

# 出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類は、「No.」の順に整理のうえ、提出してください。

| No. | チェック | 提出書類  | 備 考  |
|-----|------|---|--|
| —   |      | 個別の入学資格審査申請書                                      | ※該当者のみ   |
| No. | チェック | 提出書類  | 備 考  |
| 1   |      | 志願票（提出用）  | <b>【必須】</b><br>Web エントリー完了後に印刷したもの。  |
| 2   |      | エントリーシート（Ⅰ）<br>（本学所定用紙）                           | <b>【必須】</b><br>黒のインクのボールペンを使用し、手書きすること。（本人自筆）  |
| 3   |      | エントリーシート（Ⅱ）<br>（本学所定用紙）                           | <b>【一般入学試験（C日程）および実務経験者特別入学試験のみ】</b><br>黒のインクのボールペンを使用し、手書きすること。（本人自筆）                         |
| 4   |      | 出身大学等の成績証明書                                       | <b>【必須】</b><br>出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等についても提出が必要です。  |
| 5   |      | 出身大学等の卒業（見込）<br>証明書                               | <b>【必須】</b><br>成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。<br>飛び級での志願者は、卒業（見込）証明書に代えて、在学証明書を提出してください。 |
| 6   |      | 出身大学における法曹コース<br>の修了（見込）証明書                       | <b>【必須】</b><br>法曹コース特別選抜入学試験〔開放型選抜〕志願者。<br><b>【該当者のみ】</b><br>卒業見込者特別入学試験および一般入学試験の志願者。         |
| 7   |      | 法科大学院在学証明書、修了（見込）<br>証明書または退学証明書および法科大学院<br>成績証明書 | <b>【一般入学試験および実務経験者特別入学試験の該当者のみ】</b><br>法科大学院に在学中、修了（見込）または退学した者のみ提出してください。                     |
| 8   |      | 実務経験に関する第三者による<br>証明書または推薦書                       | <b>【実務経験者特別入学試験のみ】</b><br>提出できない場合は、「実務経験に関する確認書」（本学所定用紙）<br>をご提出ください。                         |
| 9   |      | 修得単位数が90単位数以上になることを<br>証明する書類（履修証明書等）             | <b>【飛び級の該当者のみ】</b><br>飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単<br>位未満の者のみ提出してください。                       |

## 本法科大学院が定めるGPAの算出方法について

成績証明書をもとに、すべての科目（一般教養・教職科目を含む。）について、GPA（grade point average）を小数点以下第2位（第3位四捨五入）まで求めてください（大学によって成績表記の方法が異なりますが、エントリーシート（Ⅰ）の表を利用して、算出してください）。

なお、単位互換等で、「認定（N）」などと認定された単位については、GPAの対象とはしないこととします。

また、編・転入学の場合は、必ず編・転入学前の出身大学（短期大学等を含む。）の成績を合わせて計算してください。

※合格点の評価が3段階でない場合は、次のとおりとしてください。

例えば、4段階（秀・優・良・可やA・B・C・D）の場合、その中で最低の評価（可またはD）から③・②・①の単位数に順次算入し、最高評価（秀またはA）は①の単位数に算入してください。