

【2025 年度 春学期 大学院生(専門職大学院生除く)対象】

関西大学給付奨学金募集要項

本募集要項について

奨学金には、返還義務のない「給付制奨学金」と返還義務のある「貸与制奨学金」があります。本冊子では、大学院生(専門職大学院生除く)対象の給付制奨学金『関西大学給付奨学金』の出願方法についてご案内いたします。

個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、Microsoft Forms に入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

目次

I 関西大学給付奨学金の概要	P 1
 I 申請に関する注意点 2 奨学金の種類 3 給付金額(年額) 4 給付期間 5 家計基準 6 業績基準(「家計基準」が「社会人大学院学生給付奨学金」の基準に該当する方のみ適用)	
II 出願・採用スケジュール	P 3
III 出願に必要な書類について	P 4
 I 書類作成に関する注意事項 2 提出書類について 3 出願者本人が 2024 年 1 月以降に減収した場合の救済措置について 4 業績を証明する資料	
IV Microsoft Forms Web 申請 入力マニュアル	P 8

I 関西大学給付奨学金の概要

I 申請に関する注意点

(1) 以下に該当する方は出願できません。

- ①関西大学大学院特別給付奨学生
- ②関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学生
- ③同一年次での再出願者及び標準修業年限を超えて在学する者
- ④専門職大学院学生
- ⑤秋学期入学生(2025年9月頃に募集する秋募集で出願してください。)

(2) 本奨学金の財源の一部は、文部科学省の私立大学等経常費補助金によって賄われています

補助金申請時には、出願者本人の父母両方(独立生計者は出願者本人)の所得を把握する必要があります。このため、採用後(7月下旬(予定))に父母両方の『所得課税証明書』を提出していただくこととしています。この趣旨をご理解いただき、本件に同意できる場合のみ出願してください。

なお、奨学生選考における家計基準は、出願者本人の収入により判断します。

2 奨学金の種類

奨学金の種類	
大学院給付奨学金	高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者及び高度専門職業人の養成を目的に、大学院学生のうち、学業成績が特に優秀で、かつ、経済的理由により修学が困難な者に対して、各研究科において選考・採用決定のうえ、給付する奨学金
教育助成基金給付奨学金	
社会人大学院学生給付奨学金	高度の研究能力及び豊かな学識を有する研究者及び高度専門職業人の養成を目的に、大学院学生のうち、大学院給付奨学金(教育助成基金給付奨学金)の家計基準を超える収入の社会人大学院生(※)に対して、各研究科において選考・採用決定のうえ、給付する奨学金

※ 選考において、大学院給付奨学金(教育助成基金給付奨学金)の家計基準を上回る収入がある者を社会人大学院学生給付奨学生の出願者と認定します。

3 給付金額(年額)

課程	研究科	給付年額
前期課程	法学・文学・経済学・商学・社会学・心理学(心理学専攻) 東アジア文化・ガバナンス・人間健康研究科	250,000 円
	外国語教育学研究科	275,000 円
	総合情報学・社会安全研究科	300,000 円
	心理学研究科(心理臨床学専攻)	325,000 円
	理工学研究科	375,000 円
後期課程	全研究科	250,000 円

※ 給付金額(年額)を春学期(7/25)及び秋学期(12/15)に分割して給付します。(予定)給付日が金融機関休業日の場合は、前日の営業日に支給します。

4 給付期間

2025 年度 1 年間(次年度以降、再出願可)

5 家計基準

「出願者本人」の 2023 年(1 月～12 月)の総収入金額が下表の基準を満たしていること

課程	大学院給付奨学金 教育助成基金給付奨学金	社会人大学院学生給付奨学金
前期課程	299 万円以下であること	299 万円を超えていること
後期課程	340 万円以下であること	340 万円を超えていること

➤ 「出願者本人」の総収入金額とは、出願者本人の課税対象となる収入などの合計額を示します。

6 業績基準(「家計基準」が「社会人大学院学生給付奨学金」の基準に該当する方のみ適用)

本冊子 P5～P7に記載の各研究科が定める「業績基準」を満たしていること。

Ⅱ 出願・採用スケジュール

奨学金出願を希望する方は、次に記載のスケジュールに従い、遺漏なく手続きを完了してください。

すべての手続きを指定の日時まで完了しなかった場合は、出願していないものとして取扱いますので、十分ご注意ください。

3月14日(金)～ 願書提出日(STEP③参照)まで	【STEP①】出願書類の準備および入手 P4に指定する出願に必要な書類(願書等の奨学支援グループ Web サイトから出力できる書類以外)を予め準備してください。
-------------------------------	--

