計者は出願者本人)の所得を把握する必要があります。このため、本奨学金に採用となった方は、奨学生証授与式時(6月下旬予定)に父母(又はこれに代わって家計を支えている者)のうち、収入の多い方1名の『所得課税証明書』を提出していただくこととしています。この趣旨をご理解いただき、本件に同意できる場合のみ出願してください。なお、奨学生選考における家計基準は、出願者本人の収入により判断することを申し添えます。

## ◆ 家計基準

「出願者本人」の「2019年1月～12月(1年間)の総収入金額」(※)が下表の基準を満たしていること

課程	大学院給付奨学金 教育助成基金給付奨学金	社会人大学院学生給付奨学金
前期課程	299万円を超えないこと	299万円を超えていること
後期課程	340万円を超えないこと	340万円を超えていること

※ 「出願者本人の1年間の総収入金額」とは、出願者本人の①定職収入 ②アルバイト収入 ③金銭・物品などの父母等からの給付 ④奨学金 ⑤その他収入の合計額を示します。

※ なお、出願者本人の定職収入は、給与所得の場合は源泉徴収票の支払金額を示し、給与所得以外の所得の場合は総収入金額から必要経費を控除した金額を示します。

「金銭・物品など父母等からの給付」とは、自宅・自宅外通学に関わらず、保護者等が本人のために支払った金額(仕送り・通学費・小遣い・学費・食費・居住費等)を合計したものです。

## ◆ 業績基準(「家計基準」が「社会人大学院学生給付奨学金」の基準に該当する方のみ適用)

本冊子P4に記載の各研究科が定める「業績基準」を満たしていること

## II 出願・採用スケジュール

奨学金出願を希望する方は、次に記載のスケジュールに従い、遺漏なく手続きを完了してください。  
すべての手続きを指定の日時までに完了しなかった場合は、出願していないものとして扱いますので、十分ご注意ください。

4/22(水)～ 願書提出日 まで	<b>【STEP①】出願書類の準備</b>
	本冊子P3～P5に指定する出願に必要な書類をあらかじめ準備してください。



5/11(月)	<b>【STEP②】願書提出</b>				
	STEP①で準備した書類・願書を下表の日程で関西大学に提出することで出願完了となります。キャンパスごとに出願場所が異なりますのでご注意ください。				
	キャンパス	日程	時間	場所	持参物
	千里山	5/11(月)	12:00～13:00 【時間内随時受付】	凜風館1階 奨学支援グループ窓口	印鑑 (シャチハタ・ ゴム印は不可)
	高槻	5/11(月)	12:00～13:00 【時間内随時受付】	高槻キャンパスオフィス	
	高槻 ミュージズ	5/11(月)	12:00～13:00 【時間内随時受付】	西館 ミューズオフィス	
堺	5/11(月)	12:00～13:00 【時間内随時受付】	堺キャンパス事務室		
<p>～重要～</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、郵送での受付も可能(受付日時消印有効)です。 また、5月7日(木)以降も学内への入構が制限されている場合は、すべて郵送での受付となります。</p> <p>(宛先) 〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 関西大学 奨学支援グループ 宛 (封筒には「大学院給付奨学金 出願書類在中」と朱書きしてください)</p> <p>なお、個人情報が含まれますので、レターパックや簡易書留等で送付履歴が残る方法でご送付ください。 また、郵送で願書を送付された方については、当グループにメールで願書を送付した旨を報告願います。</p> <p>メールアドレス: syougakukin@ml.kandai.jp</p>					



6月中旬	<b>【STEP③】選考結果通知</b>
	採否に関わらず、インフォメーションシステムの「個人伝言」機能により、選考結果を通知します。



7月上旬	<b>【STEP④】奨学生証授与式</b>
	奨学生証の授与を行い、本採用の手続きとして「父母の所得の証明書」等を提出していただくことになります。



7/22(水)予定	<b>【STEP⑤】奨学金初回振込</b>
	秋学期分の奨学金の振込は、12/15(火)予定

### Ⅲ 「奨学金出願に必要な書類」について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ ご本人の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。  
なお、必要書類を指定日時に提出されなかった場合、奨学生選考から除外されますので、十分ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

