【2024 年度 春学期 学部新入生対象】

民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)
募 集 要 項

＜返還義務はありません＞

制度趣旨について

民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）は、優秀でありながら経済的に不安のある学生を支援することを目的とした「大学の推薦を必要とする奨学金制度」の総称で、『民間企業等が設立する財団』や『篤志家や大学への賛助企業からの寄付による資金』等によるものです。

個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、関西大学の奨学金システムに入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切利用されません。

2024 年度の受付期間

４月５日（金）、８日（月）、９日（火）

※キャンパスによって受付日時は異なります。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

目 次

Ⅰ 民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)の概要	**P1**
1 申請に関する注意点	P1
2 給付期間・給付金額	
3 推薦予定人数	
4 選考方法	
5 出願資格・基準	P2
※【参考】民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）一覧（2023 年度実績例）	P3
Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール	**P4～P5**
Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について	**P6**
1 書類作成に関する注意事項（必読）	P6
2 提出書類について	
3 所得に関する証明書について	P7～P9
4 該当者のみ提出が必要な書類	P10
Ⅳ 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル	**P11**
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー	P11
推奨動作環境について	
1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス	P12
2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙	P13～P15
3 願書情報の確認と願書印刷	P16～P17

Ⅰ　民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）の概要

出願者の希望財団に関わらず、民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)として一括で募集を行い、学内選考(書類選考・面接選考)を経て、推薦する財団が決定します(推薦する財団は、大学の選考により決定いたします)。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります(最終的な採否は、財団の選考により決定されます)。なお、一度いずれかの財団の奨学金に採用された方は、次年度に別の財団への出願はできません。ただし、採用された財団の奨学金が単年度採用であれば、再出願が可能な場合があります。

1　申請に関する注意点

以下に該当する方は出願できません。

・ 2024 年度春学期出発（事前出発を含む）の各種留学プログラムに参加される方

2 給付期間・給付金額

給付期間や給付金額などは各財団によって異なります。

例）月額 30,000 円・卒業までの採用（返還不要）等

3 推薦予定人数

約 100 名（※全学年合計）

4 選考方法

書類選考及び面接選考を経て、各財団への推薦者を決定します。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります。

一次選考 （書類選考）	P6～P10 に指定する出願書類をもとに書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「民間奨学財団　給付奨学金　出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。
二次選考 （面接選考）	一次選考通過者に対して、面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「財団奨学生としての姿勢及び　奨学金の活用方法」などを確認し、各財団への推薦者を決定します。

5 出願資格･基準

奨学生は学業に専念することはもちろんですが、その他にも財団奨学生としての様々な義務が伴います。積極的に義務を果たすことができるか熟考したうえで出願してください(卒業後の進路に関する制限などはありません)。

※ 例）➢ 財団に定期的に挨拶状・近況報告を提出する
➢ 財団の刊行物の編集・校正業務に参加する
➢ 財団の主催する行事(研修会・歓送迎会等)に必ず参加する

（1） 学力基準

高等学校調査書の学業成績評定平均値が 4.0 以上の者及び「高卒認定試験」合格者

（2） 家計基準

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の 1 年間(2023 年 1 月～12 月)の総所得金額（税込）が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています。

〔2023 年分(2023 年 1 月～12 月)の収入限度額を例示〕

･給与収入＝源泉徴収票の支払金額　/　･給与所得以外の所得金額＝「総収入」－「必要経費」

＊モデル内の職業等･･･本人:文系 1 年次生/自宅通学 父:家計支持者 母:無職 弟:公立高校生/自宅通学 妹:中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3 人世帯】 （本人･父･母）	【4 人世帯】 （本人･父･母･弟）	【5 人世帯】 （本人･父･母･弟･妹）
給与収入	737 万円程度	806 万円程度	1,042 万円程度
給与所得以外の所得金額	342 万円程度	398 万円程度	634 万円程度

※ 同一人で 2 種類以上の所得がある場合は合算することになります。
ただし、マイナスの所得金額は 0 円として扱い、プラスの所得金額との相殺はできません。

※ 表は目安であり、授業料や家庭事情(障がいのある人･長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められます。該当事由があるときは、表内の収入限度額を上回っていても家計基準内となる場合があります。

【参考】民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）一覧（2023年度実績例）

※新入生または上位年次生対象の財団を一括しております。

植田奨励金

1976年に関西大学の評議員に選出され、その後理事、顧問を歴任された故植田正路氏、2004年から関西大学の評議員を務められている植田芳光氏、ならびに植田和光氏からの寄付金により設置

給付額 500,000円（年額）（単年度採用・再出願可）

賛助企業等からの寄付金による給付奨学金

関西大学学生への支援を目的とした賛助企業等からの寄付金による奨学金

給付額 240,000円（年額）（単年度採用・再出願可）

公益財団法人 阪和育英会

人材は一企業にとどまらず、社会全体の宝であり、「多くの有為な人材育成は、日本の将来を左右する事業である」という信念を持っていた阪和興業株式会社の創業者故北二郎氏によって設立

