

【2021年度 春学期 学部2～4年次生対象（現1～3年次生対象）】

修学支援新制度 募集要項

本冊子では、2021年度春学期に募集する修学支援新制度の出願手続きについて案内いたします。
上記奨学金の利用を希望する方は、所定の期間内に本冊子で案内する手続きを遺漏無く完了してください。
出願手続きや提出書類に不備がある場合は、奨学金の選考対象外となることがありますので、本冊子を熟読し、不備のないよう学生自身が自覚と責任をもって手続きしてください。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。
したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。
ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

ご相談特設電話(平日10時～17時):06-6368-1190(3月3日(水)から開通予定)

修学支援新制度の出願について

本冊子を熟読し、不備のないよう出願手続きを完了してください。

なお、関西大学では学生の負担を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています（詳細は6～8ページ）。

□修学支援新制度について（詳細は2～3ページに記載）

	給付金額・減免金額(いずれも最高額)	
給付奨学金	自宅通学	38,300円/月（42,500円/月）
	自宅外通学	75,800円/月
授業料減免	700,000円/年	

※ 生活保護世帯（扶助の種類を問いません）を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

□出願手続きの案内ページ（必要手続き：奨学金WEB申請及び出願書類の提出）

対 象	スケジュール	出願書類の 提出方法	奨学金WEB申請
2021年度 上位年次生(2～4年次生) 編・転入学生	1ページ	4ページ	6～8ページ

※本冊子で案内する所定の受付期間、受付時間・場所以外での書類提出には応じられません。

- ◆ この奨学金は、返還義務のない給付制の奨学金です。
- ◆ 2021年度春学期に同時募集の貸与制・給付制奨学金と併用・併願が可能です。

I 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。
 なお、同じく今春募集の「日本学生支援機構貸与奨学金」、「関西大学学部給付奨学金」及び「民間奨学財団給付奨学金（大学推薦制）」と同時出願される場合、願書及び出願書類はいずれかへの提出をもって完了となります。ただし、「民間奨学財団給付奨学金（大学推薦制）」出願者のみ提出が必要な書類がありますので、必ず『給付奨学金 募集要項』をご確認ください。
 また、WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

2021年度 修学支援新制度への出願から採用までのスケジュール

※2021年度編・転入学生の方は、出願手続きの方法が異なります。
 出願を希望される方は、2021年2月26日（金）までに各キャンパス奨学金窓口（裏表紙参照）までご連絡ください。



Ⅱ 修学支援新制度の概要

修学支援新制度は、意欲と能力のある若者が経済的理由により修学の継続を断念することのないよう、日本学生支援機構給付奨学金及び文部科学省による授業料減免制度を併せた手厚い経済支援制度です。

奨学金等の給付期間・給付等金額について

■ 給付期間 2021年4月～標準修業年限の終期まで

■ 給付等金額 2021年4月～標準修業年限の終期まで

世帯の所得金額に基づく区分	給付奨学金		授業料減免 年額 (学期末に還付)
	自宅通学 (月額)	自宅外通学 (月額)	
第Ⅰ区分	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円	700,000 円
第Ⅱ区分	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円	466,000 円
第Ⅲ区分	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円	233,000 円

(注1) 自宅通学とは、学生等が生計維持者(父母等)と同居している(又はこれに準ずる)状態のことをいいます。

「自宅外通学」の月額を選択する場合、自宅外通学であることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)の提出が毎年度必要です。

なお、自宅外通学の区分で支給を受けるためには、次のいずれかに該当している必要があります。

ア 実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)

イ 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)

ウ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)

エ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)

オ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

(注2) 生活保護世帯(扶助の種類を問いません。)を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

修学支援新制度による給付奨学金受給中の第一種奨学金の貸与月額について

日本学生支援機構第一種奨学金の貸与を受けている人が、新しい給付奨学生に採用された場合、給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に受けることができる第一種奨学金の月額は、次の表のとおりです。第一種奨学金の貸与を受けている人は、現在の月額から減額又は増額されることがあるので注意してください。

世帯の所得金額に基づく区分	第一種奨学金	
	自宅通学 (月額)	自宅外通学 (月額)
第Ⅰ区分	0 円	0 円
第Ⅱ区分	0 円	0 円
第Ⅲ区分	21,700 円 (20,000円、30,300円)	19,200 円

