

# 学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕 事】事務補助（収納伝票処理、パソコン作業、電話・メール・窓口対応等を含む）

【募集人員】 2 名

【勤務地】 千里山キャンパス内（下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車）

【期 間】 長期（原則 1 年更新）

※勤務開始は 2026 年 10 月上旬以降からになります（応相談）。

※初回契約期間は 2027 年 5 月 31 日までとなります。

【資 格】 パソコン（ワード・エクセル・メールソフト等）を扱うことができる方

【時間等】 9：00～16：00（実働 6 時間、休憩 1 時間）

※月曜～金曜日のうち週 2 日または週 3 日の勤務（勤務日は面接時に相談）

※夏季休暇、冬季休暇あり（いずれも無給）

※年間勤務日数 76～114 日程度

【給 与】 時給 1,200 円

【待 遇】 交通費（本学規定内）支給

【各種加入保険】 労災保険

【応募方法】

・「履歴書（写真貼付、メールアドレス明記、勤務可能曜日を記載）」を下記までお送りください。

（2026 年 9 月 8 日（火）必着）

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3 丁目 3 番 3 5 号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当（千里山T）係 宛

【その他】

・応募書類（履歴書）には次の 2 点を必ず記載してください。

① メールアドレス（パソコンからのメール受信可能なもの）

② 月曜日から金曜日のうち勤務可能な全ての曜日

・選考方法は書類選考および面接選考となります。

・書類選考の通過者へのみ 2026 年 9 月 18 日（金）までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。  
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。

・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。

・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通：(06) 6368-1288〕までお問い合わせください。

以 上