#### ◎ 全員共通書類

##### ◆2020年度 関西大学給付奨学金(在学採用) 願書

- ・必要事項をボールペンで記入し、署名・押印(シャチハタ不可)してください

##### ◆2020年度 関西大学給付奨学金(在学採用) 研究業績調書

- ・該当する項目について、すべてボールペンで記入してください

#### ◎ 外国人留学生の必要書類

##### ◆在留カードのコピー(表面・裏面)

#### ◎ 日本人学生等、外国人留学生以外の学生の必要書類

##### ◆出願者本人の所得課税証明書(最新年のもの)

- ・必ず、市区町村役場発行のもので、控除対象配偶者の有無・扶養親族数が記載されているもの
- ・最新(2018年分の所得の内訳が記載)の記載がされたもの
- ・コピー提出不可
- ・無職でも必ず提出が必要です

##### ◆「出願者本人の所得に関する証明書」及び「所得内容申告書」

- ・無職でも必ず提出が必要です ・P5の『「所得に関する証明書」について』を参照し、該当書類を提出してください
- ・所得内容申告書は、P12・P13(両面刷り)を使用してください

##### ◆奨学金の受給証明書(2019年1月以降～願書提出日の期間に奨学金を受けた方のみ提出)

- ・2019年1月～願書提出日の期間に貸与制・給付制に関わらず奨学金を受けた方は必ず提出してください
- ・日本学生支援機構奨学金の場合は「奨学生証のコピー」、その他の奨学金の場合は、奨学生採用通知等のコピーを提出してください  
奨学生採用通知等を紛失して手元にない場合は、預金通帳の名前の分かる部分のコピーと振込額の通帳部分のコピー(それ以外は黒塗り)を提出してください

##### ◆業績を証明する資料(社会人大学院給付奨学金の家計基準を満たす方のみ提出)

- ・社会人大学院学生給付奨学金の家計基準を満たす場合のみ提出が必要です
- ・詳細についてはP4を参照してください

## ◆業績を証明する資料

「社会人大学院学生給付奨学金」の家計基準を満たす方のみ提出

◆関西大学給付奨学金へ出願を希望する方で、学生本人の年間合計所得が、社会人大学院学生給付奨学金の家計基準を満たしている方(大学院給付奨学金の家計基準を超える収入がある方)は、下表のとおり、各研究科で定める業績を証明する資料を提出してください

### 社会人大学院学生給付奨学金「業績基準」及び「業績を証明する資料」一覧

研究科名	課程区分	業績基準	業績を証明する資料
法学	前期課程	社会人としての経歴に加えて、社会人になってからの実務経験を踏まえた、法学・政治学分野における優秀な研究業績を有していること。	当該実務領域に関連する学術論文・著書・学会発表報告要旨等、学会において発表したことを証明し得る文書のコピー
	後期課程		
文学	前期課程	次の1及び2の要件を満たす者の中から選考します 1 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 2 下記のうち、2項目以上に該当する業績を有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること	文学研究科が定める業績基準（左記）を証明する資料（著書、学術論文抜刷、学会プログラム等）の原本またはコピー
	後期課程	次の1及び2の要件を満たす者の中から選考します 1 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 2 下記の項目すべてに該当する業績を有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること	
経済学	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
商学	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
社会学	前期課程	優れた研究活動を行っている者で、次のいずれかの研究業績を有する者 ① 著書1冊以上 ② 学術論文2本以上	【詳細は奨学金窓口へお問い合わせください】
	後期課程		
総合情報学	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
理工学	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
外国語教育学	前期課程	専門分野に関する教育研究実績 (実績例) ① 論文(査読付きの有無を掲載すること) ② 書籍(単著・共著の別を記載すること)もしくは教材 ③ 表彰及び受賞、もしくは外部競争資金の獲得経験があること ④ 専門分野に係る職務上の業績や役職を証明する書類	次のいずれかの書類を提出してください (※①～④の番号は左記の番号に対応) ① 論文(コピー○) ② 書籍[教材含む](コピー×) ③ 表彰状等(コピー×)、外部競争資金決定通知書 (メールの場合はプリントアウト○) ④ 辞令等、証明できるもの(コピー○)
	後期課程		
心理学 (心理学専攻) (心理臨床学専攻)	前期課程	学術論文(査読付き)が1本以上あること。1)～4)の業績を有する場合は、これを加味して選考する。 1)学術論文(査読なし) 2)著書 3)学会等の表彰・受賞 4)学会発表	①業績一覧(論文は査読の有無、著書は単著/共著の区別を記載のこと) ②学術論文(査読付き)および業績1)～4)を証明する資料の原本またはコピー
	後期課程		
社会安全	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
東アジア文化	前期課程	次の1及び2の要件を満たす者の中から選考します 1 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 2 下記の項目①～④のいずれか1項目以上に該当する業績を2点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	東アジア文化研究科が定める業績基準（左記）を証明する資料（著書、学術論文抜刷、学会プログラム等）の原本またはコピー
	後期課程	次の1及び2の要件を満たす者の中から選考します 1 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 2 下記の項目①～④のいずれか1項目以上に該当する業績を3点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	
ガバナンス	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		
人間健康	前期課程	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期課程		

