

## 休職証明書

【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

休職者氏名				
生年月日(西暦)	年	月	日	
所属・職名				
休職理由				
休職期間	休職開始日	年	月	日
	休職終了日	年	月	日
※休職終了日が確定していない場合は、「予定の終了日」又は「未定で終了予定日が記載できない」と余白にご記入ください。				
休職中の給与 又は賞与の有無 (該当する項目に○)	無給	給与のみ有	賞与のみ有	給与・賞与有
	給与・賞与			
2023年1月	円	2023年9月	円	
2023年2月	円	2023年10月	円	
2023年3月	円	2023年11月	円	
2023年4月	円	2023年12月	円	
2023年5月	円	2024年1月	円	
2023年6月	円	2024年2月	円	
2023年7月	円	2024年3月	円	
2023年8月	円			
賞与 年 月	円	賞与 年 月	円	

※給与、賞与がある場合は金額を記載してください。

上記のとおりであることを証明します。

<証明日> 年 月 日

<証明者>

【所在地】

【名称】

【電話番号】

【代表者名】