給付額 30,000円（月額）

公益財団法人 夢&環境等支援宮崎記念基金

（株）ソフトウェア・サービス代表取締役宮崎勝氏が、社会に貢献したいという思いから私財を投じて設立

給付額 30,000円（月額）

公益財団法人 大阪造船所奨学会

未来の夢と感動を与えてくれるような技術者の成長を願いつつ、理工系学科を専攻する学生への学資援助に関する事業を中心に、永らく日本経済の礎を築いてきた製造業の人材力の強化と科学技術分野の教育・学術研究の発展に寄与することを目的として設立

給付額 30,000円（月額）

一般財団法人 ユニ・チャーム共振財団

大学または大学院に学ぶ学生等の育英事業を行うことにより、社会の発展に寄与することを目的として設立

給付額 40,000円（月額）

一般財団法人 OBC和田財団

意欲ある有為な学生に対し、奨学金給付を通じて教育環境を提供することにより、社会に貢献しうる人材育成の一助を担うことを目的として設立

給付額 40,000円（月額）

公益財団法人 竹中育英会

竹中工務店相談役、故竹中藤右衛門氏の意志により設立

給付額 80,000円（月額）

公益財団法人 三菱UFJ信託奨学財団

三菱信託銀行（現：三菱UFJ信託銀行）の社長を務めた故山室宗文氏の功績を記念して設立

給付額 35,000円（月額）

一般財団法人 レントオール奨学財団

学業優秀でありながら、経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学金を給付するとともに、優れた学術研究に助成をすることにより、社会有用の人材の育成と学術研究の振興に寄与することを目的に設立

給付額 30,000円（月額）

公益財団法人 中村積善会

幼少期に母子家庭となって学業を断念せざるを得なかった創設者中村静尾氏の経験から、経済的理由で修学が困難な若者を支援するための奨学事業を開始

給付額 50,000円（月額）

公益財団法人　福嶋育英会

特殊鋼専門商社の現ウメトク株式会社社長の福嶋勇氏が学業優秀、品行方正、身体強健で修学意欲がありながら経済的理由により修学が困難な学生・生徒に対し奨学金を給与しまた年2回補導を実施し、よって社会で有用の人材を育成することを木席に設立

給付額　33,000円（月額）

公益財団法人　小森記念財団

学業優秀・品行方正で素質あるも経済的な理由で就学が困難な学生へ通常の在学期間の奨学金の援助、ならびに生活指導・助言業務など精神面でも援助活動を行い、社会に有用な人材の育成に寄与する事を目的として設立

給付額　30,000円（月額）

公益財団法人　西村奨学財団

南西アジア、東南アジア、東アジア諸国及び地域からの留学生及び招へい教員並びに国際相互理解の促進、国際交流に有用な日本人学生に対し、奨学金援助を行なうことにより、より充実した勉学・教育及び研究を継続させることを目的として設立

給付額　70,000円（月額）

公益財団法人　富本奨学会

育英事業を推進して、優れた素質と強い向学心を持つ青少年に勉学と自己練磨の機会を与え、社会に有用な人材を育成したいと明星工業株式会社の創始者　富本信太郎氏の意により設立

給付額　35,000円（月額）

公益財団法人 小野奨学会

小野薬品工業㈱の創業者である小野雄造氏、小野順造氏の寄付により設立

給付額 50,000円（月額）

公益財団法人 共進会奨学財団

牛乳石鹸共進社株式会社の前社長宮崎仁之氏が勉学を続けることを希望する多くの若者に、学びの機会を提供し、社会に貢献する人材の育成、学術の振興及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的として創設

給付額 30,000円（月額）

公益財団法人 大東育英会

大東土地グループ創業者一族の出資により設立

給付額 20,000円（月額）

公益財団法人 藤井国際奨学財団

アジア諸国の留学生並びに国内の学生のうち、優秀でありながら経済的理由により学業の継続が困難な者に対する奨学及び援助などの事業を行い、もって我が国とアジア諸国を中心とした諸外国との友好親善に寄与することを目的として設立

給付額 50,000円（月額）

一般財団法人 中西奨学会

中西金属工業㈱社長、中西義雄氏により設立

給付額 45,000円（月額）

公益財団法人 松口奨学会

東南・東アジア並びに我が国において広く育英事業を行い、当該地域の平和と繁栄並びに文化の向上に寄与する国内外の人材を育成することを目的とし設立

給付額 40,000円（月額）

公益財団法人 日本証券奨学財団

証券界が日本証券業協会発足を記念して設立

給付額 【自宅通学】45,000円（月額）【自宅外通学】55,000円（月額）

一般財団法人 村尾育英会

㈱上組の元会長、故村尾市松氏の理念に則り昭和47年に神戸市において設立

給付額 36,000円（月額）

公益財団法人 寺浦奨学会

株式会社ハイレックスコーポレーションの創業者の故寺浦留三郎氏が古希を迎えるにあたって記念事業の1つとして設立

給付額 50,000円（月額）

公益財団法人 奥村奨学会

建設機械の総合メーカー光洋機械産業株式会社の創業者奥村正美氏の持ち株を基金として夫人が遺志を引き継ぎ設立

給付額 30,000円（留学生40,000円）（月額）

公益財団法人　大阪現代教育振興財団

次世代を担う有能な人材の育成と教育の振興、出損者が社会から受けた恩恵に対する報恩を目的とし出損者である田中資三氏が設立

給付額　360,000円（年額）

公益財団法人　三木瀧蔵奨学財団

次代を担う学生、生徒の就学援助および学校教育に対する助成等を行い、社会の進歩発展に貢献しうる有為な学生、生徒の育成を図ることを目的とする

給付額　35,000円（月額）

公益財団法人　瀧川奨学財団

兵庫トヨタ自動車株式会社が経済的理由により就学困難な者に対し、奨学金を給付することによってその修学を援助し、社会有為の人材の育成、或は国際社会の理解と友好促進に寄与し、企業の持つ社会的使命を果たしていきたいと考え設立

