

情報通信技術と組織構造に関する職場調査
2008年2月-3月

研究課題「情報のユビキタス化による組織構造の実証研究」

※本調査は、文部科学省科学研究費補助金（基盤研究B）・課題番号 19330056・平成19-21年度・研究代表者 鵜飼康東（関西大学総合情報学部教授）によるものです。

予備調査（20,000スクリーニング）

Q1 あなたは現在何か仕事をしていますか。

- 1. 仕事をしていない 終了
- 2. 仕事をしている Q2へ

Q2 あなたは過去3年間で転職をしましたか。

- 1. いいえ。現在の勤め先に3年以上在籍しています。本調査へ
- 2. はい。転職をしました。 終了

本調査（10,000 サンプル回収予定）

Q1 あなたのお仕事の職業分類についておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SA)「ランダムイズ設定」

- 1. 専門的・技術的職業従事者
- 2. 管理的職業従事者
- 3. 事務従事者
- 4. 販売従事者
- 5. サービス職業従事者
- 6. 保安職業従事者
- 7. 農林漁業作業者
- 8. 運輸・通信従事者
- 9. 生産工程・労務作業者
- 10. その他「20字以内でご記入ください」()

Q2 あなたのお仕事の産業分類についておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SA)

- 1. 農業
- 2. 林業
- 3. 漁業
- 4. 鉱業
- 5. 建設業
- 6. 製造業
- 7. 電気・ガス・熱供給・水道業
- 8. 情報通信業
- 9. 運輸業
- 10. 卸売・小売業
- 11. 金融・保険業
- 12. 不動産業
- 13. 飲食店、宿泊業
- 14. 医療、福祉
- 15. 教育、学習支援行
- 16. 複合サービス業
- 17. サービス業（他に分類されない項目）
- 18. 公務（ほかに分類されない項目）

() 19. その他「20字以内でご記入ください」()

Q3 あなたのご自身の雇用形態についておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SA)

- () 1. 自営業主
- () 2. 家族従業者
- () 3. 常用雇用 (正社員など)
- () 4. 派遣社員

Q4 あなたのお仕事に関連したコンピュータの一日あたりの平均利用時間をご記入ください。

約 () 分

Q5 外出先での職務に関するモバイルPCの平均利用時間をお答えください。

約 () 分

Q6 以下のソフトウェアの中であなたが使いこなせる自信のある項目をすべて選んでください(複数回答可)。

- () 1. ワードソフト
- () 2. 表計算ソフト
- () 3. プレゼンテーションソフト
- () 4. 電子メールソフト
- () 5. グループウェア
- () 6. Web 検索ソフト
- () 7. データベースソフト

Q7 あなたの働く会社は自社ホームページを持っていますか。(SA)

- () 1. 持っていない
- () 2. 持っている

Q8 あなたは職場でパソコン(モバイルツールは含まない)をどのように利用していますか。(SA)

- () 1. 利用していない
- () 2. 1台を複数の人で利用
- () 3. 1人1台
- () 4. 1人2台以上

Q 9 あなたはモバイル端末を仕事に利用していますか。(SA)

() 1. 利用していない Q 11へ

() 2. 利用している Q 10へ

Q 10 Q 9で利用していると答えた方に質問です。それはどのようなモバイル端末ですか。該当する項目に○をおつけください。(SA)

() 1. 携帯電話

() 2. PDA

() 3. その他()

Q 11 あなたは情報システムを利用した以下のような知識データベースをどのように活用していますか。

該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)「ランダムイズ設定」

() 1. 日常の仕事に関わるプロセス情報の共有

() 2. ミーティング内容の情報共有

() 3. 公式プレゼンテーションの情報共有

() 4. プロジェクト成果の記録、報告書等の情報共有

() 5. 個人プロフィール等人事情報の共有

Q 12 あなたの職場の3年前の状況と現在の状況を比べた変化についてお伺いします。

以下の項目で該当する箇所をチェックしてください。(SAMAT)

