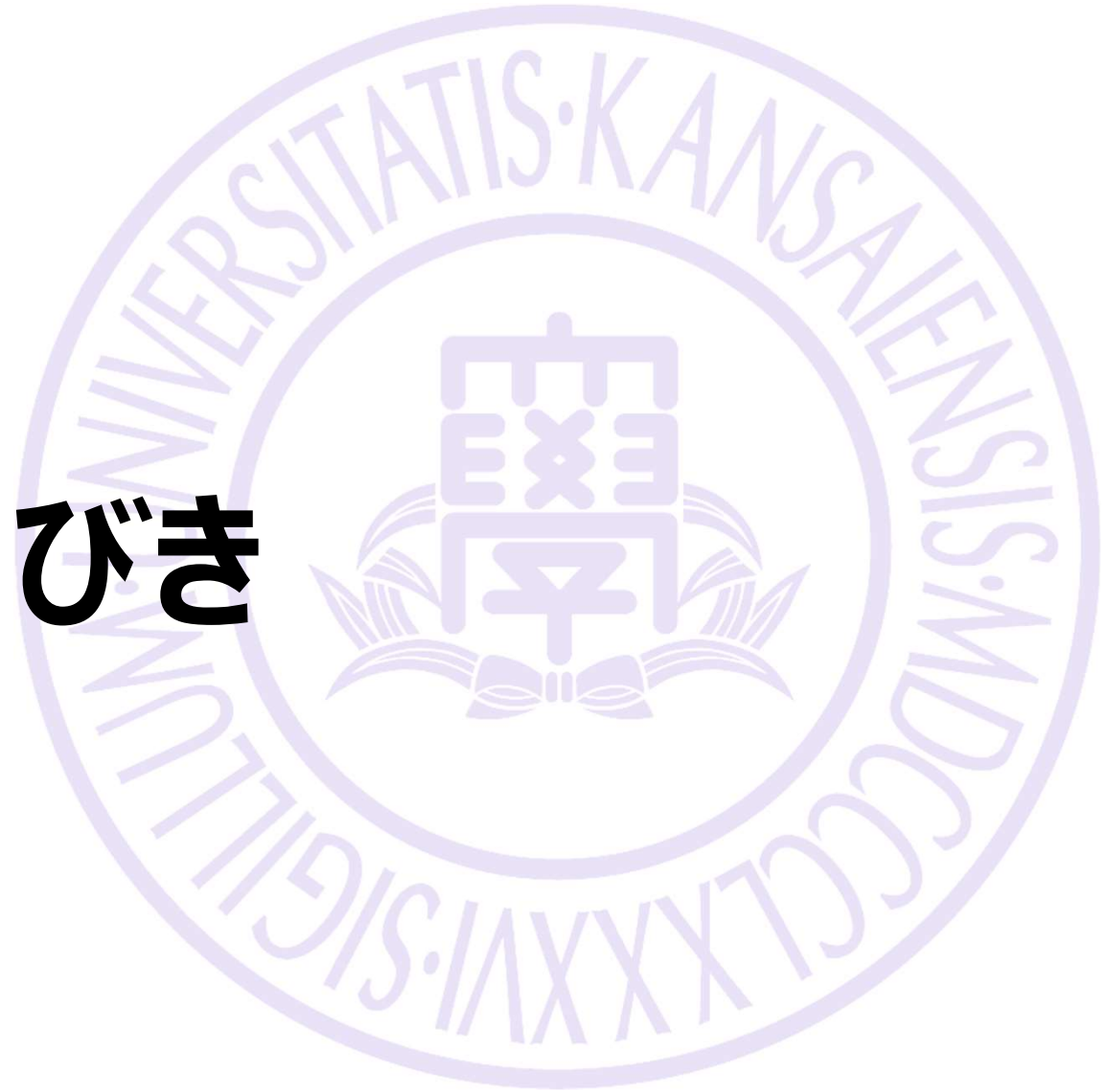


4月採用者 採用手続きのてびき



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

配布書類の確認

※採用された奨学金種別によって、配布書類は異なります。



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

貸与型奨学金

配布書類

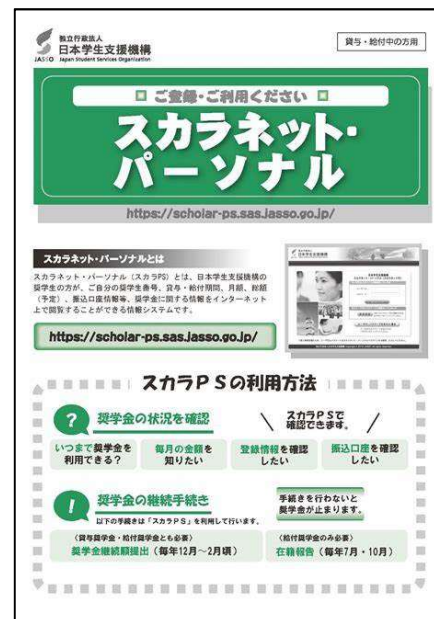
返還誓約書

奨学生証

返還誓約書記載事項訂正届

貸与奨学生のしおり

スカラネットパーソナル登録案内



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

配布書類（該当者のみ）

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

給付型奨学金

配布書類

誓約書

奨学生証

給付奨学生のしおり

スカラネットパーソナル 登録案内

[illegible]



給 付 奨 学 生 証

(給付奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援大学

奨 学 生 番 号 520-04-99999

学 費 番 号 JJ2345

給付 太郎 様

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の給付奨学生に採用されたことを証します。

社会とのつながりを意識し、自ら主体的な役割を持った社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい。

令和2年 4月 1日

給 付 の 始 期	2020年 4月 1日	
給 付 の 終 期	2024年 3月 31日	
給 付 金 額	72,000円(月15,000円)	
支 払 回 数	第1回分	
申込先主編編長室	機構採用室	

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 栗 山 隆 夫

吉岡 知哉



(印: 吉岡 知哉)

(注1) 給付学生費(及び支援費)は1回行給給金の額に基づいて、定額の内又は支出額を超えない範囲で支払われます。

給付奨学金

必読

この冊子では、原則として派遣の必要のない奨学金について説明しています。