4月2日(水)～ 願書提出日(STEP③参照)まで	【STEP②】Microsoft Forms による Web 申請 1.P8を参照し Microsoft Forms から Web 申請を行い、受付番号を取得してください。 2.奨学支援グループ Web サイトから願書等必要書類を出力し、必要事項を記入してください。作成時に取得した受付番号を記入して、願書を完成させてください。 ※新入生の方は、Microsoft Forms にアクセスする際に必要な、ID とパスワードは、新入生指導行事の際に交付されます。
------------------------------	--

【STEP③】願書提出

受付日	キャンパス	提出先	持参物
4月14日(月)・4月15日(火) 18:00-19:00	千里山	第2学舎4号館 BIG ホール 100	筆記用具
4月15日(火)11:00-13:00	高槻	A棟1階 高槻オフィス	筆記用具
	堺	A棟1階 堺キャンパス事務室	
	高槻ミューズ	西館2階 ミューズオフィス	

- 原則として所属する研究科のキャンパスにて出願してください。
- 上記受付日・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。やむを得ない事情により上記日時に提出できない場合は、事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください。



採否結果通知後の流れ	
【STEP④】 選考結果通知 (6月下旬)	採否に関わらず、インフォメーションシステムの「個人伝言」機能により、選考結果を通知します。
【STEP⑤】 奨学生証授与式 (7月中旬)	奨学生証の授与を行います。
【STEP⑥】 奨学金初回振込 (7月25日予定)	秋学期分の奨学金の振込は、12/15 予定 ※給付日が金融機関休業日の場合は、前日の営業日に支給します。

Ⅲ 出願に必要な書類について

Ⅰ 書類作成に関する注意事項

- 出願の方は、Microsoft Forms から Web 申請後に、次に指定する書類を P3 に記載の日時に提出いただくことになりますので、事前に準備してください。
- ご本人の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
なお、必要書類を指定日時に提出されなかった場合、奨学生選考から除外されますので、十分ご注意ください。
- コピーで提出される書類は、記載内容（氏名・金額・日付・その他文字等）を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

2 提出書類について

提出 書 類 一 覧	① 奨学生出願確認書類（関西大学大学院給付奨学金）	（片面印刷）
	② 奨学生願書（関西大学大学院給付奨学金）	（片面印刷）
	③ 関西大学大学院給付奨学金 研究業績調書	
	➤ 上記①～③については本学指定様式を使用してください。 ➤ 募集要項を掲載している、奨学支援グループ Web サイトに掲載。ダウンロードし作成の上、プリントアウトしてください。 ➤ 作成は Word 入力もしくは手書きのどちらでも構いません。	
	④ 出願者本人の所得（課税）証明書等（最新年のもの）	[ただし、外国人留学生は提出不要]
	➤ 必ず、市区町村役場発行のもので、控除対象配偶者の有無・扶養親族数が記載されているもの ➤ 最新（令和 6 年度（令和 5 年分の所得の内訳が記載）の記載がされたもの・コピー提出不可 ➤ 無職でも必ず提出が必要です。	
	⑤ 業績を証明する資料※	[ただし、外国人留学生は提出不要]
	➤ <u>社会人大学院学生給付奨学金の家計基準を満たす場合のみ提出が必要です。</u> ➤ 詳細については、P5～P7を参照してください。	
	⑥ 在留カードの両面コピー（在留カードをお持ちの方のみ）	
	➤ 表面だけでなく裏面にも必要な情報等記載されているケースがありますので、表面、裏面の両方を一枚の用紙にコピーしてください	

例 1) 外国人留学生以外の提出物：①＋②＋③＋④（※社会人大学院学生給付奨学金の基準を満たす方のみ⑤も提出）

例 2) 外国人留学生の提出物：①＋②＋③＋⑥

！注意！

【③ 関西大学大学院給付奨学金 研究業績調書】と【⑤ 業績を証明する資料】は同一の書類ではありませんので、ご注意ください。

3 出願者本人が2024年1月以降に減収した場合の取り扱いについて

2024 年に雇用形態の変更に伴う転・退職により収入が減少している場合は、以下の書類を提出すること、減収後の収入で判定を行います。

転・退職の証明書類のいずれか1つ	転職後の収入確認のいずれか1つ
・会社発行の離職(退職)証明書 ・雇用保険被保険者離職票(コピー可) ・雇用保険受給資格者証(コピー可) ・退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(コピー可)	・転職先発行の給与支払見込証明書(本学指定様式) ・転職先の給与明細(コピー可) ・給与の振込が確認できる書類(通帳の写しなど)

!該当する方は、事前に状況を確認いたしますので、奨学支援グループまでお問い合わせください!