給付額　〔文系〕25,000円（月額）〔理系〕28,000円（月額）

一般財団法人野田育英財団

学業・人物共に優秀な学生に対して奨学金を給付することで経済的支援を行い、将来わが国の発展を担う次の若い世代の育成に寄与することを目的とします。

給付額　720,000円（年額）

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB 申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

出願から採用までのスケジュール

① 出願書類の準備	P6～P10 に指定する、出願に必要な書類（願書等、WEB 申請後にプリントアウトする書類以外）を揃えてください。
３月上旬～	

② 奨学金出願説明会に参加

３月 27 日（水）・３月 28 日（木）

「奨学金 WEB 申請システム」を利用した願書作成方法等についての説明会を行います。奨学金出願希望者は必ず参加してください。

■奨学金出願説明会 日程及び会場（編・転入学生は対象外）

日程	学部	集合時間	説明会会場
３月 27 日（水）	法学部	11:00 集合（所要時間：約１時間）	千里山キャンパス 第２学舎４号館 BIG ホール 100
	文学部		
	経済学部		
	商学部		
	政策創造学部		
	外国語学部		
３月 28 日（木）	社会学部		
	システム理工学部		
	環境都市工学部		
	化学生命工学部		
	総合情報学部		
	人間健康学部		
	社会安全学部		

※ 会場は以下の URL よりご確認ください（キャンパスマップ②の F）。
https://www.kansai-u.ac.jp/ja/about/campus/#senriyama

※ いずれの日程も説明会の内容は同じです。学部の指定日時に都合がつかない場合は、他学部の日程で参加いただいてもかまいません（事前連絡不要）。

※ 保護者の方に同伴していただいてもかまいませんが、学生本人は必ず出席してください。

③ ID・パスワード交付	新入生指導行事の際に学生証等と併せて『インフォメーションシステム』（「奨学金 WEB 申請システム」の入口となるシステム）の ID とパスワードが交付されます。
４月１日（月）～	

④ 願書作成（WEB 申請）	1.P11～P17 を参照のうえ、奨学金 WEB 申請システムから願書作成用のデータを入力してください。 2.入力データを印刷し、願書を作成してください。
４月１日（月）～	

（次ページに続く）

⑤ 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	**誠之館２号館 多目的会議室（１階）** **（※最終ページの地図を確認してください）**	**４月５日（金）、８日（月）、９日（火）** **11:00-15:00**
高槻	**Ａ棟２階 第２会議室**	**４月９日（火）** **11:30-13:00**
堺	**Ａ棟２階 会議室Ｃ**	
高槻ミューズ	**西館２階 マルチミーティングルーム２**	

※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。
※ 所属学部のキャンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

⑥ (一次選考)書類選考 **⇒結果発表**	一次選考の結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。 面接日時、場所は以下を予定しています。 実施日時：4 月 24 日（水）または 25 日（木） 実施場所：千里山キャンパス
４月 22 日（月）（予定）	

⑦ (二次選考)面接選考 **⇒結果発表**	二次選考の結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。
４月下旬～随時	

⑧ 推薦財団への出願 **⇒最終結果通知** **⇒奨学金初回振込**	面接選考を通過した方に、各民間奨学財団所定の手続き書類を交付します。大学を通じて手続き書類を推薦先の財団に提出し、財団の選考を経て最終的な採否が決定し、奨学金が振り込まれます。 ※ 推薦される財団により時期が異なりますが、概ね ５ 月上旬から ８ 月下旬で全ての手続きが完了し、奨学金が振り込まれます。
財団により時期が異なる	

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

1 書類作成に関する注意事項（必読）

- 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- コピーで提出される書類は、記載内容（氏名・金額・日付・その他文字等）を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください（消せるボールペン・鉛筆は使用不可）。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー（個人番号）を黒塗りして判読できないようにしてください。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