# ◆「所得に関する証明書」について

P3の「出願者本人及び配偶者の所得に関する証明書(最新年のもの)」は、以下を参照のうえ、出願者本人及び配偶者について該当する書類を確認し、**願書や「所得課税証明書」(市区町村役場発行のもの)等とあわせて提出**してください。  
 ※配偶者の「所得に関する証明書」については、日本学生支援機構奨学金へ出願する方のうち、配偶者が2019年1月1日以降に定職に就いたことがある場合のみ提出してください(所得課税証明書は必ず提出してください)。

◀ はじめにお読みください ▶

- ① 「2019年1月1日～出願日までの期間」の就業形態(何をしていたか)に応じて下表を参照し、必要書類を用意してください。
  - ◆「無職」の場合 ⇒ 下表「A」を参照
  - ◆「アルバイト・パートをしたことがある」(現在継続中も含む)場合 ⇒ 下表「B」を参照  
 ※勤務先が2箇所以上ある(あった)場合は、それぞれの勤務先について必要書類を用意してください。
  - ◆「定職に就いたことがある」(現在継続中も含む)場合 ⇒ 下表「C」を参照
- ② 日本学生支援機構奨学金へ出願する方で配偶者がいる場合、所得内容申告書に配偶者の所得内容を記入のうえ、配偶者の就業形態に応じて所得に関する書類を用意してください。

## A ◀「2019.1.1～出願日までの期間」をとおして▶ 「無職」(定職に就いていない、アルバイト・パートをしていない)

必要な書類	発行者
所得内容申告書 【P12・P13(両面刷り)を使用】	各自で作成

## B ◀「2019.1.1～出願日までの期間」に▶ 「アルバイト・パート」をしたことがある (現在継続中も含む)

	必要な書類	発行者	備考
1	所得内容申告書 【P12・P13(両面刷り)を使用】	各自で作成	◀全員提出▶  ※原則として提出必要ですが、やむを得ず提出できない場合は「1」の「所得内容申告書」のみで可 ※勤務先が2箇所以上ある(あった)場合は、それぞれの勤務先について必要書類を用意してください。
2	次のいずれかを提出(※備考欄を参照のこと) ◆源泉徴収票のコピー(2019年分) ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください ◆給与明細書のコピー(最新1ヵ月分) ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください	勤務先  勤務先	

## C ◀「2019.1.1～出願日までの期間」に▶ 「定職(※)」に就いたことがある (現在継続中も含む)

 ※奨学金の出願における「定職」の定義  
 奨学金の出願における「定職」とは、正規雇用・非正規雇用ともに「月給による収入」の場合を示します。「日給・時間給による収入」の場合は「アルバイト」とみなしてください。