4 業績を証明する資料 ! 注意! 「社会人大学院学生給付奨学金」の家計基準を満たす方のみ提出

関西大学給付奨学金へ出願を希望する方で、学生本人の年間総収入金額が、社会人大学院学生給付奨学金の家計基準に該当する方(大学院給付奨学金の家計基準を超える収入がある方)は、下表のとおり、各研究科で定める業績を証明する資料を提出してください。

社会人大学院学生給付奨学金「業績基準」及び「業績を証明する資料」一覧			
研究科名	課程区分	業績基準	業績を証明する資料
法学	前期	社会人としての経歴に加えて、社会人になってからの実務経験を踏まえた、法学・政治学分野における優秀な研究業績を有していること。	当該実務領域に関連する学術論文・著書・学会発表報告要旨等学会において発表したことを証明し得る文書のコピー
	後期		
文学	前期	次の(1)及び(2)の要件を満たす者の中から選考します (1) 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 (2) 下記の項目①～④のいずれか 1 項目以上に該当する業績を 2 点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	文学研究科が定める業績基準(左記)を証明する資料(著書、学術論文抜刷、学会プログラム等)の原本またはコピー
	後期	次の(1)及び(2)の要件を満たす者の中から選考します (1) 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 (2) 下記の項目①～④のいずれか 1 項目以上に該当する業績を 3 点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	

研究科名	課程区分	業績基準	業績を証明する資料
経済学	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期		
商学	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期		
社会学	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	【前期課程】提出不要 【後期課程】業績一覧(様式自由)
	後期		
総合情報学	前期	M1 及び D1 は家計基準及び学力基準により選考します。 M2、D2 及び D3 は、家計基準、学力基準及び選考直前に提出した研究成果報告書に記載の研究業績等により総合的に選考します	提出不要 (M2、D2 及び D3 については、研究成果報告書を用います)
	後期		
理工学	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期		
外国語教育学	前期	専門分野に関する教育研究実績 【研究例】 ① 論文(査読付きの有無を掲載すること) ② 書籍(単著・共著の別を記載すること)もしくは教材 ③ 表彰及び受賞、もしくは外部競争資金の獲得経験 【教育例】 ① 専任または常勤の教育職の実績や役職を証明する書類 ② 非常勤の場合、週2コマ(4時間)以上の教育職の実績を証明する書類。ただし、チューターや RA、TA 等の実績は除く。	次のいずれかの書類を提出してください (※①～③の番号は左記の番号に対応) 【研究例】 ① 論文(コピー○) ② 書籍[教材含む](コピー×) ③ 表彰状等(コピー○)、 外部競争資金決定通知書 (メールの場合はプリントアウト○) 【教育例】 ①・② 辞令等、証明できるもの(コピー○)
	後期		
心理学 (心理学専攻・ 心理臨床学専攻)	前期	学術論文(査読付き)が1本以上あること。①～④の業績を有する場合は、これを加味して選考する。 ①学術論文(査読なし) ②著書 ③学会等の表彰・受賞 ④学会発表	(1)業績一覧(論文は査読の有無、著書は単著/共著の区別を記載のこと) (2)学術論文(査読付き)および業績①～④を証明する資料の原本またはコピー
	後期		
社会安全	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期		

