

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕 事】 電子材料応用に関する研究補助

(研究室における在庫管理、発注業務、共同研究先との打ち合わせ内容整理、研究室における研究費に係る経理関係書類等の作成、資料整理、メール応対等を含む)

【募集人員】 1 名

【勤務地】 千里山キャンパス内 (下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車)

【期 間】 2026 年 10 月以降～2027 年 3 月 31 日

＊1 年更新とし、雇用の限度は 2029 年 3 月 31 日までとなります。

＊勤務開始日は応相談。

【資 格】 パソコン (ワード・エクセル・メールソフト等) を扱うことができる方

【時間等】 10 : 00～15 : 00 のうち 1 日実働 4 時間 (休憩 1 時間) 応相談

※月曜～金曜日のうち週 2～3 日

※夏季休暇、冬季休暇あり (いずれも無給)

※年間勤務日数 150 日程度

【給 与】 時給 1,400 円

【待 遇】 交通費 (本学規定内) 支給

【各種加入保険】

労災保険

【応募方法】

- ・「履歴書 (写真貼付)」を下記までお送りください。(2026 年 8 月 31 日 (月) 必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3 丁目 3 番 3 5 号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当 (千里山Ⅰ) 係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス (パソコンからのメール受信可能なもの) を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ 2026 年 9 月 4 日 (金) までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通 : (06) 6368-6203〕までお問い合わせください。

以 上