

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】事務補助(研究費に係る経理関係書類等の作成、講義資料の整理、メール応対等を含む)

【募集人員】1名

【勤務地】千里山キャンパス内
(下記住所、阪急千里線「関大前」駅下車)

【期間】2026年4月1日～2027年3月31日
*1年更新とし、雇用の限度は2030年3月31日までとなります。
*勤務開始は2026年4月1日からになります(応相談)。

【資格】パソコン(ワード・エクセル・メールソフト等)を扱うことができる方

【時間等】月曜日～金曜日 10:00～16:00(休憩1時間 実働5時間)(応相談)
*週3日の勤務となります(勤務日は応相談)
*夏季休暇、冬季休暇あり(いずれも無給)

【給与】時給 1,200円

【待遇】交通費(本学規定内)支給

【応募方法】

- ・「履歴書(写真貼付)」を下記までお送りください。(2026年3月19日(木)必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当(千里山O)係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス(パソコンからのメール受信可能なもの)を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2026年3月26日(木)までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通:(06)6368-0216〕までお問い合わせください。

以上