	増えた	変化なし	減った
サテライト・オフィス数			
社長から平社員までの階層数			
中間管理職の種類			
中間管理職の人員数			
管理者1人あたりの部下の人数			
パートタイマーの比率			
派遣社員の比率			
外注数			
組織横断的なプロジェクトチーム数			
組織横断的でないプロジェクトチーム数			
職場の最小単位のチーム内の人数			

Q13 あなたの職場で該当する項目をすべてお選びください（複数回答可）。

- 1. 上部組織から下部組織への権限委譲が行われている
- 2. ストックオプション(自社株購入権制度)を実施している
- 3. 従業員持ち株制度を実施している
- 4. フレックスタイムを採用している
- 5. 分社化が進んでいる
- 6. 最小単位のチーム内における各人の責任分担が明確化している

Q14 あなたの職場の IT 化による情報流通量についておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SAMAT)

	増加した	やや増加した	変化なし	やや減少した	減少した
中央から現場に向けて					
現場から中央に向けて					
現場から現場に向けて					

Q15 あなたの職場の IT 化による情報のスピードについておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SAMAT)

	速くなった	やや速くなった	変化なし	やや遅くなった	遅くなった
中央から現場に向けて					
現場から中央に向けて					
現場から現場に向けて					

Q16 あなたは職場で創造的活動(例えば,革新的なシステムの提案,新しい仕事の進め方)に貢献しているとお考えですか。(SA)

- 1. 貢献していない
- 2. ある程度貢献している
- 3. 非常に貢献している

Q 1 7 あなたは、同期入社の人とくらべて会社での昇進のスピードをどのようにお考えですか。(SA)

- 1. 非常におそい
- 2. おそいほう
- 3. 普通
- 4. はやいほう
- 5. とてもはやい

Q 1 8 あなたは職場において『会社に貢献している。』と評価されているとお考えですか。(SA)

- 1. まったく評価されていない
- 2. あまり評価されていない
- 3. 普通
- 4. ある程度評価されている
- 5. とても評価されている

Q 1 9 あなたは職場における自分の専門性についてどの程度自信を持っていますか。(SA)

- 1. まったく自信をもっていない
- 2. あまり自信をもっていない
- 3. まあ自信を持っている
- 4. 非常に自信を持っている

Q 2 0 あなたの現在の会社や仕事全般に関する満足度はいかがですか。(SA)

- 1. 満足していない
- 2. あまり満足していない
- 3. まあ満足している
- 4. 満足している

Q 2 1 あなたは現在の勤め先を変える可能性についてどう思われますか。(SA)

- 1. 多分、今の会社を変えないと思う
- 2. 自己の専門性を今以上に活かせる先があれば転職すると思う
- 3. 報酬面でもっといい条件があれば転職すると思う

Q 2 2 あなたの業務上の実績（成果）は給与に直結する仕組みになっていると思われますか。(SA)

- 1. 全く反映される仕組みになっていない
- 2. あまり反映される仕組みになっていない
- 3. ある程度は反映される仕組みになっている
- 4. 明確に反映される仕組みになっている

Q 2 3 あなたの職場の報酬体系は以下のどれが一番重視されていますか？
該当する項目に○をおつけください。(SA)

- 1. 年功
- 2. 個人の成果(業績)
- 3. 組織単位(会社,課,部,事業部)の業績
- 4. 技能や精通した知識

Q 2 4 あなたの現在の報酬制度は年俸制ですか。(SA)

- 1. 年俸制ではない
- 2. 年俸制である

Q 2 5 あなたの職場について以下の項目で該当するものをすべてお選びください。
(複数回答可)

- 1. OJT(職場内教育)を重視している
- 2. 職務範囲が細分化されており,固定的である
- 3. 幅広い能力育成のための部署替えが行われている
- 4. 同僚や他部門を支援するなど環境に合わせて職務範囲を弾力的に変化させている
- 5. 多様な問題について協力して問題解決をおこなう労使関係が形成されている
- 6. 早期退職制度が実施されている