(注1) 生活保護(扶助の種類を問いません。)を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

(注2) 30,000円を超える月額設定のある区分においては、当該月額と20,000円とのいずれかを選択できます。

(注3) 第一種奨学金を利用している人が新しい給付奨学金に申し込む際は、貸与月額が調整(減額又は増額)されることを給付奨学金確認書において承諾する必要があります。

支援対象者の要件（基準）

1 学業等に係る基準

2020年度末の学業成績が次のいずれかに該当する者

- ア GPAが在学する学部において、上位1／2の範囲に属すること
- イ 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

※インフォメーションシステム内で学修カルテの入力を必ず完了してください。

（注）標準単位数＝2020年度の学年×各学部の卒業所要単位数÷4

ただし、学業成績が下表の「廃止」の区分に該当する人は、採用されません。

区分	学業成績の基準
廃止	1 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下であること。 3 履修科目の授業への出席率が5割以下であること、その他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4 次に示す警告の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。
警告	1 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること。（前の「廃止」の区分の2に掲げる基準に該当するものを除く。） 2 GPAが学部における下位4分の1の範囲に属すること。 3 履修科目の授業への出席率が8割以下であること、その他の学修意欲が低い状況にあると認められること。（前の「廃止」の区分の3に掲げる基準に該当するものを除く。）

2 家計に係る基準（収入基準・資産基準）

次の「収入基準」及び「資産基準」のいずれにも該当する必要があります（該当しない人は採用されません）。

収入基準の審査には、あなたと生計維持者（父母等）のマイナンバーをJASSOへ提出する必要があります。

「収入基準」については、JASSOホームページに掲載している「進学資金シミュレーター」（右のQR）で、あなたの世帯構成で収入基準に該当するかより具体的に確認できますので、是非ご利用ください。



(1) 収入基準

- 【第Ⅰ区分】 あなたと生計維持者の市町村民税所得割が非課税であること（※1）
- 【第Ⅱ区分】 あなたと生計維持者の支給額算定基準額（※2）の合計が100円以上25,600円未満であること
- 【第Ⅲ区分】 あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が25,600円以上51,300円未満であること

（※1） ふるさと納税、住宅ローン等の税額控除等の適用を受けている場合、各区分に該当しない場合があります。

（※2） 支給額算定基準額★1＝課税標準額×6%－（調整控除額＋調整額）★2（100円未満切り捨て）

★1 市町村民税所得割が非課税の人は、（※1）の場合を除き、この計算式にかかわらず、支給額算定基準額が0円となります。

★2 政令指定都市に対して市民税を納税している場合は、（調整控除額＋調整額）に3／4を乗じた額となります。

(2) 資産基準

あなたと生計維持者（2人）の資産額の合計（※）が2,000万円未満（生計維持者が1人のときは1,250万円未満）であること

（※） 資産とは、現金やこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、預貯金、有価証券の合計額を指し、土地等の不動産は含みません）。なお、資産に関する証明書（預金通帳のコピー等）の提出は不要です。

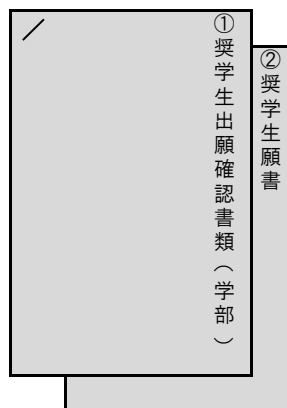
3 その他の基準

高等学校等を初めて卒業（修了）した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人

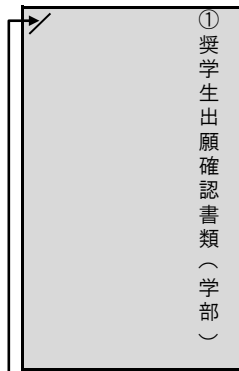
Ⅲ 奨学金出願書類の提出方法

出願書類の整理方法

本冊子5ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所(キャンパスにより異なる)に不備なく提出してください。