2020年度

給付奨学生の手引き

給付奨学金の支給が始まってから確認するまでの手続や、留意事項などを記載しています。

この冊子は、奨学金の申請と選考をより大切にサポートするために。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization
<http://www.jasso.go.jp/>

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

貸与・給付中の費用

□ ご登録・ご利用ください □

スカラネット・ パーソナル

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

スカラネット・パーソナルとは

スカラネット・パーソナル（以下「ネット」）は、日本学生支援機構の奨学生が、ご自分の奨学金番号、貸与・給付期間、月額、利率（予定）、振込口座情報等、奨学金に関する情報をインターネット上で照準することができる情報システムです。

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

スカラPSの利用方法

奨学金の状況を確認

いつまで奨学金を
利用できる？

毎月の金額を
知りたい

スカラPSで
確認できます。

貸与条件を確認
したい

振込口座を確認
したい

奨学金の継続手続き

以下の手順は「スカラPS」を利用して行います。

① 貸与申請書・給付履歴と必要書類

奨学金金額照額届出（毎年12月・2月頃）

手続きを行わないと
奨学金が止まります。

（貸付申請書の添付時）

在学報告（毎年7月・10月）

※在学学生（2年～4年）には、別途手続きが必要な「現況届」の書類も同封しています。

「返還誓約書」「誓約書」とは、 あなたと日本学生支援機構との間の **契約書**です。

「返還誓約書」「誓約書」に不備がある場合、
奨学金の振込みは、止まります！

「返還誓約書」「誓約書」を提出しない場合、
奨学金を受給することはできません。



提出が必要な書類

※採用された奨学金種別・保証制度によって、提出書類は異なります。



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

貸与型奨学金 ー 人的保証 ー

署名・押印済の返還誓約書

と

返還誓約書の右下に記載されている**“添付書類”**

(例)

