

出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類は、「No.」の順に整理のうえ、提出してください。

No.	チェック	提出書類	備 考
—		個別の入学資格審査申請書	※該当者のみ

No.	チェック	提出書類	備 考
1		志願票（提出用）	【必須】 Web エントリー完了後に印刷したもの。
2		エントリーシート（Ⅰ） （本学所定用紙）	【必須】 黒のインクのボールペンまたは万年筆を使用し、手書きすること。 （本人自筆）
3		エントリーシート（Ⅱ） （本学所定用紙）	【一般入学試験（B 日程）および実務経験者特別入学試験のみ】 黒のインクのボールペンまたは万年筆を使用し、手書きすること。 （本人自筆）
4		出身大学等の成績証明書	【必須】 出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等についても提出が必要です。
5		出身大学等の卒業（見込） 証明書	【必須】 成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。 飛び級での志願者は、卒業（見込）証明書に代えて、在学証明書を提出してください。
6		出身大学における法曹コース の修了（見込）証明書	【必須】 法曹コース特別選抜入学試験〔開放型選抜〕志願者。 【該当者のみ】 卒業見込者特別入学試験および一般入学試験の志願者。
7		法科大学院在学証明書、修了（見込） 証明書（退学者は修了証明書の代わりに退学証明書）および 法科大学院成績証明書	【一般入学試験および実務経験者特別入学試験の該当者のみ】 法科大学院に在学中、修了（見込）または退学（除籍含む）した者のみ提出してください。
8		実務経験に関する第三者による 証明書または推薦書	【実務経験者特別入学試験のみ】 提出できない場合は、「実務経験に関する確認書」（本学所定用紙） をご提出ください。
9		修得単位数が 90 単位以上になることを証明する書類 （履修証明書等）	【飛び級の該当者のみ】 飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が 90 単位未満の者のみ提出してください。

本法科大学院が定めるGPAの算出方法について

成績証明書をもとに、すべての科目（一般教養・教職科目を含む。）について、GPA（grade point average）を小数点以下第 2 位（第 3 位四捨五入）まで求めてください（大学によって成績表記の方法が異なりますが、エントリーシート（Ⅰ）の表を利用して、算出してください）。

なお、単位互換等で、「認定（N）」などと認定された単位については、GPAの対象とはしないこととします。

また、編・転入学の場合は、必ず編・転入学前の出身大学（短期大学等を含む。）の成績を合わせて計算してください。

※合格点の評価が 3 段階でない場合は、次のとおりとしてください。

例えば、4～5 段階（秀・優・良・可や S・A・B・C・D）の場合、その中で最低の評価（可または D）から③・②・①の単位に順次算入し、最高の評価（秀・優または S・A・B）は①の単位に算入してください。