Q 2 6 あなたの公的資格等の保有や取得意向等についておうかがいします。(SA)

- 1. 資格取得に興味がない
- 2. 仕事に関連する公的資格を取得しようという意思がある
- 3. 仕事に関連する公的資格をすでにもっている
しかし、ほかの資格の取得は考えていない
- 4. 仕事に関連する公的資格をすでにもっている
さらにこれからも違う資格を取得しようと思っている

Q 2 7 あなたの会社では IT 化に適応するための自己啓発を推進するための取り組みとして、どのような事項を重視していますか。

該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)

- 1. 通信教育の受講料等の金銭的援助
- 2. 講座、セミナー等の開催
- 3. 有給教育訓練休暇の付与
- 4. 就業時間への配慮 (フレックスタイム制適用等)
- 5. 教育訓練に関する情報提供 (社外研修機関の紹介等)

Q 2 8 あなたの直属の上司は次のどれに該当しますか。(SA)

- 1. 直属の上司はいない
- 2. 生え抜き人材
- 3. 中途入社者
- 4. わからない

Q 2 9 あなたが所属する部門やグループのリーダー (管理者) はどのような状況でしょうか。(複数回答可)

- 1. 業務に関する高い専門知識がある
- 2. 組織メンバーの能力や状況を的確に把握し、チーム運営に長けている
- 3. 従来の方法にとらわれず、新しい方法や提案を行っている
- 4. 社内外の人脈・ネットワークを広く持っている
- 5. 人材、予算、時間、情報など経営資源の獲得能力がある
- 6. 部下の意見や情報を上位職制に伝達も調整もうまく行っている
- 7. 国際感覚を備えている
- 8. 多彩な経歴や特徴を持った人々を活性化できる
- 9. 情報の入手・発信・的確な判断を迅速に行っている
- 10. 部門やグループのリーダー (管理者) はいない (排他) Q 3 0 へ

Q 3 0 全体的にみて、あなたは、あなたが所属する部門やリーダー (管理者) にどの程度満足していますか。(SA)

- 1. 全く満足していない
- 2. あまり満足していない
- 3. まあ満足している
- 4. 満足している

Q 3 1 あなたの働いている会社の従業員数はどれくらいですか。概算でお答えください。
約 () 人

Q 3 2 あなたの働いている日本企業ですか外資系企業ですか? (SA)

- () 1. 日本企業
- () 2. 外資系企業
- () 3. どちらともいえない

Q 3 3 あなたは過去に転職経験はございますか。ある場合はその回数をお答えください。
もしなければ0とお答えください。

() 回

Q 3 4 あなたの役職をお答えください。(SA)

- () 1. 役職ナシ
- () 2. その他管理職
- () 3. 部次長・課長・グループ長
- () 4. 本部長・統括部長・部長
- () 5. 取締役・執行役員

Q 3 5 あなたの直近の昇進は、何年何カ月前ですか。

昇進していない方や、覚えていないかたは0とお答えください。

() 年 () ヶ月前

Q 3 6 あなたの働いている会社の資本金規模をお答え下さい。

資本金規模 () 百万円

Q 3 7 あなたの現在の勤務先での勤務年数をお答えください。通算勤務経験年数

() 年

Q 3 8 あなたご自身の年収をお答えください。課税前の数字で結構です。(SA)

- () 1. 200 万円未満
- () 2. 200 万円-299 万円
- () 3. 300 万円-399 万円
- () 4. 400 万円-499 万円
- () 5. 500 万円-599 万円

- () 6. 600 万円-699 万円
- () 7. 700 万円-799 万円
- () 8. 800 万円-899 万円
- () 9. 900 万円-999 万円
- () 10. 1000 万円以上

Q39 あなたの最終学歴についてお答えください。(SA)

- () 1. 中学卒業
- () 2. 高等学校卒業
- () 3. 各種専門学校卒業
- () 4. 短期大学卒業
- () 5. 高等専門学校卒業
- () 6. 大学学部卒業
- () 7. 大学院修了
- () 8. その他 ()