2 提出書類について

全員必ず提出が必要な書類	**（1）2024 年度 奨学金出願書類提出票** ➢ 指定様式「奨学金出願書類提出票」を A4 サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。 ➢ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。
	（2）2024 年度 奨学生出願確認書類(学部) ➢ WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。 ➢ WEB 申請に関する詳細は、本冊子P11～17 をご参照ください。
	（3）2024 年度 奨学生願書 ➢ WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。
	（4）父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」（市区町村役場で発行のもの・コピー不可） ➢ 必ず市区町村役場で発行の、最新（令和 5 年度〈令和 4 年分〉の所得の内訳が記載)のものを提出してください。 ➢ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。 ➢ 無収入の場合も収入・所得が「0 円」と記載されたものが必要です。 ➢ 所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額（配偶者控除・扶養控除・扶養人数）等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。（金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。） ➢ 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。 ➢ 「（5）所得に関する証明書」（源泉徴収票・確定申告書等）とあわせて、父と母両方のものが必要です。
	（5）父・母両方の「所得に関する証明書」 ➢ P7～P9 を参照し、該当の書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。 ➢ 「（4）所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものが必要です。
	（6）2024 年度 民間奨学財団等給付奨学金出願調書 ➢ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式を印刷してください。 ➢ 必要事項を黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。なお、証明写真(40mm×30mm)の貼付が必要です。
該当者のみ提出	**（7）特別な家庭事情に関する証明書** ➢ 家計支持者が単身赴任や同居家族に長期療養者いる場合などの事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められています。 ➢ P10 を参照し、該当の書類全てを提出してください。

3 所得に関する証明書について

P6 の提出書類（5）「所得に関する証明書」については以下の表を参照し、該当する書類を提出してください。

- 「所得に関する証明書」は、父母両方の収入について、上から順に確認し、該当する書類を全て提出してください。（無職の場合にも必要な書類があります。）
- 必ず「所得（課税）証明書」とあわせて父母両方のもの（父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの）が必要です。
- 該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。
- 2023 年 1 月以降に家計状況に急変が生じた場合（退職・倒産等）は、家計急変を証明する書類（退職証明書・廃業証明書等）をあわせて提出してください。
- P10「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

	☑	申し込み時点での状況	必要な証明書類
①給与所得がある場合（パート・アルバイト含む）	父□ 母□	〔① -1〕 **2022 年 12 月以前から現在まで勤務している場合**	最新年〔2023 年（令和 5 年）分〕 **【源泉徴収票のコピー】**〔発行者〕勤務先 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 複数箇所で勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です ※ 確定申告で給与を申告している場合は、「所得税確定申告書第一表・第二表」の控のコピーも提出してください。
	父□ 母□	〔① -2〕 **2023 年 1 月以降に就職・転職した場合** 2023 年 1 月以降に退職後、転職した場合 ➢ P7〔③ -2〕の証明書類もあわせて提出。	**【給与支払見込証明書】** **又は** **【直近 3 か月分の給与明細のコピー】** **及び** **【2023 年に勤務していた全ての勤務先の源泉徴収票のコピー】** ※ 発行者は全て勤務先です。 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」を A4 サイズに印刷（片面）し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」又は「直近 3 か月分の給与明細のコピー」を提出してください。
	父□ 母□	〔① -3〕 **2023 年 1 月以降に休職した場合**	**【休職証明書】**〔発行者〕勤務先 ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「休職証明書」を A4 サイズに印刷（片面）し、勤務先へ作成を依頼して、証明を受けてください。 ※ 休職期間中に給与・賞与が発生している場合は、給与明細を添付して提出してください。
	②or④の項目へ	〔① -4〕 **給与以外の所得もある場合** ➢ P8 **②【給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）】の該当書類をあわせて提出** 〔① -5〕 **年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合** ➢ P9 **④【年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合】の該当書類をあわせて提出**	

	☑	申し込み時点での状況	必要な証明書類
② 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）	父□ 母□	〔② -1〕 **2023 年分の所得について、確定申告した場合**	最新年〔2023 年（令和 5 年）分〕 **【所得税確定申告書第一表・第二表の控のコピー】** 〔発行者〕税務署 ※ 確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合は、税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書（その 2）』をあわせて提出してください。 ※ 確定申告を電子申告により行った場合は、『「申告内容確認票」の写し』に『受信結果（受信通知：「メール詳細」画面）又は「即時通知」』を添付して提出してください。
	父□ 母□	〔② -2〕 **自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合**	**2024 年度** **【市民税・県民税申告書の控のコピー】** 〔発行者〕市区町村役場 ※ A4 サイズに印刷してください。
	父□ 母□	〔② -3〕 **2023 年 1 月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）**	**【所得内容申告書】** ※ 奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「所得内容申告書」を A4 サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※ 直近 3 ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。
③ 上記①・②の所得がどちらもない場合	☑	申し込み時点での状況	必要な証明書類
	父□ 母□	〔③ -1〕 **無職(専業主婦(夫)等)、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合**	**Ⓐ 【生活状況報告(申告)書】** **＋** **Ⓑ 【生活費の出所に関する証明書】** ※原則として指定様式Ⓐ・Ⓑ両方の提出が必要です。 ※Ⓐは奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「生活状況報告(申告)書」を A4 サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※ⒷはⒶに記載された書類を提出してください。
	父□ 母□	〔③ -2〕 **2023 年 1 月以降に退職した場合** 雇用保険を受給中の場合 ➢ 雇用保険受給資格者証のコピーもあわせて提出。	**【離職票のコピー】**〔発行者〕勤務先 **又は** **【雇用保険受給資格者証のコピー】** 〔発行者〕ハローワーク **又は** **【退職証明書】**〔発行者〕勤務先 **又は** **退職日の記載がある** **【源泉徴収票のコピー】**〔発行者〕勤務先 **及び** **【2023 年に勤務していた全ての勤務先の源泉徴収票のコピー】**〔発行者〕勤務先 ※ 2023 年に勤務歴がある場合は、必ず源泉徴収票のコピーを提出してください。
	父□ 母□	〔③ -3〕 **2023 年 1 月以降に廃業した場合**	**【廃業届受理証明のコピー】** 〔発行者〕税務署