←奨学金WEB申請後、プリントアウトしたもの



【注意】

・上記は、修学支援新制度への申請のみの方の出願書類を示しています。

⇒ 日本学生支援機構貸与奨学金、関西大学学部給付奨学金、民間奨学財団奨学金をお申し込みの方は、そちらの募集要項に従って、追加して出願書類を提出してください。

「出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止める。

出願書類提出の受付期間及び受付場所

※以下の受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には如何なる理由によっても応じられません。

※所属学部のキャンパスにて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください)。

※2021年度編・転入学生の方は、出願手続きの方法が異なります。出願を希望される方は、2021年2月26日(金)までに各キャンパス奨学金窓口(裏表紙参照)までご連絡ください。

提出方法	提出先	提出期限
郵送の場合 ※封筒には「日本学生支援機構奨学金 願書在中」と朱書きしてください。 ※レターパック等配達記録が残る方法で発送してください。	(人間健康学部) 〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 関西大学 堺キャンパス事務室 奨学金係 宛 (総合情報学部) 〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 関西大学 高槻キャンパス事務チーム 奨学金係 宛 (社会安全学部) 〒569-1098 高槻市白梅町7-1 関西大学 高槻ミューズキャンパス事務グループ 宛 (上記以外の学部) 〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 関西大学 奨学支援グループ 宛	3/12(金) 当日消印有効
窓口に持参する場合	(人間健康学部) 堺キャンパス A棟2階 個別相談演習室C (総合情報学部) 高槻キャンパス A棟2階 第2会議室 (社会安全学部) 高槻ミューズキャンパス 西館2階 マルチミーティングルーム2	3/12(金) 13:00~16:30
	(上記以外の学部) 千里山キャンパス 誠之館2号館1階 多目的会議室	3/8(月)~3/12(金) 10:00~16:30

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ 国の修学支援新制度に出願される方は、所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
なお、出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ 同じく今春募集の「日本学生支援機構奨学金」、「関西大学学部給付奨学金」及び「民間奨学財団給付奨学金(大学推薦制)」と同時出願される場合、願書及び出願書類はいずれかの提出をもって完了となります。ただし、「民間奨学財団給付奨学金(大学推薦制)」出願者のみ提出が必要な書類がありますので、必ず『給付奨学金 募集要項』をご確認ください。
また、WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

◆ 必ず全員提出が必要な書類 (①～②両方が必須)

① 2021年度 奨学生出願確認書類(学部)

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 奨学金WEB申請に関する詳細は、本冊子6～8ページをご参照ください。

② 2021年度 奨学生願書

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。

◆ 該当者のみ必要な書類

学生本人が現在住民税を課税されている場合 ➡ 2020年度 課税証明書

学生本人の国籍が日本国籍でない場合 ➡

在留資格等	提出書類
法定特別永住者	・「在留カード」(写) ・「特別永住者証明書」(写) ・「住民票の写し」(原本) 等、在留資格・在留期間が明記されているもの
永住者	
日本人の配偶者等	
永住者の配偶者等	

18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた場合 ➡

「施設等在籍証明書」(施設長発行)、「児童(里親)委託証明書」(児童相談所発行)、「措置解除決定通知書」(児童相談所発行)等
※入所期間等を必ず記載してください。
※ご不明な場合は、奨学支援グループにお問い合わせください。

以下の奨学金を希望する人は、それぞれの募集要項に記載されている必要書類を上記に追加して、提出してください。

i 日本学生支援機構貸与奨学金
(第一種奨学金・第二種奨学金)

ii 関西大学学部給付奨学金

iii 民間奨学財団

「給付奨学金 募集要項」

【募集要項掲載URL】

www.kansai-u.ac.jp/scholarship/dl/index.html

V 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金WEB申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

本章に記載の注意事項を参照して、出願受付期間内に奨学金WEB申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出いただくことになります（スケジュールは1ページにてご確認ください）。

