

## 情報 I 学習指導案

指導教諭  
実習生

1 日 時 : 6月3日(金) 5限

2 クラス : 1年5組

3 場 所 : コンピュータ室

4 単 元 : 『最新情報I(実教出版)』 第1章2節 情報社会の法規と権利 1知的財産(p10)

『基礎から始める情報リテラシー(実教出版)』 第2章④ 例題10 ビジュアルな文書を作成する。(p36-39)

5 単元目標:

・情報社会で生活していくために、知的財産に関する法律を理解するとともに、とるべき行動を理解する。その際、法を遵守する理由とその重要性を理解する。

・Wordの機能を活用して、ビジュアルな文書を作成することができる。

6 単元の評価規準:

	【A】 知識・技能	【B】 思考・判断・表現	【C】 主体的に学習に取り組む態度
評価規準	知的財産に関する法律の種類を理解する。	知的財産権はなぜ遵守する必要があるのかについて、自分の言葉で表現でき、法令遵守の重要性を理解している。	知的財産権はなぜ遵守する必要があるのかについて考え、出された問い合わせについて、自分の意見を発信することができる。
	知的財産に関する法律の期間や権利が発生する条件、例外規定を理解する。	どのような行為が、どの知的財産に関する法律に値するのかを判断することができる。	
	Wordを使って、ビジュアルな文書を作成する方法を理解する。	Wordの機能を用いて、ビジュアルな文書を作成することができる。	与えられた課題を時間内に終わらすことができる。

上に示す観点に基づいて、各観点で評価し、学期末に観点別学習状況の評価(A,B,Cの3段階)にまとめます。

7 本時の展開:

(1) 本時の目標

- ・知的財産権はなぜ必要であるのかを理解するとともに、自分の言葉で表現する。
- ・著作権のない世界を想像でき、メリットとデメリットを理解するとともに、自分の言葉で表現する。
- ・Wordを用いて、ビジュアルな文書を作成する方法を理解するとともに、活用する。

(2) 本時の評価規準

- ・知的財産権はなぜ遵守する必要があるのかについて、メリットとデメリットを考えた上で自分の言葉で表現する。【B】
- ・発問に対して、自分の意見を考え、発信できる。【C】
- ・Wordを用いて、ビジュアルな文書を作成することができる。【B】
- ・時間内に、ビジュアルな文書を作成することができる。【C】

(3) 学習過程

時間	学習活動	指導上の留意点	評価
授業前	・パソコンへのログイン		
導入 3分	・前回の復習		
展開 16分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「知的財産権があるからできないことは?」(3分30秒)</li> <li>◎個人で考える(30秒) ◎ペアで話し合う(1分)</li> <li>◎発表(2名程度・1分) ◎説明(1分)</li> <li>・著作権がない世界のメリットは? 「あなたが住む世界に著作権がなくなりました」(3分30秒)</li> <li>◎個人で考える(30秒) ◎ペアで話し合う(1分)</li> <li>◎発表(2名程度・1分) ◎説明(1分)</li> <li>・発問: 知的財産権はなぜ必要か「あなたが漫画家で著作権がないとどうなる?」(8分)</li> <li>◎個人で考える(1分) ◎ペアで話し合う(1分)</li> <li>◎発表(2名程度・1分) ◎説明(5分)</li> </ul>	<p>プリントを出すように指示する。 ※意見交換の際に、配線に気をつけるように指示する。 ※発表の手が上がらない時は、こちらか当てる。 語句説明の際に、生徒と対話しながら、語句を説明していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知的財産権はなぜ遵守する必要があるのかについて、メリットとデメリットを考え自分の言葉で表現する。【B】</li> <li>・発問に対して、自分の意見を考え、発信できる。【C】</li> </ul>
実習 30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例題10: ビジュアルな文書作成 注意点の説明を行う(2分)</li> <li>◎A4とA5の違い◎完成を見せる</li> <li>・例題10: ビジュアルな文書作成(情報リテラシー教科書 p36)を進める(28分)</li> </ul>	8割~9割ができていれば、次に進む。未完成者は、休み時間で完成させるように指示する。説明の際は、中央の画面を見るように指示する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Wordを用いて、ビジュアルな文書を作成することができる。【B】</li> <li>・時間内に、ビジュアルな文書を作成することができる。【C】</li> </ul>
まとめ 1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上書き保存の指示</li> <li>・印刷の指示</li> </ul>	完成ができれば、印刷をする。	