Q40 あなたの配偶者（夫もしくは妻）の最終学歴についてお答えください。(SA)

- () 1. 中学卒業
- () 2. 高等学校卒業
- () 3. 各種専門学校卒業
- () 4. 短期大学卒業
- () 5. 高等専門学校卒業
- () 6. 大学学部卒業
- () 7. 大学院修了
- () 8. その他 ()

Q41 あなたの全く知らない他人に対するあなたの評価についておうかがいします。

該当する項目に○をおつけください。(SAMAT)

	全くそう思わない	あまりそう思わない	どちらでもない	ある程度そう思う	完全にそう思う
ほとんどの人は基本的に正直である	A ()	B ()	C ()	D ()	E ()
私は人を信頼する方である	A ()	B ()	C ()	D ()	E ()
ほとんどの人は基本的に善良で親切である	A ()	B ()	C ()	D ()	E ()
ほとんどの人は他人を信頼している	A ()	B ()	C ()	D ()	E ()
ほとんどの人は信用できる	A ()	B ()	C ()	D ()	E ()

Q 4 2 あなたの職場における重要情報（顧客情報・社内製品開発情報等）の取り扱いについておうかがいします。該当する項目に○をおつけください。(SA)

- () 1. 自由に持ち帰って仕事ができる
- () 2. 上司の許可を得て持ち帰って仕事ができる
- () 3. 持ち帰ることができない
- () 4. インターネットを通じて社外からアクセスし、仕事ができる
- () 5. セキュリティレベルが高い VPN を通じて社外からアクセスし、仕事ができる

Q 4 3 あなたの職場において IT に関するトラブルが発生したときの連絡先についておうかがいします。該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)

- () 1. 上司に連絡する
- () 2. 専門部署に連絡する
- () 3. その他 ()

Q 4 4 あなたの職場での取引企業との関係についておうかがいします。該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)

- () 1. 打ち合わせは直接会っておこなっている
- () 2. DM で商品情報を提供している
- () 3. FAX で商品情報を提供している
- () 4. FAX で見積もり等のやりとりをしている
- () 5. E-mail で商品情報を提供している
- () 6. E-mail で見積もり等のやりとりをしている
- () 7. 電子決済をしている
- () 8. 打ち合わせは ISDN もしくはテレビ会議等の IT システムを利用している

Q 4 5 あなたの職場での顧客との関係についておうかがいします。該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)

- () 1. 打ち合わせは直接会っておこなっている
- () 2. DM で商品情報を提供している
- () 3. FAX で商品情報を提供している
- () 4. FAX で見積もり等のやりとりをしている
- () 5. E-mail で商品情報を提供している
- () 6. E-mail で見積もり等のやりとりをしている
- () 7. 電子決済をしている

Q 4 6 あなたの職場でのオフィスの IT 化の程度についておうかがいします。

該当する項目を全てクリックしてください。(複数回答可)

- 1. ISDN もしくはインターネットテレビ会議システムが利用されている
- 2. インスタントメッセージ (AOL、Yahoo!、MSN メッセージなど) が利用されている
- 3. 職場において使用されているソフトは各 PC にインストールされておらず、サーバー上に置かれているソフトを呼び出して使用している
- 4. グループウェアがある
- 5. 有線のインターネットが利用できる
- 6. 有線のイントラネット (社内ネットワーク) がある
- 7. 無線のインターネットが利用できる
- 8. 無線のイントラネット (社内ネットワーク) がある
- 9. 社員証が IC カードになっている
- 10. 職場における全ての事務機器 (コピー機等) に IP アドレスが付与されている

Q 4 7 あなたの職場において IT 化自体に対する評価をお聞かせください。(SA)

- 1. 全く仕事はかどらない
- 2. 仕事はかどらない
- 3. どちらともいえない
- 4. 仕事はかどる
- 5. とても仕事はかどる

Q 4 8 Q 4 7 でお答えになった理由を教えてください。

()