なお、申込内容は保護者（親権者又は未成年後見人等）と相談して決定してください。

奨学金WEB申請可能期間：2021年2月24日(水)～出願受付終了まで（詳細は1ページを参照）

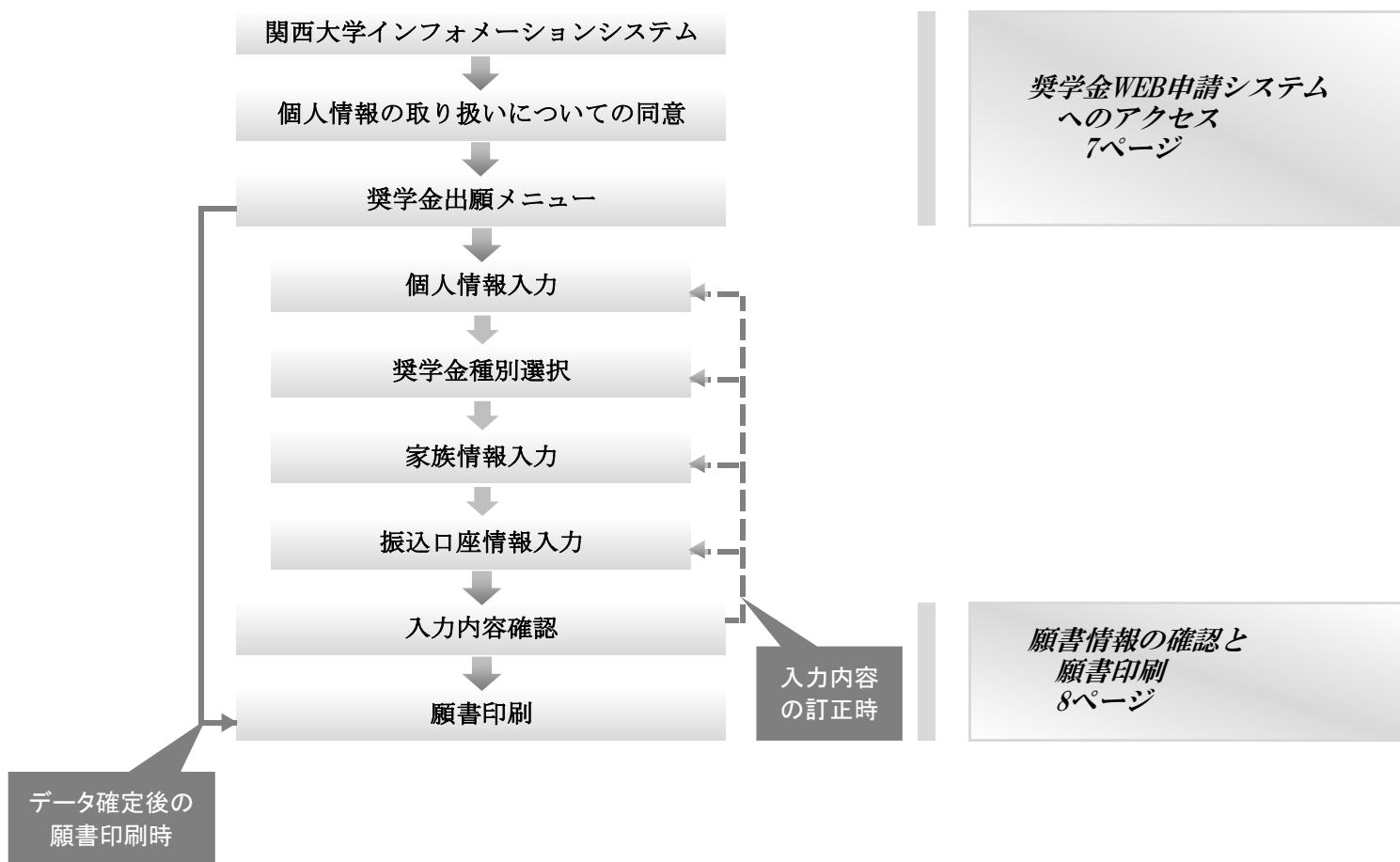
！注意！

奨学金WEB申請システムを利用時の出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力（訂正）不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）。

変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

奨学金WEB申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金WEB申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及びWindows以外のパソコンには対応していません。

なお、以下の環境（OS－ホームページ閲覧ソフト－PDF閲覧ソフト）にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 8.1 － Internet Explorer 11 － Adobe Reader DC
- ・ Windows 10 － Microsoft Edge（ホームページ及びPDFの閲覧ソフト）