連帯保証人の「印鑑登録証明書」
連帯保証人の「収入に関する証明書」
保証人の「印鑑登録証明書」 等

※記載がない場合でも、別途書類提出を求める場合があります。

「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」準備



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

— 機関保証 —

署名・押印済の返還誓約書

[illegible]

と

保証依頼書

[illegible]

「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」準備

提出方法（貸与・給付共通）



大学へ**郵送**してください。



〒564-8680

大阪府吹田市山手町3-3-35

関西大学 奨学支援グループ 宛

「返還誓約書（誓約書） 在中」

※個人情報が含まれますので、レターパックや簡易書留等で
送付履歴が残る方法でご送付ください

※「返還誓約書」「保証依頼書」など複写式書類の本人控えは
切り離し、自身の手元で保管してください



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

提出期限（貸与・給付共通）

新入生（学部・大学院）

6 / 1（月）必着

在学生（学部）

5 / 27（水）必着



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.



書類作成方法

貸与奨学金

-人的保証-

※しおりと併せて参照してください。

貸与奨学生のしおり
P20～43参照



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

貸与型奨学金 — 人的保証 — 書類作成方法

① 返還誓約書に印字されている内容を確認する。

返還誓約書

【第一種人的保証】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸与金に下記のとおり使用いたします。

つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸与金その他の貸与金によって償還した事項を遵守し、「奨学金のしおり」記載の趣意にこたえない返還することを誓約します。独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」といふ）から個人番号の提出を求められた場合には個人番号を提出し、義務記載の範囲で機構が個人番号を利用することに同意します。また、義務の「個人情報利用同意事項」を承諾し、同意します。

なお、私が借付した学資金は、第一種奨学金（無利息）であり、連帯保証人および保証人の保証を受ける制度（人的保証）を選択しました。

令和 2 年 4 月 1 日

借付金額 ￥ 2 4 4 8 0 0 0

奨学生 本人

奨学生番号 620-04-000000 CU 7 001 採用種別 予約

在学校 日本学生支援大学

住所 〒 135 - 8630

東京都江東区青海 2-2-1

電話番号 03-1111-1111 携帯電話番号 090-0000-0000

氏名 (奨学 太郎)

フリガナ ショウガ タロウ

署名

平成 13 年 11 月 11 日 性別 男

連帯保証人 親権者 (1)

住所 〒 162 - 8431

東京都新宿区市谷本村町 10-7

電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-9999

氏名 (奨学 一郎)

フリガナ ショウガク イチロウ

署名

続柄 父

昭和 40 年 2 月 2 日 生

勤務先

電話番号 03-0000-1111

(株) 奨学機構

保証人

住所 〒 153 - 8503

東京都目黒区駒場 4-5-29

電話番号 03-0000-9999 携帯電話番号 090-9999-9999

氏名 (機構 明子)

フリガナ メウ アキコ

署名

続柄 おば

昭和 46 年 4 月 4 日 生

勤務先

電話番号 03-0000-1234

(有) 機構商店

親権者 (2)

住所 〒 162 - 8431

東京都新宿区市谷本村町 10-7

電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-9999-0000

氏名 (奨学 孝子)

フリガナ ショウガク ハルコ

署名

続柄 母

** 年 ** 月 ** 日 生

*** 住所 〒 ***

*** 電話番号 ***-***-***

*** 氏名 *** フリガナ ***

◆ 確認のポイント ◆

印字情報は、スカラネットで自身が入力した情報です。

それぞれの氏名・住所・生年月日に間違いがないか確認。

連帯保証人・保証人については、印鑑登録証明書と同じ情報であることが重要。

未成年の場合、ひとり親家庭を除いて、親権者1・2に父母の情報が入っていること。

連帯保証人 親権者 (1)

住所 〒 162 - 8431

東京都新宿区市谷本村町 10-7

電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-9999

氏名 (奨学 一郎)

