

関大LMS Q&A集 目次

<受講生向け>

Q：関大LMSのログインIDとパスワードがわかりません。

Q：関大LMSにパソコンでログインできません。

Q：関大LMSにスマートフォンでログインできません。

Q：履修登録した授業と関大LMSの時間割が異なります。

Q：教員へメッセージを送りたいが送り方がわかりません。

Q：「締切が近い課題があります。」が表示されるタイミングはいつですか。

Q：無記名式アンケートとは、どんな教材ですか。

Q：チャットの送信ボタンが「送信（匿名）」になっていますが、投稿するとどう表示されますか。

Q：掲示板で「匿名で投稿」にチェックを入れて投稿するとどう表示されますか。

Q：LMSに届くメールを転送設定したい。

Q：関大LMSの「メッセージ」や「メッセージをメールでも送信」する時、
添付ファイルを付けることはできますか。

Q：関大LMSのログインIDとパスワードがわかりません。

[▲Topへ](#)

A:パソコン・スマートフォン・タブレットにかかわらず、関大LMSのログインIDとパスワードはインフォメーションシステムのログインIDとパスワードと同じです。

インフォメーションシステムのログインIDは入学後に配布されたパスワード通知書に掲載されているIDとパスワードを使用してください。変更した場合は変更後のパスワードを使用してください。

学部生と大学院生のIDはk(半角小文字) +半角数字6桁です。

関大LMSの場合、IDとパスワードは大文字・小文字・全角・半角の区別がありますので、入力するときは注意してください。

Q：関大LMSにパソコンでログインできません。

[▲Topへ](#)

A：ID・パスワードを入力する際、以下の点をご確認ください。

- ・大文字／小文字が正しく切り替えて入力されているか。
- ・キーボードの「Caps Lock」や「Num lock」が解除されているかどうか（されていない場合は、正しく文字が入力されない場合があります）。
- ・半角文字で入力されているか（全角文字で入力されているとログインできません。例：半角文字「abc」全角文字「a b c」）。

確認方法は、パソコンのキーボードの「Num Lock」「Caps Lock」「Scroll Lock」のランプが、それぞれ消えて（解除されて）いるかどうかで確認できます。

「関大LMS」のログインID／パスワードは「インフォメーションシステム」と同じものです。

Q：関大LMSにスマートフォンでログインできません。

[▲Topへ](#)

A：まずID・パスワードに入力間違いがないか、今一度ご確認ください。

以前に打ち間違いやパスワードを変更した場合、スマートフォンのブラウザのフォームデータ（一度IDを入力すると、次から入力しなくても自動的に入力してくれる機能）もしくは履歴に、間違った情報、過去のパスワードが残っている可能性があります。

その場合はお使いのスマートフォンのブラウザの「設定」で、「プライバシーとセキュリティ」等の項目から、フォームデータを消去し、履歴を一度消去して、再度ログインしてみてください。

※スマートフォンやブラウザにより、その表記は異なりますので、お使いのスマートフォンでの上記方法は、ご自身でお調べください。

Q：履修登録した授業と関大LMSの時間割が異なります。

[▲Topへ](#)

A：原則、履修登録の登録・削除・変更した翌日以後に関大LMSの時間割へ反映されます。

Q：教員へメッセージを送りたいが送り方がわかりません。

[▲Topへ](#)

A：関大LMSへログインし、時間割画面からメッセージを送りたい担当教員の授業をクリックして、そのコース内からメッセージを選択してください。

メッセージはパソコンの場合画面右上のメールアイコンをクリック、スマートフォンの場合は画面右上のメニューボタンからメッセージをタップしてください。

その後「メッセージ作成」をクリックして、宛先、タイトル、本文を入力して送信ボタンをクリックしてクリック（またはタップ）してください。

その際、必ず学部学科、日本語学籍番号、氏名を本文に記載して教員に失礼のないようにしてください。

Q：「締切が近い課題があります。」が表示され
タイミングはいつですか。

[▲Topへ](#)

A：「テスト」「レポート」「アンケート」教材のうち、締切が1週間以内となった教材がある場合に
表示されます。

Q：無記名式アンケートとは、どんな教材ですか。

[▲Topへ](#)

A：アンケート教材で、「無記名式」となっている場合、教員へは、回答者（学生）とその回答内容（結果）が紐づかなくなります。

Q：チャットの送信ボタンが「送信（匿名）になっていますが」、投稿するとどう表示されますか。

[▲Topへ](#)

A：他の学生には投稿者名が表示されません。ただし、コースの担当社員には投稿者名が表示されます。

Q：掲示板で「匿名で投稿」にチェックを入れて投稿するとどう表示されますか。

[▲Topへ](#)

A：教員や学生には、投稿者名が表示されません。

Q：LMSに届くメールを転送設定したい。

[▲Topへ](#)

A：関大LMSのコースに届くメールを転送したい場合は、「アカウント情報の変更」からメールアドレスを追加することができます。

【関大LMSに転送先アドレスを追加する】

1. 関大LMSにログインし、右上氏名をクリック、「アカウント情報の変更」を選択。
2. 各メールアドレスの間を「,」で区切り、メールアドレスを入力、「更新」ボタンをクリック。
3. 反映させるために、一度関大LMSからログアウト。
4. 再度関大LMSへログインし、任意のコースを選択して「メッセージ」から「メッセージをメールでも送信」にチェックを入れ、自分宛にテストメールを送って確認する。

なお、登録された学外のメールアドレス宛にも転送されますが、そのアドレスから返信はできません。返信が必要な場合はLMSのコースへログインし、「メッセージ」から「返信」を選択するか、発信者のアドレス等を本文に入れることをお勧めします。

Q：関大LMSの「メッセージ」や「メッセージをメールでも送信」する時、添付ファイルを付けることはできますか。

[▲Topへ](#)

A：はい。ファイルを添付することができます。

添付するファイルサイズには、次のような容量制限があります。

関大LMSの「メッセージ」では、おおよそ【300MB】までの添付ファイルを送信することができます。しかし、[メッセージ作成]画面の最下部にある[メッセージをメールでも送信]にチェックを入れた場合、「メッセージ」とあわせて「メール」が送信されますが、メール送信の仕様により、おおよそ【10MB】までの添付ファイルしか送ることができなくなりますのでご注意ください。

なお、いずれの場合であっても、ファイルは1つしか添付することができません。