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

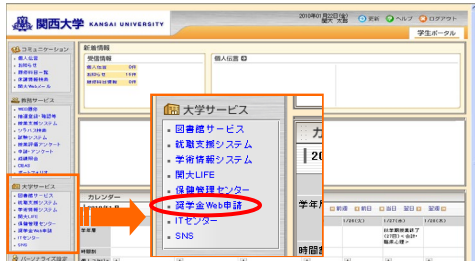
1 奨学金WEB申請システムへのアクセス

1-1 奨学金WEB申請システムへのアクセス

※2021年3月8日に、インフォメーションシステムがリニューアルされるため、申請日によってアクセス方法が異なります。

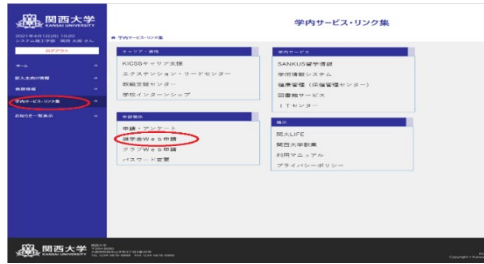
- (1) 関西大学のホームページにアクセスし、「インフォメーションシステム」を選択してください(www.kansai-u.ac.jp/index.html)
- (2) 「利用者ID」と「パスワード」を入力し、インフォメーションシステムにログインしてください
- (3) インフォメーションシステム内で、「奨学金WEB申請」へ進んでください

【2/24～3/7の間にWEB申請する場合】



左のメニューから「奨学金Web申請」を選択し、奨学金WEB申請システムへ進んでください

【3/8～3/12の間にWEB申請する場合】



左のメニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金Web申請」と進んでください。

1-2 個人情報の取り扱いについての同意

1-3 奨学金出願メニュー

関西大学 奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ ①

タイトル	掲載開始日	掲載終了日
■ 照会印刷ができない方へ 入力内容の確定後、「照会印刷」ボタンをクリックしても起らない(PDFデータが展開しない)場合は、ITセンターへの大学のIT窓口を利用して、照会印刷してください。 ※ご利用のパソコンのセキュリティ設定等の原因が考えられます。	2012/01/11	2012/01/11

●web申請受付奨学金 ②

奨学金種別	奨学金名
貸与	日本学生支援機構第一種
-	財団奨学金

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上で、入力となります。

個人情報の取り扱いについて

入力いただいた奨学金出願情報は、関西大学プライバシーポリシーに基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。
関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学金財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。

③

同意します 閉じる

推奨ブラウザについて
当サイトは、Internet Explorer 7.8.9にて動作確認を行っています。
※、機能ブラウザが利用の場合でも動作確認するものではありません。
お使いのパソコンの環境などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先
関西大学学生センター 奨学金グループ
〒5648680
大阪府枚方市山手町3丁目3番35号

関西大学 奨学金出願メニュー

●出願者氏名

●システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

- ・各種奨学金 新規出願される方はこちら
- ① 新規出願データを作成する
- ② 前回中断した内容から作成する
- ③ 確定データの内容を確認する(印刷)
- ・その他
- ④ 出願判定シミュレーションを行う
- ⑤ 『奨学金募集要項』等のダウンロード
- ⑥ 奨学金WEB申請を終了する

①お知らせ

奨学金の出願に関する連絡事項がある場合は本項目でお知らせします

②WEB申請受付奨学金

現在、奨学金WEB申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています

③『同意します』

本学での個人情報の取り扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください
(同意されない方は、『閉じる』ボタンを選択し、システムを終了してください)

①『新規出願データを作成する』

新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください
！注意！

作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直になりますのでご注意ください

②『前回中断した内容から作成する』

前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます

③『確定データの内容を確認する(印刷)』

出願データの確定後、確定した内容を確認したい場合及び出願データを願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください

④『出願判定シミュレーションを行う』

WEB申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているかどうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください
(修学支援新制度のシミュレーションはできません)

⑤『奨学金募集要項』等のダウンロード

奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します

⑥『奨学金WEB申請を終了する』

本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます

「1-3 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成する』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。
入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

