

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】 関西大学第一高等学校・第一中学校の理科の実習補助（薬品管理を含む）・授業準備・備品整理、事務処理など ※学校行事の補助業務を含む

【募集人員】 1名

【勤務地】 関西大学第一高等学校・第一中学校
（下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車）

【期間】 長期（原則1年更新）
*勤務開始は2026年6月上旬以降からになります（応相談）。

【資格】 中学校・高等学校で理科の実習補助の経験がある方が望ましい。
パソコン（ワード・エクセル等）を扱える方が望ましい。

【時間等】 火曜日 8:30～16:00（休憩12:30～13:30）
木曜日 8:30～16:00（休憩12:30～13:30）
土曜日 8:30～12:30（休憩なし）※隔週

【給与】 時給 1,400円

【待遇】 交通費（本学規定内）支給

【各種加入保険】 労災保険

【応募方法】

・「履歴書（写真貼付、メールアドレス明記）」を下記までお送りください。（2026年5月26日（火）必着）

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当（千里山①）係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス（パソコンからのメール受信可能なもの）を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ 2026年6月1日（月）までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通：(06) 6368-0216〕までお問い合わせください。

以上