フリガナ ショウガク イチロウ

署名

続柄 父

昭和 40 年 2 月 2 日 生

勤務先

電話番号 03-0000-1111

(株) 奨学機構

訂正がある場合は後のスライド参照



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

貸与型奨学金 — 人的保証 — 書類作成方法

② 返還誓約書に署名・押印をする。

【第一種人的保証】
返還誓約書
(家族人信用保証の取扱いに関する同意書)
独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」といいます)は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸付金を下記のとおり貸付いたします。
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸付金その他の諸債務に基づき発生した事項を遵守し、「貸付金のしおり」記載の取扱いに準じない返還することを誓約します。独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」といいます)に提出した個人番号については、裏面記載の範囲で機構が個人番号を利用することに同意します。また、裏面の「貸与型奨学金返還同意書」を承認し、同意します。なお、私が借付した奨学金は、第一種奨学金(無利貸)であり、人的保証を誓約しました。

令和 2 年 4 月 1 日
借付金額 ￥ 2 4 4 8 0 0 0

貸付番号 620-04-000000 CD 7 001 返還期別 予約
在学学校 日本学生支援大学
住所 〒 135 - 8630
東京都江東区青海 2-2-1
電話番号 03-1111-1111
あなた(奨学生本人)の署名・押印

返還方法の選択
☒ 月賦返還 ☐ 併用返還

連帯保証人兼親権者(1)の署名・押印(実印)
保証人(株) 奨学機構
住所 〒 153 - 8503
東京都目黒区駒場 4-5-29
電話番号 03-0000-9999
保証人の署名・押印(実印)
親権者(2)の署名・押印
住所 〒 162 - 8431
東京都新宿区市谷本村町 10-7
電話番号 03-0000-0000
親権者の署名・押印

月賦返還または併用返還のどちらかを選択
→チェックボックスにレ点記入。
※提出後は変更できません。
※所得連動返還方式の方は選択不要

◆ 署名・押印時の注意事項 ◆

① 署名

・フリクションペンや鉛筆不可

→黒または青のボールペンで記入。

・なぞり書き不可

・紙貼り・修正液・字消しの使用不可

→所定の訂正方法にて訂正。

・同一筆跡不可

→欄ごとに各自が署名。

② 押印

・スタンプ印やゴム印の使用不可

→朱肉で鮮明に押印

・同一印不可

→各自の印鑑を使用。

連帯保証人・保証人は印鑑登録証明書と同じ印で押印。

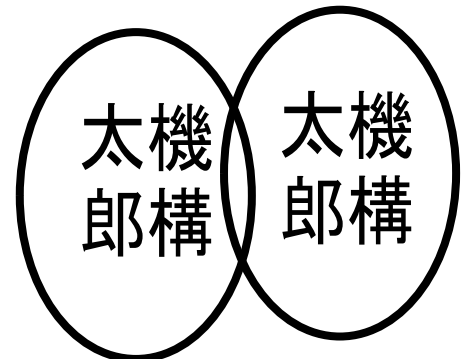
②返還誓約書に署名・押印をする。

※次項の「返還保証書」の提出
についても必ず読んでください。

－貸与奨学生のしおりP38～41参照－

②返還誓約書に署名・押印をする。

正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

③（該当者のみ）「返還保証書」を保証人が記入。

●提出が必要なケース

4 親等以内の親族でない成人を保証人に選任する場合

→（例）離婚した父（母）・知人等

65歳以上の人を保証人に選任する場合

→（例）祖父・祖母

その方が以下Ⅰ～Ⅲの**いずれか**の条件を満たしていること。

Ⅰ 年間収入・所得で判定

- ・給与所得者 年間収入 **320** 万円以上（証明書類：源泉徴収票、年金振込通知等）
- ・給与所得者以外 年間所得 **220** 万円以上（証明書類：確定申告書控（受付印のあるもの）等）