	☑	申し込み時点での状況	必要な証明書類
④ 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合	父□ 母□	〔④ -1〕 **年金を受給している場合** P7①・P8②の所得がない場合 ➢ P8〔③ -1〕の「生活状況報告書」もあわせて提出。	**最新の公的年金等の** **【年金振込通知書】** **又は** **【年金額改定通知書】** 〔発行者〕日本年金機構等 ※「公的年金等の源泉徴収票」の提出は不可 ※ A4 サイズに印刷してください。
	父□ 母□	〔④ -2〕 **生活保護を受給している場合** P7①・P8②の所得がない場合 ➢ P8〔③ -1〕の「生活状況報告書」もあわせて提出。	**最新の** **【生活保護決定（変更）通知書】** 〔発行者〕市区町村福祉事務所 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。
	父□ 母□	〔④ -3〕 **各種手当等（児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、傷病手当、雇用保険等）を受給している場合**	**最新の【通知書】** 〔発行者〕市区町村役場等 ※ A4 サイズに印刷してください。

4 該当者のみ提出が必要な書類

特別な家庭事情に関する証明書 ・以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められます。 ・控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。		
☑	申し込み時点での状況	必要な証明書類
□	家計支持者が単身赴任している場合	Ⓐ【単身赴任等に係る費用について】 ＋ Ⓑ 赴任先での直近１ヶ月の 【家賃・電気・ガス・水道料金】 (本人負担分)の領収証のコピー ＋ Ⓒ【単身赴任証明書】 〔自由様式／勤務先の公印による押印が必要〕 ※ Ⓐ・Ⓑ・Ⓒをすべて提出してください。 ※ Ⓐは奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「単身赴任等に係る費用について」を A4 サイズに印刷（片面）してください。 ※ Ⓑは奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」を A4 サイズに印刷（片面）し、貼付してください。
□	同一生計の家族に長期療養者（連続して６ヶ月以上、入院又は自宅で療養中（見込みを含む）の方に限る）がいる場合	Ⓐ【長期療養費計算書】 ＋ Ⓑ【医療費に係る領収書】のコピー ※ Ⓐ・Ⓑの両方を提出してください。 ※ Ⓐは奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載の様式「長期療養費計算書」を A4 サイズに印刷（片面）してください。 ※ Ⓑは印刷したものを A4 サイズの用紙に貼付し、提出してください。
□	出願者本人を含め、同一生計の家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合	【障害者手帳】【被爆者手帳】のコピー ※ A4 サイズに印刷してください。
□	出願から１年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合	Ⓐ【被害を受けたことの証明書】 ＋ Ⓑ【被害により生じた実費を証明する証明書】のコピー ※ Ⓐ・Ⓑの両方を提出してください。 ※ A4 サイズに印刷してください。

