

現況届の入力でびき



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

現況届入力手続き期限

5 / 2 4 (日)

※配布書類「現況届（兼通学形態変更届）の提出について」に記載されている日本学生支援機構の提出（入力）締切とは異なりますのでご注意ください。



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

入力時、手元に準備するもの

① 現況届（兼通学形態変更届） の提出手続きについて

日本学生支援機構 給付奨学金（新制度）
「現況届（経過学形態変更届）」の提出手続きについて
（入力）

在学予約採用者

はじめに

- 新制度の給付奨学金の在学予約採用者は必ず「現況届（経過学形態変更届）」により在学予約採用の申し込みと現況の状況から変更がないかを報告し出る必要があります。
- 以下の「手続きのフロー」(3)の入力期間を把握し、**必ず決められた期間内に提出（入力）してください。**
- 旧制度の給付奨学金から切り替えを行った方、奨学金より入学給付奨学金の支給が止まっている方も奨学金が停止です。
- 一度入力した情報等に基いて給付奨学金の支給区分の間違いを行います。支給区分変更後の支給月額は10月の前払分から反映します。なお、支給月額は10月と以降にスカラネット・パーソナルで確認してください。
- 一度奨学金を抹消している場合、給付奨学金の支給区分が変更になると、自動的に前払月額が変更される場合があります。
- 後続その他下手段によって支給を受けた場合は、受給した給付奨学金を返金することになります。

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）に事前登録

「現況届（経過学形態変更届）」はスカラPSを通じて提出（入力）します。

スカラPSに未登録の方は、必ず事前に登録を済ませてください。

※スカラPSの登録について<https://scholar-ps.sei-jessie.go.jp/>



(2) 「現況届（経過学形態変更届）」の提出（入力）準備

個人情報は併用申込みのために、以下に続く「**入力準備期間**」を作成してください。

また、提出時期によっては**経過学形態変更届の提出が不可能**であるので、6ページ目を確認して把握してください。（例：自宅外通学の場合は、自宅外通学の証明書類が必要。）

書類の提出がない場合、給付奨学金の停止がもたらされる場合があります。

(3) スカラPSより「現況届（経過学形態変更届）」を提出（入力）

採用月に必ず提出期間内に提出（入力）してください。

採用月	4月採用	5月採用
提出（入力）開始	令和2年4月21日（金）	令和2年5月15日（金）
提出（入力）締切	令和2年4月21日（金）から 令和2年5月25日（木）まで	令和2年5月15日（金）から 令和2年6月25日（木）まで
入力 時間	日：00～25：00	

※ 在学予約月と提出（入力）で連携する。
インターネット環境がある端末を利用できない場合は別の手段に相談してください。

○ 提出（入力）終了後は、**必要と判断（奨学金受取の状況確認、在学状況確認等）**を奨学部に提出してください。



採用月によって入力期間が異なります。
必ず期日までに入力してください。

「現況届（経過学形態変更届）」が未提出のまま提出（入力）期間が過ぎると、支給区分の確度が落ち、10月から新払ひが止まる可能性があります。

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome
※ OSはMac OS、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

「現況届（経過学形態変更届）」入力期間の検索ツール

OSはオペレーティング・システムは Windows 10、Windows 11、Android OS 5.0以上
ブラウザはインターネット・Explorer 11、Microsoft Edge、Chrome
※ OSはAndroid、ブラウザはFirefox/Chrome/Chrome

② 誓約書

[illegible]

まずは①に下書きをしてください。

日本学生支援機構 給付奨学会（新制度） 在学予約採用者
「現況届（兼進学形態変更届）」の提出手続きについて
(入力)

はじめに

- 新制度の給付奨学会の在学予約採用者は必ず「現況届（兼進学形態変更届）」により在学予約採用の申し込みにあたって提出が義務付けられている必要があります。
- 以下の「手続きの流れ」(3)の入力期間を確認し、必ず決められた期限内に提出（入力）してください。
- 既制度の給付奨学会から切り替えを行った方、休学中等により給付奨学会の支給が止まっている方も手続きが必要です。
- 申請入力した情報等に基づいて給付奨学会の支給区分の再選定を行います。支給区分決定後の支給月額が10月の前払みから戻ります。なお、支給月額は10月上旬以降にスカラネット・パーソナルで確認してください。
- 第一進路進学を併結している場合、給付奨学会の支給区分が変更になると、進路して資格月額が変更される場合があります。
- 後日その他の手段によって支給を受けた場合は、支給した給付奨学会を返金することになります。