Ⅱ 預貯金・不動産評価額等で判定

合計額が**貸与予定総額**以上（証明書類：預貯金残高証明書、固定資産評価証明書等）

Ⅲ 上記ⅠとⅡの組み合わせで判定

I + (Ⅱ ÷ 1.6) で算出される金額が（給与所得者の場合） **320** 万円以上
（給与所得者以外の場合） **220** 万円以上

※年金は給与として扱います

※給与所得以外 + 給与所得の方の判定基準は年間所得220万円です



KANSAI UNIVERSITY

③（該当者のみ）「返還保証書」を保証人が記入。

「返還保証書」と「資産等に関する証明書類」を提出すること。

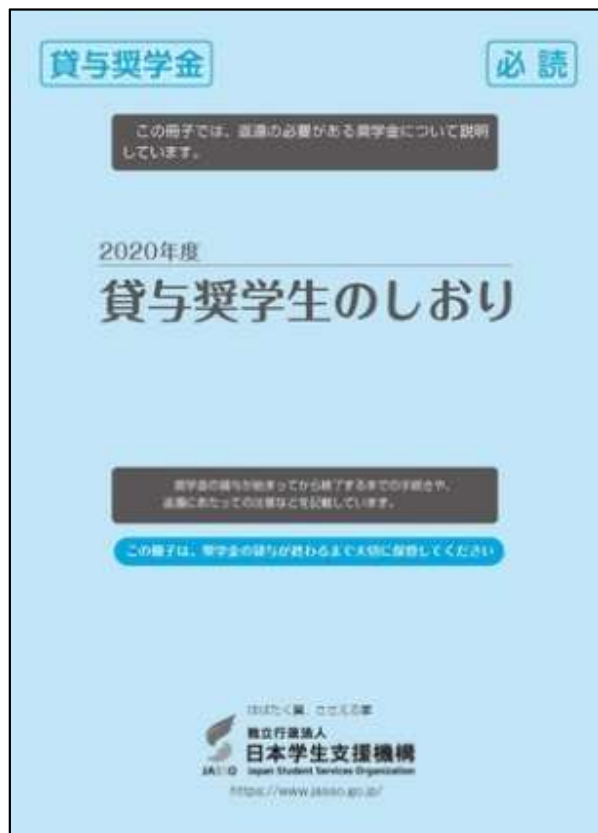
返還誓約書に印字されている奨学生番号を記入。
第一種・第二種それぞれに奨学生番号があるため注意。

第二種：820-04-*****

↑ 院生は「06」

基準を満たすことを示す資産等に関する証明書類は、貸与奨学生のしおりP33を参照のうえ準備する

「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」準備



書類作成方法

貸与奨学金

-機関保証-

※しおりと併せて参照してください。

貸与奨学生のしおり
P20～43参照



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

①返還誓約書に印字されている内容を確認する。

親権者 (1)	住所 〒162-8431 <u>東京都新宿区市谷本村町 10-7</u>	電話番号 03-0000-0000	携帯電話番号 090-0000-9999	
	氏名 (奨学 一郎)	フリガナ ショウガク イチロウ		印
	署名			
	続柄 父	** 年 ** 月 ** 日生		
	勤務先	電話番号 ****-****-****		
	*****記入不要*****			

未成年の場合、ひとり親家庭を除いて、親権者1・2に父母の情報が入っていること。

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

②返還誓約書に署名・押印をする。

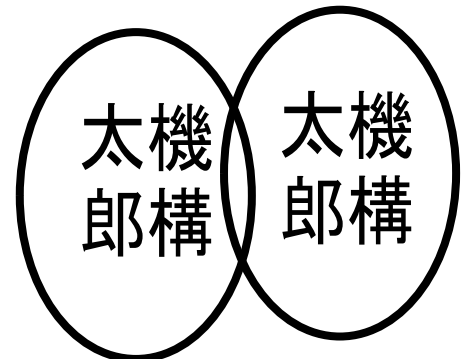
①署名

- ## ②押印

- 

② 返還誓約書に署名・押印をする。

正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

貸与型奨学金 — 機関保証 — 書類作成方法

②保証依頼書に記入・押印をする。

誓約日→

令和 2 年 4 月 1 日

借入金額

¥ 2 4 4 8 0 0 0

奨学金番号 620-04-000000

在学校 日本学生支援大学

住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

氏名 (奨学 太郎)

保証依頼書(兼保証委託契約書)

