

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】事務補助（伝票入力、確認、窓口対応、電話・メール対応等を含む）

【募集人員】1名

【勤務地】千里山キャンパス内（下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車）

【期間】長期（原則1年更新）

※勤務開始は2026年6月1日以降からになります。（応相談）。

【資格】パソコン（ワード・エクセル・メールソフト等）を扱うことができる方

【時間等】月曜～金曜日 週5日

9:00～16:00（実働6時間、休憩1時間）

※夏季休暇、冬季休暇あり（いずれも無給）。

※月1回程度、土曜日勤務あり（振替として平日に休日取得）。

※祝日の授業日に勤務をお願いする場合があります。（年4日程度）

※年間勤務日数190日程度。

【給与】時給1,200円

【待遇】交通費（本学規定内）支給

【各種加入保険】

私立学校教職員共済（健康保険/厚生年金保険）／雇用保険／労災保険

【応募方法】

・「履歴書（写真貼付）」を下記までお送りください。（2026年5月20日（水）必着）

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当（千里山U）係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス（パソコンからのメール受信可能なもの）を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2026年5月29日（金）までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通：(06) 6368-1288〕までお問い合わせください。

以上