

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕事】 事務補助(研究費に係る経理関係書類等の作成、資料整理、メール応対等を含む)

【募集人員】 1名

【勤務地】 吹田みらいキャンパス内 (大阪府吹田市山田南 50 番 2 号)

※アクセス

- ・ JR 京都線「岸辺」駅で下車、阪急バスに乗り換え、または徒歩約 18 分。
- ・ 次の駅で下車し、阪急バスに乗り換え。

JR 京都線「吹田」駅、阪急電鉄京都線「正雀」駅、阪急電鉄千里線「南千里」駅、北大阪急行電鉄「桃山台」駅で下車、阪急バスに乗り換え。

<バスでのアクセス> 阪急バスを利用し、「関西大学吹田みらいキャンパス」または「亥子谷名神下」下車、徒歩約 3 分。

【期間】 2026 年 4 月下旬以降～2027 年 3 月 31 日

* 1 年更新とし、雇用の限度は 2031 年 3 月 31 日までとなります。

* 勤務開始日は応相談。

【資格】 パソコン (ワード・エクセル・メールソフト等) を扱うことができる方

【時間等】 シフト(A) 月曜日～金曜日のうち週 3 日 10:00～13:00 (実働 3 時間)

シフト(B) 月曜日～金曜日のうち週 2 日 9:00～13:00 (実働 4 時間)

* 希望されるシフトを履歴書に記載ください。

(週 3 日シフト希望、週 2 日シフト希望、週 3 日・2 日シフトのいずれでも可など)

* シフト制による週 3 日または週 2 日の勤務となります

* 夏季休暇、冬季休暇あり (いずれも無給)

* 年間勤務日数 130 日 (週 3 日) または 90 日 (週 2 日) 程度

【給与】 時給 1,200 円

【待遇】 交通費 (本学規定内) 支給

【応募方法】

- ・ 「履歴書 (写真貼付、メールアドレス明記、希望シフト明記)」を下記までお送りください。

(2026 年 3 月 19 日 (木) 必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3 丁目 3 番 3 5 号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当 (吹田みらいA) 係 宛

【その他】

- ・ 応募書類には、メールアドレス (パソコンからのメール受信可能なもの) を必ず記載してください。
- ・ 選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・ 書類選考の通過者へのみ 2026 年 3 月 31 日 (火) までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・ 応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ ご不明な点がございましたら、採用担当 [直通: (06) 6368-1288] までお問い合わせください。

以上