2019.1.1～出願日まで			必要な書類	発行者	備考
状況に関わらず◀全員提出▶			1 所得内容申告書 【P12・P13(両面刷り)を使用】	各自で作成	
出願日現在も継続して勤務している	給与所得	2018.12月以前から勤務	源泉徴収票のコピー(2019年分) ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください	勤務先	
		2019.1月以降に就職	給与支払見込証明書 【P14を使用】	勤務先	
	給与所得以外の所得		2019年分 所得税確定申告書(第一表・第二表)のコピー	税務署	税務署の受付印のあるもの。電子申告の場合は、受信通知又は即時通知を添付
出願日現在も同じ勤務先に在籍しているが休職している(減給・無給状態である)	ア	イ	源泉徴収票のコピー(2019年分) ※「A4サイズ」の用紙にコピーしてください	勤務先	アとイの両方提出必須
		イ	休職(減給・無給)状態であることがわかる書類	勤務先	
出願日現在は勤務先を辞めている	ア	イ	雇用保険受給資格者証のコピー	ハローワーク	アとイの両方提出必須
		イ	退職したことがわかる書類(退職証明書、雇用保険受給資格者証等)	勤務先 ハローワーク等	
		イ	事情書 (①出願日現在、無職であること及び②現在の生活費の出所について記入のうえ、署名・押印してください。様式任意)	各自で作成	



## ◆「所得に関する証明書」についてよくある質問

Q1	P5の「B」(アルバイト・パートをしたことがある(現在継続中も含む)場合)に該当しますが、「源泉徴収票のコピー」も「給与明細書のコピー」も提出することができません。「所得内容申告書」のみの提出でも出願は可能ですか？
⇒	原則として提出必要ですが、やむを得ない事情(紛失した、発行されていない等)により提出できない場合は「所得内容申告書」のみでも受付します。
Q2	「(「源泉徴収票のコピー」又は「給与明細書のコピー」の)いずれかを提出」とある場合、書類の優先順位はありますか？
⇒	優先順位はありません。いずれでも結構です。
Q3	(例)「12月」に勤務したアルバイト先の給与は「翌月(1月)」に支給されます。このアルバイト代は「何月の収入」として扱ったらよいですか？
⇒	「1月の収入」として扱ってください。
Q4	2箇所(A勤務先とB勤務先)でアルバイトをしています。いずれか一方の書類のみでも構いませんか？
⇒	A勤務先とB勤務先の両方について書類が必要です。P5の「B」を参照のうえ、それぞれの勤務先ごとに該当する書類を提出してください。
Q5	辞めた勤務先の書類も必要ですか？
⇒	「2019年1月1日～出願日現在まで」の間に得た収入は選考の対象となります。したがって、その期間に収入を得ている場合は、辞めた勤務先に関する書類も提出が必要となります。
Q6	所得に関する証明書(「源泉徴収票のコピー」「給与明細書のコピー」等)とは別に、市区町村役場発行の「所得課税証明書」も必要ですか？
⇒	市区町村役場発行の「所得課税証明書」は、所得の種類(給与所得以外の所得(例:不動産所得等)の有無等)を確認するために必要となりますので、所得に関する証明書と併せて、必ず提出してください。
Q7	配偶者がパート勤務や無職の場合も「所得課税証明書」や「所得に関する証明書」は必要ですか？
⇒	日本学生支援機構奨学金へ出願する場合、「所得課税証明書」は必ず必要です。 「所得に関する証明書」は、2019年1月1日以降に定職に就いたことがある配偶者のみP5「C」に記載の証明書を提出してください。

## IV 各種様式集

### 全員共通提出書類 様式

2020年度 関西大学給付奨学金(在学採用)願書	P9
--------------------------	----

---

願書作成上の注意	P10
----------	-----

---

2020年度 関西大学給付奨学金(在学採用)研究業績調書	P11
------------------------------	-----

---

### 「所得に関する証明書」関連様式

所得内容申告書【両面印刷】	P12・13
---------------	--------

---

給与支払見込証明書	P14
-----------	-----

---



# 2020年度 関西大学給付奨学金(在学採用)願書

※本紙作成にあたっては、別紙「願書作成上の注意」を参照してください。

出願者事項	学籍番号		本人 現住所	〒		
	フリガナ			電話:	携帯:	
	出願者氏名		家族 現住所	〒		
	生年月日	西暦 年 月 日		電話:	携帯:	
	所属	(前期・後期) 研究科 専攻 分野 (1年コース・2年コース・3年コース)				
	区分	(該当する場合のみ○を記入) 外国人留学生 社会人大学院学生				
指導教員		奨学金受給状況	日本学生支援機構: 第一種奨学金・第二種奨学金(該当に○) その他( )			