研究科名	課程区分	業績基準	業績を証明する資料
東アジア文化	前期	次の 1 及び 2 の要件を満たす者の中から選考します (1) 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 (2) 下記の項目①～④のいずれか 1 項目以上に該当する業績を 2 点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	東アジア文化研究科が定める業績基準(左記)を証明する資料(著書、学術論文抜刷、学会プログラム等)の原本またはコピー
	後期	次の 1 及び 2 の要件を満たす者の中から選考します (1) 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 (2) 下記の項目①～④のいずれか 1 項目以上に該当する業績を 3 点以上有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること ④ 上記①②③に準ずる研究業績を有すること	
ガバナンス	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期	下記の項目①～③のいずれかの業績を有すること ① 学術論文を学会誌等に掲載していること ② 研究分野に関する書籍を出版していること ③ 学会での口頭発表を行っていること	ガバナンス研究科が定める業績基準(左記)を証明する資料(著書、学術論文抜刷、学会プログラム等)のコピー
人間健康	前期	業績基準については特に定めません (家計基準及び学力基準により選考します)	(提出不要)
	後期	次の 1 及び 2 の要件を満たす者の中から選考します 1 社会人入学試験による入学生であること。もしくは、一般入学試験による入学生で、大学院給付奨学金の家計基準を超える収入があること。 2 下記の項目①～⑤のいずれか 1 項目以上に該当する業績を有すること ①学術論文を学会誌等に掲載していること ②研究分野に関する書籍を出版していること ③学会での口頭発表を行っていること ④上記①②③に準ずる研究業績を有すること ⑤専門分野に係る職務上の業績を有すること	人間健康研究科が定める業績基準(左記)を証明する資料(学術論文抜刷、書籍、学会プログラム、職務上の業績証明書等)の原本またはコピー

IV Microsoft Forms Web 申請 入力マニュアル

Microsoft Forms による奨学金の Web 申請にあたっては、本章に記載の内容を確認してください。

Forms によるWeb 申請可能期間：2025 年 4 月2日(水)～出願受付終了まで

Forms Web 申請フロー

- ① 以下の QR コード or URL のリンクからアクセスし、ログインしてください。



URL: <https://forms.office.com/r/RiFIhpYcTd>
(イチ)

ID とパスワードは、インフォメーションシステムに
ログインする際のものを使用してください。
(ID 例: k000000@kansai-u.ac.jp)

- ② ログイン後、必要事項をすべて入力してください。
メールアドレスなど入力内容に誤りがあった場合、
受付番号が届かず、出願手続きが進みません。
申請内容を送信する前に、再度誤りがなければ確認
してください。

A screenshot of the Microsoft Forms application page titled "関西大学大学院給付奨学金の出願受付" (Kansai University Graduate School Scholarship Application). The page contains three numbered sections for input: 1. 出願者情報 (Applicant Information) with fields for 本人氏名 (Full Name) and 氏名カナ (Name in Kana); 2. 氏名カナ (Name in Kana) with a field for 氏名カナ (Name in Kana); 3. 学籍番号 (Student ID) with a field for 学籍番号 (Student ID). Each section has a "戻る" (Back) button. There is also a "印刷" (Print) button in the top right corner.

- ③ 申請内容を送信後、登録したメールアドレスに
[kansai-u.sch@ml.kandai.jp]から受付番号が
送信されます。
受付番号を提出書類に記載していただきますので、
必ず、受信できるように設定してください。

関西大学大学院給付奨学金出願受付完了のお知らせ

差出人 kansai-u.sch@ml.kandai.jp <kansai-u.sch@ml.kandai.jp>
日付
宛先

様

この度は、標記奨学金の出願いただきありがとうございます。
以下の受付番号で受け付けましたのでご確認ください。

受付番号: 2025-0219171357

今後のお手続きとして、必要書類の提出がございますが、

願書には上記の受付番号を記載のうえ、
期限内にそのほかの提出書類と併せてご提出ください。

よろしくお願いいたします。

奨学支援グループ

在学中の奨学金の利用について

本学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、各種奨学金を設け、学生一人ひとりの学び意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループの Web サイトよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループ Web サイト
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



【奨学支援グループ Web サイト】

千里山キャンパス	
	凜風館 1階 奨学支援グループ
	第2学舎 4号館 BIGホール 100
正門	
学生センター 奨学支援グループ	
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

高槻キャンパス	
	A棟(管理・研究棟)1階 高槻オフィス
	バス停留所(関西大学)
高槻オフィス	
〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

堺キャンパス	
	A棟 1階 堺キャンパス事務室
堺キャンパス事務室	
〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	

高槻ミューズキャンパス	
	西館(大学・大学院学舎棟) 2階 ミューズオフィス
ミューズオフィス	
〒569-1098 高槻市白梅町7-1 窓口取扱時間/9:00~17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く	