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）に事前登録

「現況届（兼進学形態変更届）」はスカラPSを経由して提出（入力）します。スカラPSに未登録の方は、必ず事前に登録を済ませてください。
※スカラPSの登録については<https://scholar-ps.sea.jasso.go.jp/>

(2) 「現況届（兼進学形態変更届）」の提出（入力）準備

提出（入力）は原則毎月1回です。以下に「入力準備用紙」を作成してください。また、提出（入力）によっては既制度奨学金の返金が必要となりますので、6ページ目を参照してご確認ください。（例：自宅外通学の場合は、自宅外通学の証明書類が必要です。）
書類の提出がない場合、給付奨学金の返込みが止まる場合があります。

(3) スカラPSより「現況届（兼進学形態変更届）」を提出（入力）

採用月にあたって提出期限内に提出（入力）してください。

採用月	4月採用	5月採用
初回提出日	令和2年4月21日（水）	初回提出日：令和2年5月15日（金）
提出（入力）開始	令和2年4月21日（水）から	令和2年5月15日（金）から
提出（入力）締切	令和2年5月25日（木）まで	令和2年5月25日（木）まで

入 力 時 間 日：00～25：00

※入力期間中に提出（入力）してください。
※インターネット環境がない場合は学校に相談してください。
○提出（入力）終了後は、必ず受領書（提出済受領書、在学届提出済受領書）を受取に提出してください。

採用月によって入力期間が異なります。必ず期日までに入力してください。
「現況届（兼進学形態変更届）」が未提出のまま提出（入力）期限が過ぎると、支給区分の再選定ができず、10月から返込みが止まる可能性があります。

「現況届（兼進学形態変更届）」入力時の注意事項
○ご利用のパソコン・システム：Windows 8.1、Windows 10、iOS 11以上、Android 5.0以上
ブラウザがホームページ閲覧ソフト：Internet Explorer 11、Microsoft Edge、Firefox、Google Chrome
※Android/Google Chrome、iOS/Safariのみ対応しています。
※OS：MacOS、ブラウザ：Firefox/Google Chrome等、上記以外の環境ではお問い合わせください。

• すべての設問に
記入漏れや誤り
がないか、確認。

• 入力中、1画面で
30分経過した場合
タイムアウトとなり、
最初から入力。



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

下書きが終わったら入力手続きへ。

日本学生支援機構 給付奨学会（新制度）

在学予約採用者

「現況届（兼進学形態変更届）」の提出手続きについて

（入力）

はじめに

- 新制度の給付奨学会の在学予約採用者は必ず「現況届（兼進学形態変更届）」により在学予約採用の申し込
み済の状況から変更がない等を届け出る必要があります。
- 以下の「手続きの流れ」（3）の入力期間を把握し、必ず決められた期限内に提出（入力）してください。
- 旧制度の給付奨学会から切り替えを行った方、休学中等により給付奨学会の支給が止まっている方も手続き
が必要です。
- 今回入力した情報等に基づいて給付奨学会の支給区分の再選定を行います。支給区分決定後の支給月額が10
月の前込みから再計算します。なお、支給月額は10月上旬以降にスカラネット・パーソナルでご確認ください。
- 第一進路進学を併結している場合、給付奨学会の支給区分が変更になると、連動して貸与月額が変更される
場合があります。
- 従前の不正の手段によって支給を受けた場合は、支給した給付奨学会を返金することになります。

手続きの流れ

（1）スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）に事前登録

「現況届（兼進学形態変更届）」はスカラPSを経由して提出（入力）します。
スカラPSに未登録の方は、必ず事前に登録を済ませてください。
※スカラPSの登録については<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

（2）「現況届（兼進学形態変更届）」の提出（入力）準備

提出（入力）は原則毎月1回です。以下に書く「入力準備用紙」を作成してください。
また、提出（入力）によっては現況届の提出が必要ですので、6ページ目を参照して注意して
ください。（例：自宅外通学の場合は、自宅外通学の証明書類が必要。）
書類の提出がない場合、給付奨学会の停止が止まる場合があります。