	区分	勤務先	職業	在職期間	収入金額(年額・税込)		
					前年(2019年)	当年(2020年)見込	
本人の収入状況	定職				万円	万円	
	アルバイト				万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	
	父母からの給付額(学費・交通費・生活費等)					万円	万円
	奨学金(現在出願中のものは除く)					万円	万円
	その他の収入(貯金・借入金等) 内容:( )					万円	万円
	本人の収入合計					万円	万円

←

外国人留学生は記入不要

学歴・職歴	西暦 年 月	大学	学部 卒業

家庭事情	

振込口座	金融機関番号	金融機関名	店番号	店舗名
	口座番号(普通預金口座に限る)	※ 出願者本人名義の口座に限ります ※ 信用組合・農協・信託銀行・ネットバンク等への振込はできません		

以上のとおり記載事項に相違ありません。万一記入すべき事項を故意に記入しない、又は虚偽の記入をしたことが判明した場合は、給付契約を破棄されても異議は唱えません。記載した情報を関西大学の奨学金業務関連部署・金融機関・業務委託先に必要に応じ提供することに同意します。

関西大学長 殿

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ 出願者本人 氏名 \_\_\_\_\_ 印

\*\*\*\*\* 以下、大学記入欄 \*\*\*\*\*

収入合計	万円	成績A	評定平均値(小数第3位を四捨五入)		
精査 I	精査 II	PC入力	CK I	CK II	特記事項⇒

## 願書作成上の注意

### 〔記入上の注意〕

- ・すべての項目をボールペンで丁寧に記入してください(消せるボールペンは不可)
- ・書き損じた場合は、該当箇所に二重線を引いて署名欄に押印した印鑑で訂正印を押印し、余白に正しく記入してください

### 〔本人の収入状況欄の記入について〕

- ・外国人留学生の方は、この欄の記入は不要です。

#### ※勤務先欄

⇒「定職」もしくは「アルバイト」に従事している場合は正式名称を記入してください

#### ※職業欄

⇒職業・職種や主な業務内容を記入してください(例:「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」等)

#### ※在職期間欄

⇒「1ヶ月～99年」の間で、在職期間を記入してください

#### ※収入金額欄

⇒前年は「2019年1月～12月」、当年は「2020年1月～12月」であるものと考えてください

⇒定職に従事している方は以下のとおり収入金額を記入してください

・「給与所得」の場合、源泉徴収票の支払金額の千円単位以下を切り捨てて記入してください

・「給与所得以外の所得」の場合、確定申告書の所得金額の千円単位以下を切り捨てて記入してください

⇒アルバイトに従事している方は、**1年間の収入金額**を、千円単位以下を切り捨てて記入してください

年間収入が不明な場合は、【直近1ヶ月分の収入金額×「就労期間(〇ヶ月)」】で算出した金額の千円単位以下を切り捨てて記入してください

⇒父母等からの給付額は、父母からの給付金額及び父母が代わって直接支払った金額(本人のために使用した金額を含む)の全てを千円単位以下を切り捨てて記入してください。(父母等があなたの学費や生活費を捻出している場合はこの欄に含めて記入してください)

