

学校法人 関西大学 事務補助アルバイト募集

【仕 事】事務補助(窓口対応、電話・メール対応、定型的なデータ入力作業、照合作業等を含む)

【募集人員】1名

【勤務地】南千里国際プラザ(大阪府吹田市佐竹台1丁目2番20号)

※阪急電鉄千里線「南千里」駅下車、徒歩約5分

【期 間】長期(原則1年更新)

※勤務開始は2025年6月中旬以降からになります(応相談)。

※初回契約期間は2026年5月31日までとなります。

【資 格】パソコン(ワード・エクセル・メールソフト等)を扱うことができる方

【時間等】月～金の中で週3日(勤務曜日は原則固定として応相談)

9:00～15:00 または 10:00～16:00

(その他の時間帯は9:00～17:00の間で応相談。実働5時間、休憩1時間)

※夏季休暇、冬季休暇あり(いずれも無給)

※年間勤務日数130日程度

【給 与】時給 1,200円

【待 遇】交通費(本学規定内)支給

【応募方法】

・「履歴書(写真貼付、メールアドレス明記)」を下記までお送りください。(2025年5月28日(水)必着)

【送付先】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

学校法人関西大学 人事局人材開発課 採用担当(千里山P)係 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス(パソコンからのメール受信可能なもの)を必ず記載してください。
- ・選考方法は書類選考および面接選考となります。
- ・書類選考の通過者へのみ2025年6月6日(金)までに面接日時をメール又は電話にて連絡します。
書類選考の不通過者には、選考結果の連絡はいたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・応募書類は一切返却いたしません。応募書類は採用選考のみに利用し、不通過や辞退に伴い選考が終了した場合は、本学が責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、採用担当〔直通:(06) 6368-1288〕までお問い合わせください。

以 上