申込日 (西暦) 2020 年 4 月 1 日

日本学生支援大学

奨学 太郎

〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

② 保証料支払依頼書

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿

公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 (西暦) 2020 年 4 月 1 日

③ 親権者(後見人)同意書

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿

公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 (西暦) 2020 年 4 月 1 日

未成年の場合、親権者の記入・押印が必要

学校番号 区分

1 0 4 9 0 0 0 0

- 【学校番号】**

 - ・千里山キャンパス
30602301
 - ・高槻キャンパス
30602302
 - ・堺キャンパス
30602303
 - ・高槻ミューズキャンパス
30602304

- ◆記入・押印時の注意事項◆**

① 記入

 - ・フリクションペンや鉛筆不可
→ **黒または青のボールペンで記入。**
 - ・なぞり書き不可
 - ・紙貼り・修正液・字消しの使用不可
→ **所定の訂正方法にて訂正。**
 - ・同一筆跡不可
→ **親権者欄は親権者各自が記入。**
 - ・学校番号の記入(左表参照)

② 押印

 - ・スタンプ印やゴム印の使用不可
→ **朱肉で鮮明に押印**
 - ・同一印不可
→ **返還誓約書で押印した各自の印鑑を使用。**

③ 日付

 - ・日付(3か所)は、返還誓約書に記載された**「誓約日」**を記入

返還誓約書の訂正方法



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

返還誓約書の印字部分の訂正は、

[illegible]

**「返還誓約書」自体への訂正と「返還誓約書記載事項訂正届」
の提出が必要です。**

返還誓約書の署名・押印の訂正は、

「返還誓約書」自体への訂正のみ必要です。

貸与型奨学金 訂正方法

「返還誓約書」自体への訂正

連帯保証人親権者 (1)

住所 〒 162 - 8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7

電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-9999

氏名 (奨学 一郎) フリガナ ショウガク イチロウ

署名 ~~奨学一郎~~ 春子 ②

続柄 父 奨学一郎 ① 昭和 40 年 2 月 2 日生

勤務先 電話番号 03-0000-1111

(地) 奨学機構

保証人

住所 〒 159-8503 東京都目黒区 5-29-226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町4259S-3

電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-9999-1234

氏名 (奨学 五郎) フリガナ ショウガク ゴロウ

署名 ~~奨学五郎~~ 男

続柄 祖父 奨学五郎 昭和 28 年 4 月 25 日生

勤務先 (有) 奨学商店 電話番号 03-1234-0000

実印

◆訂正のポイント◆

【印字・署名の訂正】

訂正部分を二重線で削除し、**押印欄**に押印した印を訂正印として二重線の上に押印。余白に正しい情報を記入。

【押印欄の訂正】

二重線で削除し、当該者欄内の余白に**印同士が重ならないよう**正しい印を押印。

【印字漏れの訂正】

欄内に表示されるべき人物の情報がすべて漏れている場合は、**本来印字されるべき項目をすべて手書きで記入し**、加えて当該人物が署名押印する。

貸与型奨学金 訂正方法

「返還誓約書記載事項訂正届」の記入

[様式25] (表面) ※記入方法は裏面参照 返還誓約書記載事項訂正届 610～, 810～
独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 「返還誓約書」を提出するにあたり、「返還誓約書」上で訂正(変更)又は新規に追加した内容を届け出ます。

氏名欄にアルファベットを記入する(※)とはできません。カタカナ表記で記入してください。	記入必須	奨学生本人	返還誓約書に記載の住所	印字部分に訂正がある方は全員記入	電話番号	携帯番号	勤務先名	勤務先住所	勤務先電話番号	訂正(変更)事由
この用紙の提出にあたっては訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	奨学生本人	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
この用紙の提出にあたっては訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	奨学生本人	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
この用紙の提出にあたっては訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	奨学生本人	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由
	返還誓約書上	印字部分に訂正がある場合は全員記入	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	訂正(変更)事由