Ⅳ　関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

奨学金ＷＥＢ申請可能期間：2024 年４月１日（月）～出願受付終了まで

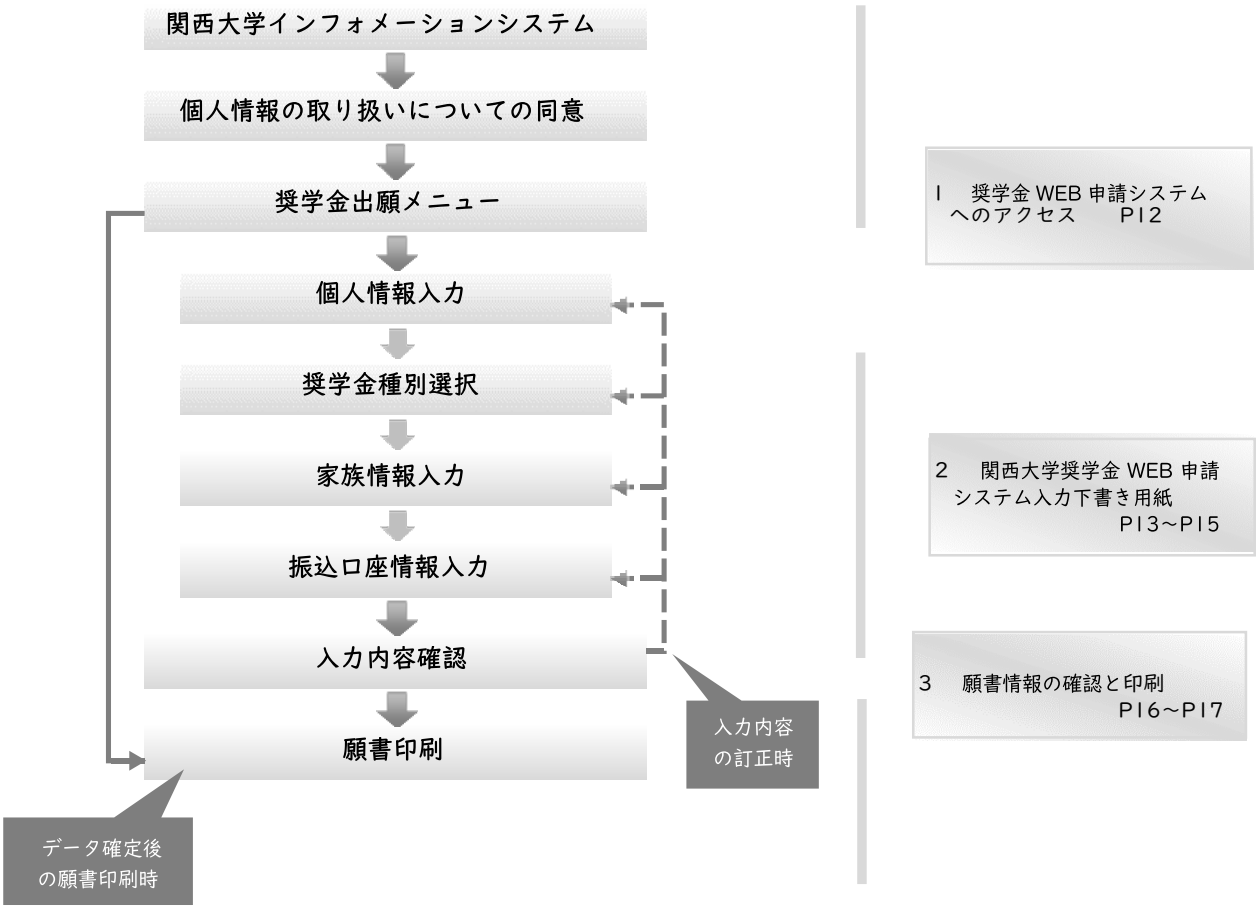
！注意！

奨学金 WEB 申請システムに表示されるみなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約２日を要します)。

変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

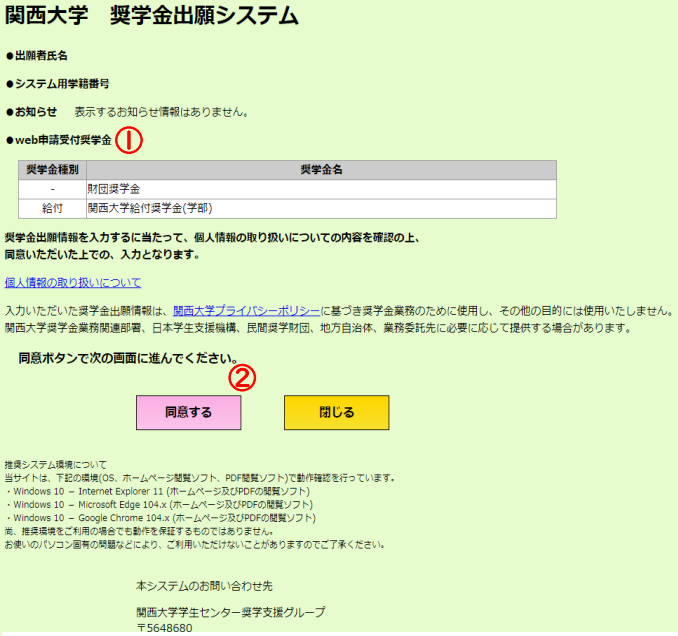
奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。
なお、以下の環境(OS－ホームページ閲覧ソフト－PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。
・Windows 10 － Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)
・Windows 11 － Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)
ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。
お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

（1） 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

関西大学のホームページ(www.kansai-u.ac.jp/index.html)から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 WEB 申請」と進んでください。

（2） 個人情報の取り扱いについての同意



関西大学　奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ　表示するお知らせ情報はありません。

●web申請受付奨学金 ①

奨学金種別	奨学金名
-	財団奨学金
給付	関西大学給付奨学金(学部)

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上での、入力となります。

個人情報の取り扱いについて

入力いただいた奨学金出願情報は、関西大学プライバシーポリシーに基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。 ②

同意する　閉じる

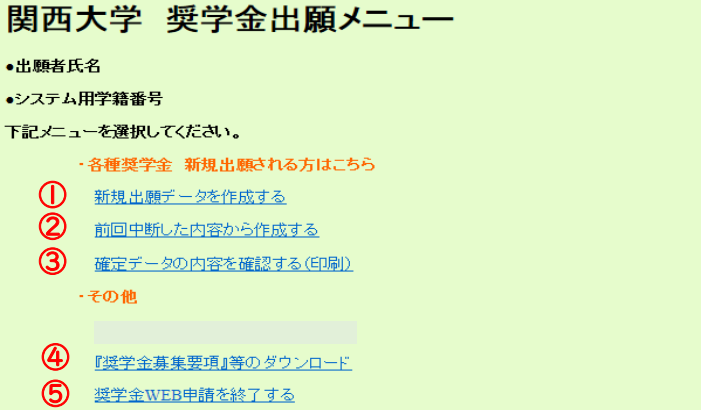
推奨システム環境について
当サイトは、下記の環境(OS、ホームページ閲覧ソフト、PDF閲覧ソフト)で動作確認を行っています。
・Windows 10 － Internet Explorer 11 (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
・Windows 10 － Microsoft Edge 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
・Windows 10 － Google Chrome 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)
尚、推奨環境をご利用の場合でも動作を保証するものではありません。
お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先