⇒父母等からの給付額算出方法については以下を参照のうえ、算出してください。

・自宅通学者 : 1ヶ月の家庭の生活費(居住費含む)÷家族人数×12ヵ月+学費+その他

・自宅外通学者 : 仕送り金額(居住費含む)×12ヵ月+学費+その他

⇒奨学金(給付、貸与問わず)を前年または当年に受けた方は、奨学金の金額の千円単位以下を切り捨てて記入してください

⇒預金・借入金等のその他の収入がある方は、収入の内容を( )内に記入、金額を千円単位以下を切り捨てて記入してください

1 大学院進学後の研究計画または現在の研究活動を記入すること。


2 論文および研究業績について記入してください

M: 卒業論文・主要な演習、レポート、その他の発表    D: 修士論文、公刊論文(書評などを含む)、学会報告

発表時期と提出先	発表題名と概要
卒業論文・ 修士論文	年    月    題 名
	大学 概 要 大学院 学部 研究科 <span style="float: right;">(A 4 約    ページ)</span>
主要な演習レポ ート・その 他の発表 ・公刊論 文・学 会報告	年    月    題 名
	概 要 <span style="float: right;">(A 4 約    ページ)</span>
	年    月    題 名
	概 要 <span style="float: right;">(A 4 約    ページ)</span>
	年    月    題 名
	概 要 <span style="float: right;">(A 4 約    ページ)</span>

【 注意事項 】

<注1>「卒業論文・修士論文」欄の記入について

- 卒業論文の提出がない場合には、「題名と概要欄」に「発表なし」と記入すること。
- 発表を予定している場合には「発表時期と提出先」欄に予定を記入して、併せて「(予定)」と記入すること。

学籍番号	
氏名	





## C. 父母等からの給付

- 2019年1月～出願日まで父母等からの給付は無い ⇒「D.奨学金」へ
- 2019年1月～出願日までに父母等からの給付がある(あった) ⇒以下を記入のうえ、父母等が記入内容を確認して下部に署名・押印

	合計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
前年	万円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
本年見込	万円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

合計金額＝願書に記入する収入金額(千円単位以下を切捨て)

父母等確認欄→

出願者との続柄

父母等署名

印

(シャチハタ・ゴム印・出願者本人と同一印は不可)

⇒「D.奨学金」へ

## D. 奨学金

- 2019年1月～出願日まで奨学金を受けていない ⇒「E.その他の収入」へ
- 2019年1月～出願日までに奨学金を受けている(いた) ⇒以下を記入のうえ、募集要項P7に記載の証明書類を提出

	合計	
前年	万円	←2019年1月～12月の収入を記載
本年見込	万円	←2020年1月～12月の見込収入を記載

合計金額＝願書に記入する収入金額(千円単位以下を切捨て)

⇒「E.その他の収入」へ

## E. その他の収入

- 2019年1月～出願日までA～D以外の収入はない ⇒「F.配偶者の収入」へ
- 2019年1月～出願日までにA～D以外の収入がある(あった) ⇒以下を記入のうえ、収入内容の金額を証明する書類を提出

その他収入 (収入の内容: )

	合計	
前年	万円	←2019年1月～12月の収入を記載
本年見込	万円	←2020年1月～12月の見込収入を記載

合計金額＝願書に記入する収入金額(千円単位以下を切捨て)

⇒下部に学籍番号・氏名を記入、押印のうえ提出

以上のとおり、記載事項に相違ありません。

年 月 日

学籍番号

氏名

印

(シャチハタ・ゴム印は不可)

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

# 給与支払見込証明書

勤務者氏名 \_\_\_\_\_

【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

就職年月日	年 月 日	職名 (役職名)				
就職以降、1年間(12ヶ月間)の給与支払(見込)額						
支払期間 (見込みを含め、12ヶ月分記入願います)	給与支払総額 (A)	賞与支払総額 (B)	支払(見込)総額 (A+B)			
年 月 ~ 年 月 まで	円	円	円			
最近の月収(又は見込額)		※賞与がない場合は、「0」(ゼロ)と記入してください。				
年 月	円					
扶養家族 控除申告	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢
	①			④		
	②			⑤		
	③			⑥		