※(2019年度)返還誓約書は返還住所(2019年度返還住所は住所に記載の住所)です。ただし、マイナンバーカード提出者は住所に記載の住所です。
※この用紙は返還誓約書と併せて提出するもので、返還誓約書に記載の事項と異なる場合は、この用紙に記載の事項を訂正してください。
※この用紙は返還誓約書と併せて提出するもので、返還誓約書に記載の事項と異なる場合は、この用紙に記載の事項を訂正してください。

◆記入のポイント◆

黒色または青色のボールペンで記入。

奨学生番号は返還誓約書に記載されているとおり記入。

(第一種と第二種それぞれに番号が付与されてるため注意)

奨学生本人欄は訂正有無にかかわらず全ての項目を記入。

訂正がある人物の該当欄に、訂正箇所だけではなく全ての情報を記入。

書き損じた場合は、訂正印使用不可。
新しい紙を準備し、もう一度最初から書き直す。

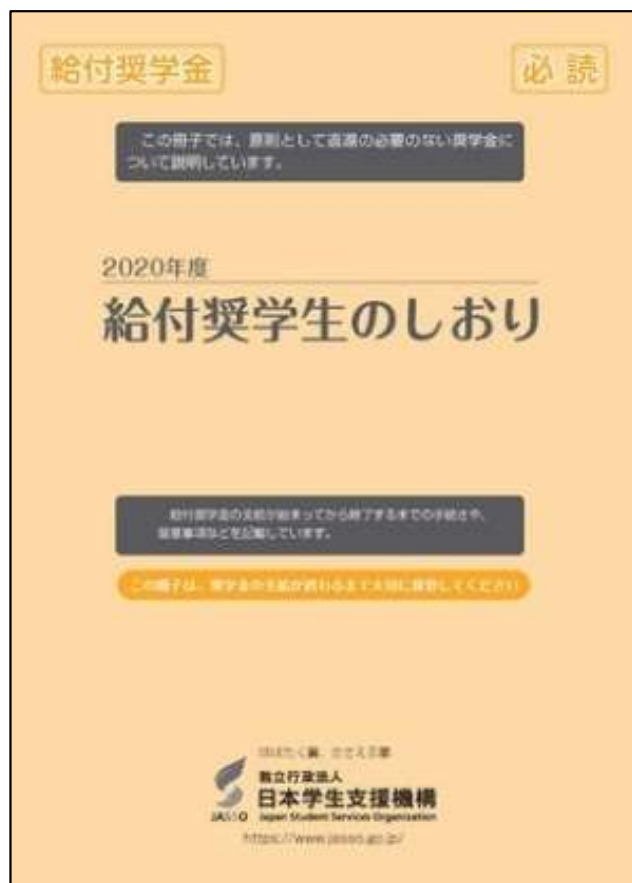
「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」必要です。

— 貸与奨学生のしおりP42～43参照 —



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.



書類作成方法 給付型奨学金

※しおりと併せて参照してください。

給付奨学生のしおり
P9～15参照



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

給付型奨学金 書類作成方法

① 誓約書に印字されている内容を確認する。

誓約書 給付奨学金

独立行政法人日本学生支援機構 奨学金 給付型奨学金 誓約書

印字された内容を確認してください。印字された内容が本人の氏名・住所・生年月日・学籍番号と一致していることを確認してください。印字された内容が本人の氏名・住所・生年月日・学籍番号と一致しない場合は、印字された内容が本人の氏名・住所・生年月日・学籍番号と一致しないことを確認してください。

学籍番号	氏名	住所	生年月日	学籍番号
5200499999	田中 太郎	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	2000年 1月 1日	5200499999
5200499999	田中 太郎	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	2000年 1月 1日	5200499999
5200499999	田中 太郎	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	2000年 1月 1日	5200499999

学籍番号欄が赤字で訂正されている場合は、奨学生本人欄の学籍番号を訂正する。

◆確認のポイント◆

印字情報は、スカラネットで自身が入力した情報です。

それぞれの**氏名・住所・生年月日（本人のみ）**に間違いがないか確認。

未成年の場合、ひとり親家庭を除いて、**親権者1・2に父母の情報**が入っていること。

右下の学籍番号欄が赤字で訂正されている方は、**奨学生本人欄の学籍番号を訂正する。**

訂正がある場合は後のスライド参照



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

給付型奨学金 書類作成方法

②誓約書に署名・押印をする。

[illegible]

