

人材開発支援助成金(特定訓練コース)の申請に必要な書類チェックリスト

計画届提出時点

必要となる書類	
様式	
<input type="checkbox"/>	人材開発支援助成金 事業主訓練実施計画届(訓練様式第1号)注:申請者が代理人の場合には委任状が必要となります。
<input type="checkbox"/>	年間職業能力開発計画(訓練様式第3号)
<input type="checkbox"/>	訓練別の対象者一覧(訓練様式第4号)
<input type="checkbox"/>	人材開発支援助成金 事前確認書(訓練様式第12号または人開金第1号)
添付書類	
<input type="checkbox"/>	企業の資本の額、出資の総額、企業全体の常時雇用する労働者数が分かる書類 (登記簿謄本(写)、会社案内・パンフレット等)
<input type="checkbox"/>	訓練対象者が被保険者であることが確認できる書類(雇用契約書等(写)) 注:ただし、訓練計画届提出時に雇用契約前の方等については、雇用契約書案(写)を提出してください。
<input type="checkbox"/>	Off-JTの実施内容等を確認するための書類 (実施主体の概要、目的、訓練日ごとのカリキュラム、実施日時、場所が分かる書類(事前に対象者に配付したもの等)や訓練カリキュラム等) ⇒本プログラムパンフレット スケジュール・カリキュラム一覧
<input type="checkbox"/>	訓練にかかる教育訓練機関との契約書・申込書等および受講料の確認できる書類(パンフレット等) ⇒本プログラムパンフレット 本学へ提出の受講申込書