関西大学学生センター奨学支援グループ
〒5648680

①WEB 申請受付奨学金
　現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。
②『同意します』
　本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、『同意します』ボタンを選択してください。

（3） 奨学金出願メニュー



関西大学　奨学金出願メニュー

●出願者氏名

●システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

・各種奨学金　新規出願される方はこちら

① 新規出願データを作成する
② 前回中断した内容から作成する
③ 確定データの内容を確認する(印刷)

・その他

④ 『奨学金募集要項』等のダウンロード
⑤ 奨学金WEB申請を終了する

①『新規出願データを作成する』
　新規に願書用の出願データを作成する方は本項目を選択してください。
　作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください。
②『前回中断した内容から作成する』
　前回、出願データ作成を中断した方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます。
③『確定データの内容を確認する（印刷）』
　出願データの確定後、確定した内容を閲覧したい場合及び出願データを願書として印刷する場合は、本項目を選択してください。
④『「奨学金募集要項」等のダウンロード』
　奨学支援グループ Web サイト内「募集要項ダウンロード」ページを表示します。
⑤『奨学金 WEB 申請を終了する』
　本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます。

!注意!

　入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	―	所属	学部　学科
氏名カナ		氏名(通称)	
生年月日	年　月　日	年齢	歳

・あなたの現住所

郵便番号	―
住所	
電話番号	― ―
奨学金用緊急連絡先	― ―

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号	―		
住所			
電話番号	― ―		
奨学金用緊急連絡先	― ―		

・あなたの就学履歴

(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	卒業
(西暦)　年　月	関西大学　学部　学科入学

本学が保有している「あなたの学籍情報」「あなたの現住所及び家族の住所情報」はすでに表示しています(奨学金用緊急連絡先を除く)。

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください。

内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

※なお、変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

就学履歴は、高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください。

B-あなたの希望する奨学金の種別

民間奨学財団給付奨学金を希望しますか。　○はい　○いいえ

民間奨学財団給付奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100 文字以上、200 文字以内で入力してください。

※　関西大学給付奨学金(学部)(返還不要)を併用出願される場合は、家庭事情は同内容にしてください。

C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	☑	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦)　年　月　日					
母		(西暦)　年　月　日					
		(西暦)　年　月　日					
		(西暦)　年　月　日					
		(西暦)　年　月　日					
		(西暦)　年　月　日					
		(西暦)　年　月　日					

就学者及び未就学者(乳児等)、同一生計ではない家族はこの欄に記入しないでください。
なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください。
また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください。

➢『続柄』欄について
「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください。
「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください。

➢『所得の種類』欄について
「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください。
※『無職』の期間がある場合は在職期間に無職の期間を入力してください。

➢『在職期間』欄について
『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください。
また、勤務先が複数ある方は、☑欄にチェックを入れてください　その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください。

➢『勤務先』『役職名』欄について
『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください。
『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください。

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏 名	年 齢	学 校 種 類		名 称	学年	通 学 形 態
本人		歳	私立 ・ 公立	大学	関西大学		自宅 ・ 自宅外

家族のうち就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)。
就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」、「大学(短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む)」、「大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します。
「科目履修生」、「上記以外の別科生」、「聴講生」、「研究生」、「予備校生」、「一般課程の専修学校生」、「各種学校」は就学者に該当しないため、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を記入してください】に入力してください。

➢『名称』欄について
省略せず、正式名称を入力してください。

➢『学年』欄について
2024年4月1日現在の状況について入力してください。
ご兄弟が受験の結果待ち等の理由で、4月1日現在の状況が不明の場合は、そのご兄弟のみ出願時の状況を入力してください。なお、そのご兄弟の進学先が決定次第、各キャンパスの奨学金窓口まで連絡してください。

➢『通学形態』欄について
「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください。

D-特別控除について ※該当項目がある場合のみ入力してください

・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは死別ですか生別ですか？	死 別　　生 別
死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？	(西暦)　　年　　月
死別の場合、遺族年金を受けていますか？	は い　　いいえ

1.「死別」もしくは「生別」を選択し、時期（西暦年月）を入力してください。
2.遺族年金の受給状況について、「はい」もしくは「いいえ」を選択してください。

・主に家計を支えている人の別居（単身赴任）について入力してください。

主たる家計支持者は単身赴任中ですか？	は い　　いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？	
時期はいつからですか？	(西暦)　　年　　月
勤務地はどこですか？（国都道府県名）	

1.主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「はい」を選択してください。
2.単身赴任されている方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、単身赴任を始めた時期（西暦年月）及び勤務地（国都道府県）を入力してください。

・主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力してください。

主たる家計支持者は無職または失業中ですか？	は い　　いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？	
時期はいつからですか？	(西暦)　　年　　月
その場合、収入について記入してください。	
預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか？	(月額)　　万円
援助を受けている人の続柄は何ですか？	
その援助額はいくらですか？	(月額)　　万円
雇用保険を受給していますか？	は い　　いいえ

