

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】事務補助（支払処理、窓口対応、電話・メール対応、資料整理等を含む）

【募集人員】1名

【勤務地】千里山キャンパス内（下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車）

【期間】長期（原則1年更新）

※勤務開始は2026年6月中旬以降からになります（応相談）。

※初回契約期間は2027年5月31日までとなります。

【資格】パソコン（ワード・エクセル・メールソフト等）を扱うことができる方

【時間等】

次の勤務形態のうち、希望する番号を履歴書に明記（例：勤務形態①を希望）してください。

- ① 9:00～16:00（実働6時間、休憩1時間）
- ② 9:30～16:30（実働6時間、休憩1時間）
- ③ 10:00～17:00（実働6時間、休憩1時間）
- ④ 9:00～15:00（実働5時間、休憩1時間）
- ⑤ 9:30～15:30（実働5時間、休憩1時間）
- ⑥ 10:00～16:00（実働5時間、休憩1時間）
- ⑦ 10:30～16:30（実働5時間、休憩1時間）

※月曜～金曜日の週5日【上記①～⑦共通】

※夏季休暇、冬季休暇あり（いずれも無給）【上記①～⑦共通】

※年間勤務日数190日程度【上記①～⑦共通】

【給与】時給1,200円

【待遇】交通費（本学規定内）支給

【各種加入保険】

私立学校教職員共済（健康保険/厚生年金保険）／雇用保険／労災保険

【応募方法】

「履歴書（写真貼付）」を下記までお送りください。（2026年6月3日（水）必着）

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当（千里山K）係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス（パソコンからのメール受信可能なもの）を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2026年6月12日（金）までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通：(06) 6368-1288〕までお問い合わせください。

以上