（3）スカラPSより「現況届（兼進学形態変更届）」を提出（入力）

採用月にあてた提出期限内に提出（入力）してください。

採用月	4月採用	5月採用
初回提出日	令和2年4月21日（水）	初回提出日：令和2年5月15日（金）
提出（入力）開始	令和2年4月21日（水）から	令和2年5月15日（金）から
提出（入力）締切	令和2年5月25日（月）まで	令和2年6月25日（木）まで
入 力 時 間	日：00～25：00	

※全採用月に提出（入力）が必要です。
※インターネット環境がある端末を有効でない場合は事前に学校に相談してください。
○提出（入力）終了後は、必ず卒業届（卒業外通学の証明書類、在学継続証明書類等）を学校に提出して
ください。

採用月によって入力期間が異なります。
必ず期日までに入力してください。

「現況届（兼進学形態変更届）」が未提出のまま提出（入力）期限が過ぎると、
支給区分の再選定ができず、10月から前込みが止まる可能性があります。

「現況届（兼進学形態変更届）」入力時の環境要件

OSはオペレーティング・システムは Windows 8.1、Windows 10、iOS 11以上、Android 5.0以上
ブラウザはホームページ閲覧ソフトは Internet Explorer 11、Microsoft Edge、Firefox、Chrome
※Android/Google Chrome、iOS/ Safariにのみ対応しています。
※OSは Mac OS、ブラウザは Firefox/Google Chrome 等、上記以外の環境ではお問い合わせください。

【スカラネット・パーソナル】

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

QRコード

KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

スカラネットパーソナルへログイン



**未登録の方は、
新規登録が
必要です！！**



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

奨学生番号 確認画面

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

半角文字

戻る

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

入力

[illegible]

入力上の注意事項



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

●現況届（兼通学形態変更届）の提出手続きについて P2

「現況届(兼通学形態変更届)」を提出(入力)する前に、以下の設問の答えを準備してください。

A一現況届(兼通学形態変更届)提出について

誓約書に記載されている
日付を入力！

令和 年 月 日

氏名(全角カナ) 姓(15文字以内) 名(10文字以内)

生年月日(和暦)

国籍に変更がある場合

C-あなたの個人情報

**国籍に変更がある場合、
提出書類が必要！！**
P6を参照してください。

あなたは〇〇大学(短期大学・専修学校・高等専門学校)に在籍していますか。

○在籍しています ○在籍していません

★登録済のあなたの国籍情報が表示されますので、確認してください。

(表示される内容) あなたの国籍、在留資格、在留期間(満了日)、永住意思

国籍、在留資格等に変更はありますか。

変更がある場合や在留期間(満了日)が到来している場合は「はい」を選択して、変更後の国籍情報等を選択(入力)してください。

○はい ○いいえ

「していません」を選択した場合は、提出期限の翌月から振込保留となります。
別途、退学等による給付終了の届出が必要です。

国籍を「日本国以外」に変更した場合、在留資格を変更した場合、在留期間を更新(延長)した場合は、証明書類(「在留カード」のコピー等)の提出が必要です。(6ページ目参照)

在留期間が満了していたり、在留資格を変更した場合は、証明書類が提出されるまで振込みが止まります。



●現況届（兼通学形態変更届）の提出手続きについて P3

4/7 画面

H-生計維持者情報

★登録済みの生計維持者の情報が表示されますので、確認してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

以下に該当するものを選択してください。

☐ 姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません
☐ 姓の変更があります
☐ 生年月日の訂正があります
☐ 姓の変更及び生年月日の訂正があります

名の変更は行うことはできません。
 名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

☐ 人物の変更があります
 (再婚等による人物の追加・変更)

☐ 人物の変更があります
 (死亡、離婚等による人物の削除)

「生計維持者情報①(変更後)」欄に
【生計維持者削除】と表示されます。
 (数値H-2は入力不要(非活性))

