

# 学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】事務補助(データ入力、窓口対応、電話・メール対応等を含む)

【募集人員】1名

【勤務地】千里山キャンパス内(下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車)

【期間】長期(原則1年更新)

※勤務開始は2026年6月1日からになります(応相談)。

【資格】パソコン(ワード・エクセル・メールソフト等)を扱うことができる方

【時間等】10:00~16:00(実働5時間、休憩1時間)

※月曜~金曜日のうち週4日の勤務(勤務日は面接時に相談)

※2月上旬については土曜日、日曜日の勤務および勤務時間の延長を  
お願いする可能性があります。

※夏季休暇、冬季休暇あり(いずれも無給)

※年間勤務日数190日程度

【給与】時給1,200円

【待遇】交通費(本学規定内)支給

【各種加入保険】

私立学校教職員共済(健康保険/厚生年金保険)／雇用保険／労災保険

【応募方法】

・「履歴書(写真貼付、メールアドレス明記)」を下記までお送りください。(2026年5月8日(金)必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当(千里山T)係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス(パソコンからのメール受信可能なもの)を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2026年5月20日(水)までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。  
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通:(06)6368-1288〕までお問い合わせください。

以上