この証明書は、奨学金の選考にのみ使用するものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

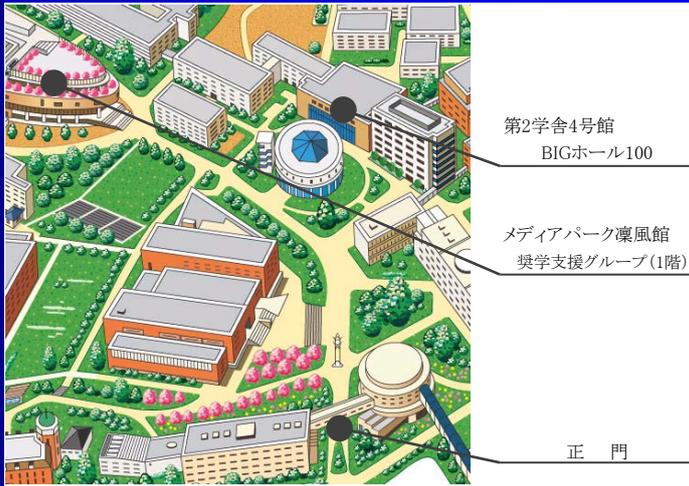
上記のとおりであることを証明します。	
年 月 日	
住所(所在地)	
勤務先(名称)	
代表者氏名	印
電話番号	

学籍番号	出願者氏名
------	-------

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。



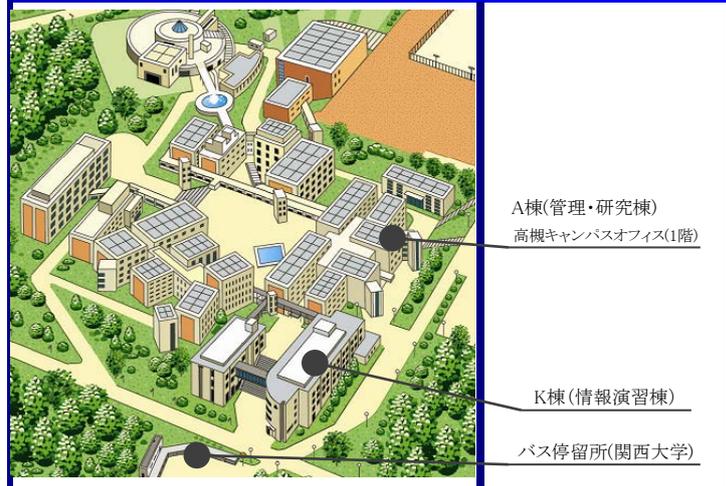
## 千里山キャンパス



### 学生センター奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35  
窓口取扱時間/9:00~18:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

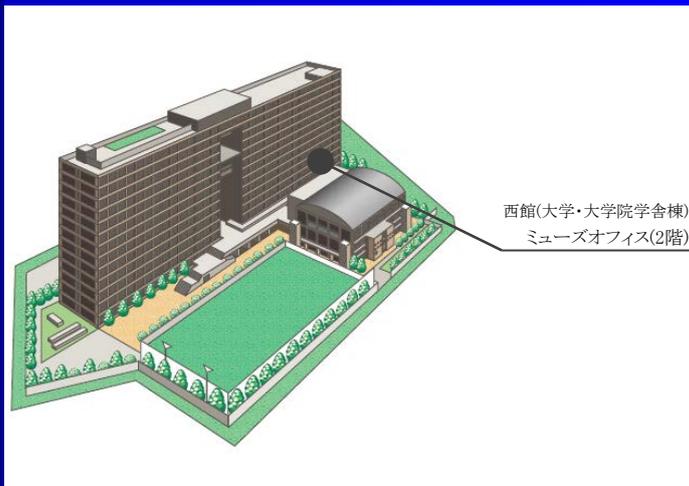
## 高槻キャンパス



### 高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

## 高槻ミュージズキャンパス



### ミュージズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

## 堺キャンパス



### 堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

奨学金の募集や手続き等に関する案内は、原則として次の3つのいずれかの方法により行います。  
(『出願の案内』を送付するのは新入生の入学手続き時のみです。)  
案内を見落とすことにより、不利益が生じる場合がありますので、奨学金を希望する方は、十分ご注意ください。

#### 【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ (URLは下部に記載)
- 奨学金掲示板 (各キャンパス内)
- インフォメーションシステム (お知らせ又は個人伝言)