

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】事務補助(データ入力、窓口対応、電話・メール対応等を含む)

【募集人員】1名

【勤務地】千里山キャンパス内(下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車)

【期間】長期(原則1年更新)

※勤務開始は2026年6月初旬からになります(応相談)。

※初回契約期間は2027年5月31日までとなります。

【資格】パソコン(ワード・エクセル・メールソフト等)を扱うことができる方

【時間等】10:00~16:00(実働5時間、休憩1時間)

※月曜~金曜日のうち週4日の勤務(勤務日は面接時に相談)

※2月上旬については土曜日、日曜日の勤務および勤務時間の延長をお願いする可能性があります。

※夏季休暇、冬季休暇あり(いずれも無給)

※年間勤務日数190日程度

【給与】時給1,200円

【待遇】交通費(本学規定内)支給

【各種加入保険】

私立学校教職員共済(健康保険/厚生年金保険)／雇用保険／労災保険

【応募方法】

・「履歴書(写真貼付、メールアドレス明記)」を下記までお送りください。(2026年5月29日(金)必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当(千里山L)係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス(パソコンからのメール受信可能なもの)を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2026年6月10日(水)までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通:(06)6368-1288〕までお問い合わせください。

以上