《出願情報入力画面で使用するボタン》

前画面に戻る

そのページまでに入力した内容を保存し、前画面に戻ります

次画面に進む

そのページまでに入力した内容を保存し、次画面に進みます

保存して中断

そのページまでに入力した内容を保存し、システムを終了します

3 願書情報の確認と願書印刷

3-1 入力内容確認及び願書サンプルの表示

関西大学 奨学生願書 確認画面 (大学生用)

入力ステップ

個人情報入力 → 奨学金種別選択 → 家族状況入力 → 受験情報入力 → 申込口座情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

あなたの入力した内容は次の通りです。

1. 記入内容に相違がみられる場合は、下の「確定」ボタンを押してください。
「確定」ボタンを押した後は印刷画面が表示されますので、奨学生願書を印刷してください。
2. 記入内容を確認する場合は、記入内容を訂正するボタンを押してください。

確定処理はこちらから
(確定を行うと修正は出来ません) ⇒ **確定(願書印刷)** ②

願書サンプルの表示はこちらから
(印刷用願書印刷は、「確定」後の印刷から行ってください) ⇒ **サンプル表示** ③

中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断** ④

A-あなたの個人情報

(1) 学籍情報

氏名	関大 一孝
氏名カナ	関大 イチタカ
日本語学籍番号	81118991
学籍番号	010119991
所属	法学部
あなたの現住所 郵便番号	5640800
住所	大阪府堺市山手町3丁目3番25号
電話番号	
連絡先	050-0000-1111
家族の住所 氏名	関大 太郎
カナ氏名	関大 イタロウ
郵便番号	5640800
住所	大阪府堺市山手町3丁目3番25号
電話番号	06-6308-1121
連絡先	090-2222-3333

(2) 就学履歴

2011年03月	関西大学第一 高等学校 卒業
2011年04月	関西大学法学部法学科 入学

個人情報の訂正はこちらから **訂正** ①

あなた希望する奨学金の種類

関西大学奨学生 確認画面

奨学金種類の訂正はこちらから **訂正** ①

C-あなたの家族の状況

(1) 奨学金希望する家族

氏名	生年月日	学籍	所属の種類	所属期間	奨学金	奨学金	奨学金
父	関大 太郎	1972年03月05日	41	専ら専任	奨学金		
母	関大 花子	1972年03月05日	39	専任			

(2) 就学情報

氏名	学籍	所属区分	所属の種類	所属期間	学籍	学籍
本人	関大 一孝	10	私立	大学	私立 関西大学	1

(3) 奨学金を希望するに基いた家族事情

希望する奨学金の種類は、希望する奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

家族状況の訂正はこちらから **訂正** ①

D-特別奨励について

(1) 母子・父子家庭

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(2) 定計奨励者の家族

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(3) 主たる定計奨励者が無職・失職中の場合

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(4) 本人の身体が、身体について

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(5) 身体障害者について

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(6) 長期療養者について

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(7) 生活保護受給者について

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

(8) 本人、風水、遺族の奨励者について

奨学金の種類は、奨学金の種類により奨学金を申請する必要があります。

特別奨励の訂正はこちらから **訂正** ①

E-申込口座

口座番号	口座名	口座名
0010	口座名	口座名
0011	口座名	口座名
0012	口座名	口座名
0013	口座名	口座名

申込口座の訂正はこちらから **訂正** ①

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。
(確定を行うと修正は出来ません) ⇒ **確定(願書印刷)** ②

この内容で願書を印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。
(印刷用願書印刷は、「確定」後の印刷から行ってください) ⇒ **サンプル表示** ③

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。
中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断** ④

①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください 訂正項目の入力画面に遷移します

！注意！

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する（印刷）』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります

②『データ確定（願書印刷）』

入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます

！注意！

出願データ確定後のデータ修正はできません 入力内容に誤りがなければ十分に注意してください

③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します

！注意！

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください

④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します（出願データの作成を中断するときにご利用ください）

3-2 願書印刷

年度 関西大学 奨学生願書 入力完了 (大学生用)

入力ステップ

個人情報入力 → 奨学金種別選択 → 家族状況入力 → 受験情報入力 → 申込口座情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