◆署名・押印時の注意事項◆

①署名

- ・フリクションペンや鉛筆不可
→黒または青のボールペンで記入。
- ・なぞり書き不可
- ・紙貼り・修正液・字消しの使用不可
→所定の訂正方法にて訂正。
- ・同一筆跡不可
→親権者欄は親権者各自が記入。

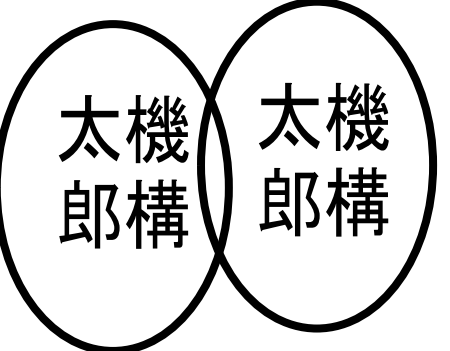
②押印

- ・スタンプ印やゴム印の使用不可
→朱肉で鮮明に押印
- ・同一印不可
→各自の印鑑を使用。

給付型奨学金 書類作成方法

② 誓約書に署名・押印をする。

正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

誓約書の訂正方法



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.

訂正方法

給付型奨学金 訂正方法

「誓約書」自体への訂正

訂正例 ①	奨学生番号	5	2	0	0	4	9	9	9	9	9	
	在学学校	日本学生支援大学										
	学籍番号	J12345										
	住所	〒162-8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7										
訂正例 ②	電話番号	03-0000-0000					携帯電話番号 090-0000-0000					
	氏名	市川 太郎 給付 太郎										
	署名	給付 太郎										
	印	給付										
訂正例 ③	給付の条件 (予定)	給付の始期	2020	年	4	月分	給付月額	75,800円 (自宅外通学)				
		給付の終期 (予定)	2024	年	3	月分	支援区分	第1区分				
	【添付書類】	奨学生本人の「住民票」(市区町村発行、個人番号の記載のないもの、コピー不可)										
	【給付奨学生本人が誓約時点で未成年(20歳未満)の場合には、親権者又は未成年後見人が本誓約書の記載内容及び機構の諸規程を鑑照し、同意のうえ、以下の所定の欄にそれぞれ署名・押印してください。親権者とは、民法に定められた親権者であり、親権者がいない場合には、未成年後見人が同様に署名・押印してください。】											
訂正例 ④	住所	〒226-1234 神奈川県横浜市 1-1-92										
	親権者(1) または 未成年後見人	電話番号	045-999-9999					携帯電話番号 090-0000-9999				
	氏名	給付 一郎										
	署名	給付 一郎										
訂正例 ⑤	住所	〒226-1234 神奈川県横浜市 1-1-92										
	親権者(2)	電話番号	045-999-9999					携帯電話番号 090-9999-0000				
	氏名	給付 花子										
	署名	給付 花子										

◆訂正のポイント◆

【印字・署名の訂正】

訂正部分を二重線で削除し、**押印欄に押印した印を訂正印として二重線の上に押印**。余白に正しい情報を記入。

【押印欄の訂正】

二重線で削除し、当該者欄内の余白に**印同士が重ならないよう正しい印を押印**。

【印字漏れの訂正】

欄内に表示されるべき人物の情報がすべて漏れている場合は、**本来印字されるべき項目をすべて手書きで記入**し、加えて当該人物が署名押印する。

問合わせ

- ・連来保証人または保証人を変更したい
- ・保証人から署名できないと言われた

など、**てびきに記載のない事項**については、

奨学支援グループ 特設窓口

06-6368-1190

(平日月～金 10:00～16:30)

までお問い合わせください。



KANSAI UNIVERSITY

Copyright (C) 2013 Kansai University. All Rights Reserved.