★「生計維持者情報①(変更後)」欄が活性化するので、必要項目を入力してください。
 (表示される内容)
 カナ氏名、漢字氏名、生年月日、続柄

2. 生計維持者①の現住所及びその他確認事項を入力してください。

・生計維持者①の現住所を入力してください。

その他確認事項

(1)生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできていますか。 ☐ 準備できている ☐ これから準備する ☐ その他
 (注1)「その他」を選択した場合は、提出できない事情を選択してください。
☐ 海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
☐ 病気等により署名できないため提出できない
☐ その他の事情により提出できない
 (注2)生計維持者の人物を追加・変更した場合は、支援区分の確認(見直し)のため、その人のマイナンバーの提出が必要です。(6ページ目参照) 提出できない場合は別途毎年、所得証明書等の証明書類の提出が必要になります。

(2)生計維持者①は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

(3)生計維持者①は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

3. 生計維持者②に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

以下に該当するものを選択してください。

☐ 姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません
☐ 姓の変更があります
☐ 生年月日の訂正があります
☐ 姓の変更及び生年月日の訂正があります

名の変更は行うことはできません。
 名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

☐ 人物の変更があります
 (再婚等による人物の追加・変更)

☐ 人物の変更があります
 (死亡、離婚等による人物の削除)

「生計維持者情報②(変更後)」欄に
【生計維持者削除】と表示されます。
 (数値H-4は入力不要(非活性))

★「生計維持者情報②(変更後)」欄が活性化するので、必要項目を入力してください。
 (表示される内容)
 カナ氏名、漢字氏名、生年月日、続柄

4. 生計維持者②の現住所及びその他確認事項を入力してください。

・生計維持者②の現住所を入力してください。

その他確認事項

(1)生計維持者②のマイナンバーを提出する準備はできていますか。 ☐ 準備できている ☐ これから準備する ☐ その他
 (注1)「その他」を選択した場合は、提出できない事情を選択してください。
☐ 海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
☐ 病気等により署名できないため提出できない
☐ その他の事情により提出できない
 (注2)生計維持者の人物を追加・変更した場合は、支援区分の確認(見直し)のため、その人のマイナンバーの提出が必要です。(6ページ目参照) 提出できない場合は別途毎年、所得証明書等の証明書類の提出が必要になります。

(2)生計維持者②は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

(3)生計維持者②は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

生計維持者に変更がある場合、後日、日本学生機支援機構より書類が届くので、到着後すみやかに提出



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

●現況届（兼通学形態変更届）の提出手続きについて P4

6 / 7 画面

J-通学形態の確認

- ・自宅通学とは、学生が生計維持者（原則父母）と同居している（またはこれに準ずる）状態のことをいいます。
- ・自宅外通学とは、学生が生計維持者のもとを離れて（生計維持者の単身赴任等は含まない。）家賃を支払って生次のいずれかに該当することが必要です。

- ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）
- ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）
- ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安）
- ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関がないこと
- ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、自宅（実家）から通学が困難である場合

- ・社会的養護を必要とする人が児童養護施設等や里親等のもとで生活している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」、児童養護施設等や里親等のもとで生活している場合は「自宅通学」となります。

**自宅外通学の場合、
提出書類が必要！！
P6を参照してください。**

通学形態に変更ありますか。

（登録済みの通学形態によって、表示される画面が異なります。）

→ 通学形態が「自宅通学」と登録されている場合は、以下の問いが表示されます。

- 通学形態は変更ありません
- 通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）

自宅外住所への入居年月日 西暦(4桁) 年 月 日

→ 通学形態が「自宅外通学」と登録されている場合は、以下の問いが表示されます。

- 通学形態は変更ありません
- 通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）

自宅外住所からの退去年月日 西暦(4桁) 年 月 日

- 自宅外通学の要件①～⑤に該当しません

自宅外通学のままの場合及び自宅外通学へ変更した場合は、自宅外通学の月額を適用しますが、追って自宅外通学の証明書類の提出が必要です。

未提出の場合は自宅外通学の月額が認められず、自宅通学の月額に変更になります。また、証明書類を提出しても、機構の審査により自宅外通学の要件に該当しないことが判明した場合は、自宅通学の月額に変更になります。