1.主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、「はい」を選択してください。
2.無職又は失業中の方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、無職となった時期又は失業した時期（西暦年月）を入力してください。
3.当面の収入を入力してください。
①預貯金の切り崩しの場合は月額（万円単位）を入力してください。
②援助を受けている場合は、援助してくれる方の続柄（「祖父」・「おじ」など）及び援助月額（万円単位）を入力してください。
③雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択してください。
①～③のうち、1 つ以上を必ず入力してください。

・同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、入力してください。

障がいのある方は出願者ご本人ですか？	は い　　いいえ
同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。	人

1.障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」を選択してください。
2.出願者本人以外の同居家族に障がいのある方がいる場合は、その人数を入力してください。

・あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか？　　は　い　　いいえ

・あなたの家庭に 6 ヶ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいますか？　　は　い　　いいえ

・あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？　　は　い　　いいえ

・この 1 年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？　　は　い　　いいえ

該当の方は「はい」を選択してください。

E-振込口座

・奨学金振込用の口座情報について入力してください。

金融機関名を入力してください。	(フリガナ)
支店名・出張所名を入力してください。	(フリガナ) 支 店 出 張 所
口座番号を入力してください。	
口座名義(出願者本人名義に限る) (普通預金)	

1.奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに限ります。
2.振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」に限ります。
3.「口座番号」が 7 桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力してください。

3 願書情報の確認と願書印刷

(1) 入力内容確認及び願書サンプルの表示

①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください（訂正項目の入力画面に遷移します）。

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する（印刷）』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります。

②『データ確定（願書印刷）』

入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。

出願データ確定後のデータ修正はできません。

入力内容に誤りがないか十分に注意してください。

③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します。

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください。

④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します（出願データの作成を中断するときにご利用ください）。

（2）願書印刷

①『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』

出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください。

□□□□ — □□ — □□□□

②『あなたがエントリーした奨学金種別』

あなたが出願する奨学金種別が表示されます。

③『奨学生願書の作成はこちらから』

あなたが入力した出願データを願書として印刷します。

④『願書提出の日程』

P4～P5 のスケジュールを参照し、印刷した願書と併せて、P6～P10 に記載の必要書類を提出いただくことで出願完了となります。

手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください。

⑤『申請を終了する』

奨学金 WEB 申請システムを終了します。

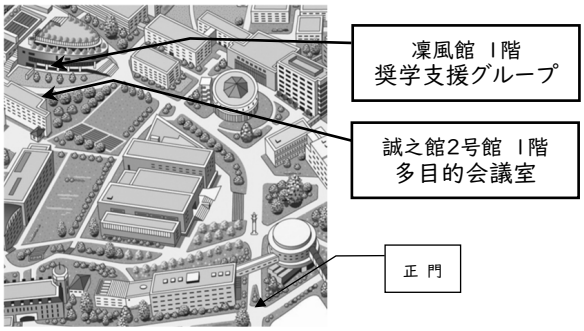
在学中の奨学金の利用について

本学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、各種奨学金を設け、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのWebサイトよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】
- ○奨学支援グループWebサイト
- ○奨学金掲示板（各キャンパス内）
- ○インフォメーションシステム（お知らせ又は個人伝言）

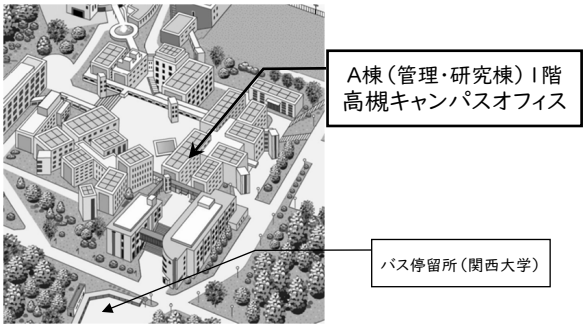
千里山キャンパス



学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

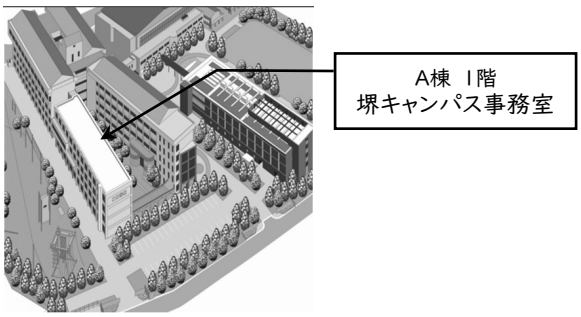
高槻キャンパス



高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

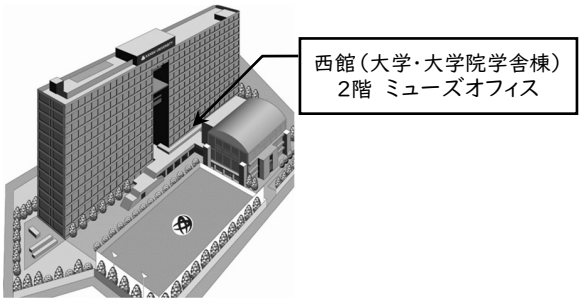
堺キャンパス



堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

相談特設電話：06-6368-1190

【受付時間：10時～17時（土日・祝日・休業期間中を除く）】