さんの奨学生願書入力は登録されました。 ①

1010-14-0001

あなたがエントリーした奨学金種別 ②

日本学生奨励第一種

願書印刷ボタンから奨学生願書のPDFデータを作成し、願書を印刷してください。
印刷した願書およびその他提出書類を揃え、次の日時・場所に、出願を完了してください。
その他提出書類は、作成された奨学生願書の表紙に記載されていますので、漏れのないようしてください。
なお願書を提出できなかった場合、出願する意欲がないものとして、出願データを取り消させていただきます。

奨学生願書の作成はこちらから ⇒ **願書印刷** ③

申請を終了する

願書提出の日程 ④

願書を印刷したうえで、必要な書類とあわせて、所定の日時・場所に提出して下さい。
日時・場所については「奨学金募集要項」を参照して下さい。

『奨学金募集要項』をダウンロードする。

奨学生願書の作成が終わりました。お疲れ様でした。

提出期限に遅れないようにしてください。

申請を終了する ⑤

①『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』

出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください

1010-14-0001

②『あなたがエントリーした奨学金種別』

あなたが出願する奨学金種別が表示されます

③『奨学生願書の作成はこちらから』

あなたが入力した出願データを願書としてプリントアウトします
本項目を選択すると「2021年度 奨学生出願確認書類(学部)」、「2021年度 奨学生願書」及び「2021年度 民間奨学財団給付奨学金出願調書(該当者のみ)」のプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください(願書印刷にはPDF表示ソフトが必要です)
「2021年度 奨学生願書」下部の署名欄に、必ず署名してください

④『願書提出の日程』

必要書類を期限内に提出方法により提出いただくことで出願完了となります
手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください

⑤『申請を終了する』

奨学金WEB申請システムを終了します

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

ご相談特設電話(平日10時～17時:06-6368-1190(3月3日(水)から開通予定))

在学中の奨学金の利用について

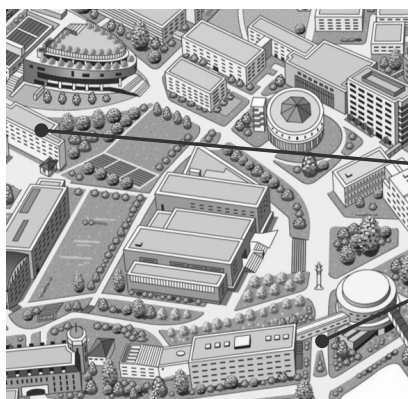
関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、返還義務のある『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのホームページよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ (URLは下部に記載)
- 奨学金掲示板 (各キャンパス内)
- インフォメーションシステム (お知らせ又は個人伝言)

千里山キャンパス



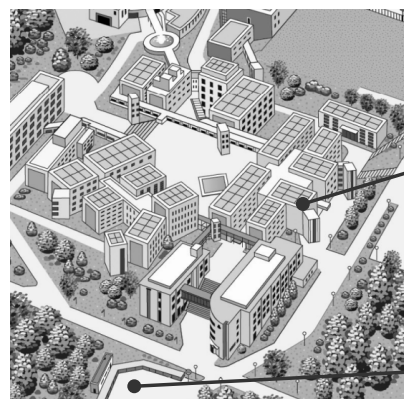
【誠之館2号館】
多目的会議室(1階)

【正門】

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



【A棟(管理・研究棟)】
高槻キャンパスオフィス(1階)
第2会議室(2階)

【バス停留所(関西大学)】

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

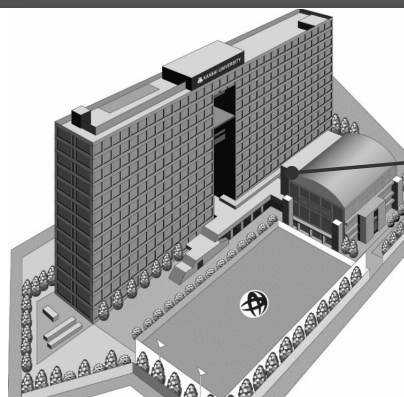


【A棟】
堺キャンパス事務室(1階)
個別相談演習室C(2階)

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミューズキャンパス



【西館(大学・大学院学舎棟)】
ミューズオフィス(2階)
マルチミーティングルーム2

ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00～17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

関西大学学生センター奨学支援グループ

www.kansai-u.ac.jp/scholarship/