2020年3月以前から自宅外通学又は自宅通学だった場合は、「2020年4月1日」と入力してください。

通学形態を変更した場合は、入居年月日又は退去年月日に基づき、月額を変更します。



●現況届（兼通学形態変更届）の提出手続きについて P5

※自宅外通学の月額を支給を受けるためには、証明書類(「賃貸借契約書」や「入寮許可証」等)が必要です。(6ページ目を参照)

送信後に表示される受付番号を必ずメモしてください

最後に、全ての設問に記入漏れや誤りがないか、確認したうえで入力（明らかな誤入力等が見受けられる場合、学校から照会・訂正指導を行うことがあ

入力時の留意点

- 入力中、1つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。
- 7／7画面まで入力すると、入力内容確認画面「現況届(兼通学形態変更届)情報一覧」が表示されますので、入力内容に誤りがなければ必ず確認し、画面を印刷してください。
- 「現況届(兼通学形態変更届)情報一覧」の内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。
送信後に内容訂正が必要になった場合、提出期間内であれば訂正が可能です。
- 送信後に受付番号が表示されますので、必ず印刷のうえ、下のメモ欄に添付してください。
- 入力時の情報は、在学校または本機構で、調査・統計等に使用させていただく場合があります。(個人が特定されることはありません。)

！！必ず記入してください！！

あなたの受付番号は(21桁)

							-								-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

提出書類について (該当者のみ)



● 現況届（兼通学形態変更届）の提出手続きについて P6

提出書類について（該当者のみ）

自宅外通学の証明書類 - 自宅外通学の給付月額額の支給を受けるためには、機構で自宅外通学の認定を受ける必要があります。 - 自宅外通学の証明書類（賃貸借契約書、入寮許可証等）を、「給付奨学金『自宅外通学証明書類』提出書」とともに<u>学校に提出してください。</u> 「給付奨学金『自宅外通学証明書類』提出書」は、学校から配付される「給付奨学生のしおり」に掲載されているものを使用するか、もしくは所定の様式を学校から受け取ってください。 - 必要な証明書類の詳細については、学校に確認してください。 - 適切な証明書類の提出がない場合や、審査のうえ自宅外と認定されなかった場合は、<u>自宅通学の月額に変更されます。</u>	提出期限 「現況届(兼通学形態変更届)」提出後、速やかに
在留資格の証明書類 - 国籍を「日本国以外」に変更した場合、在留資格を変更した場合、在留期間（満了日）を更新した場合は、<u>在留資格に関する証明書類（「在留カード」のコピー、「特別永住者証明書」の表裏両面コピー、「住民票の写し」等）を、「給付奨学金『在留資格証明書類』提出書」とともに学校に提出してください。</u> 「給付奨学金『在留資格証明書類』提出書」は、学校から配付される「給付奨学生のしおり」に掲載されているものを使用するか、もしくは所定の様式を学校から受け取ってください。 - 必要な証明書類の詳細については、学校に確認してください。 - 適切な証明書類が提出され、給付奨学生の資格を満たしているか機構で確認できるまでは、給付奨学金の振込みが止まります。	提出期限 「現況届(兼通学形態変更届)」提出後、速やかに
マイナンバー - 生計維持者を追加・変更し<u>新たな生計維持者を設定（入力）した場合</u>は、その人のマイナンバーの提出が必要です。 また、給付奨学金申込み時に、事情によりあなた又は生計維持者のマイナンバーが<u>未提出の場合も提出をお願いします。</u> 「現況届（兼通学形態変更届）」提出後に、あなた宛にマイナンバーを提出するための書類（マイナンバー提出書）を送付しますので、速やかに<u>機構に提出してください。</u>（事情によりマイナンバーの提出ができない場合は、収入に関する証明書類の提出が必要になります。） - 提出が遅れると支援区分が確認できず、10月から振込みが止まる可能性があります。	提出期限 「マイナンバー提出書」到着後、速やかに

証明書を提出する場合、以下提出書を添付。
※「給付奨学生のしおり」P35・36をコピー
HPお知らせ内にも様式を掲載しています。

【給付様式 34】 給付(新制度)

給付奨学金「在留資格証明書類」提出書

提出期限 速やかに

【給付様式 35】 給付(新制度)

給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書

提出期限 速やかに