

2020 年度 関西大学 教員免許状更新講習 募集要項

【インターネットによる受講者限定の Web 配信による実施版】

**新型コロナウイルス感染予防のため、2020 年度の講習は
インターネットによる受講者限定の Web 配信(以下 Web 講習)により実施します。**

1. 受講対象者

更新講習の受講対象者(講習を受講できる者)は、普通免許状又は特別免許状を有する者で、以下に該当し、下記のAまたはBに該当する者です。

- ① 現職教員(校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の方を除く)
 - ② 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
 - ③ 教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
 - ④ ③に準ずる者として免許管理者が定める者
 - ⑤ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
 - ⑥ 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者
- また、今後教員になる可能性が高い者として、
- ⑦ 教員採用内定者
 - ⑧ 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用(または非常勤)教員リストに登載されている者
 - ⑨ 過去に教員として勤務した経験のある者
 - ⑩ 認定こども園で勤務する保育士
 - ⑪ 認可保育所で勤務する保育士
 - ⑫ 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

上述の①～⑫に該当する方の中で、**今年度の受講対象者**となるのは次のA(1)もしくは(2)またはBに該当する方です。

A 旧免許状(平成21年3月31日までに授与された普通免許状または特別免許状)

(1) 以下の生年月日に該当する方

生年月日	更新講習の受講期間	修了確認期限
昭和51年4月2日～昭和52年4月1日生 昭和41年4月2日～昭和42年4月1日生 昭和31年4月2日～昭和32年4月1日生	2022年(令和4年) 1月31日まで	2022年(令和4年) 3月31日まで
昭和50年4月2日～昭和51年4月1日生 昭和40年4月2日～昭和41年4月1日生 昭和30年4月2日～昭和31年4月1日生	2021年(令和3年) 1月31日まで	2021年(令和3年) 3月31日まで

(2) 修了確認期限の延期申請をしており、今年度本学で開講する更新講習の日程が延期後の受講期間に該当する方

B 新免許状(平成21年4月1日以降に授与された普通免許状または特別免許状)

免許状の有効期間満了日まで2年2ヶ月の期間内にある方

旧免許状は免許状所持者に修了確認期限が定められています。旧免許状の所持者が新たに免許状を取得した場合も旧免許状として授与されます。最初の修了確認期限は原則として生年月日で定められています。

新免許状は、免許状自体に有効期間が定められています。複数免許を所持する場合、最も遅い有効期間に統一されます。新免許状について、詳細は文部科学省の以下のアドレスをご確認ください。

www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/002/1314443.htm

2. 実施方法

全講習、インターネットによる受講者限定の Web 講習（対面型で実施を予定していた講習の録画配信）により実施します（同時双方向型の遠隔授業ではありません）。受講にあたっては、事前にインターネット環境を整えることが必要となり、通信料等は受講生負担となります。

なお、Web 講習配信初日以降、自己都合や講習の実施方法・内容を理由とした辞退や受講料の返金には応じられませんのであらかじめご了承ください。

※受講にあたっての注意事項

- ①インターネットに接続できる環境を整えてください。（推奨ブラウザ：Google Chrome）
- ②スマホなどのモバイル通信（LTE など）では通信料が膨大になり、通信制限がかかったり、利用料金が高額になる場合があるのでご注意ください。
- ③光回線や Wi-Fi などの環境を推奨します。
- ④通信中は電力を大量に消費する恐れがあるので、残存電池量にお気を付けてください。充電できる環境下で受講することを推奨します。

3. 講習一覧

講習概要、Web 講習視聴期間、募集人員等については、関西大学教職支援センターホームページをご覧ください。なお、実施方法の変更（対面型授業→Web 講習）に伴い当初予定していた講習の一部は実施を取りやめます。

<関西大学 教職支援センターホームページ>

www.kansai-u.ac.jp/kyoshoku/index.html

4. 予約申込受付期間

予約申込受付期間	5月23日(土) 0:00 ~ 5月27日(水) 23:59
受講可否の通知日	6月3日(水) 9:00 ~ 6月4日(木) 17:00

※ 予約申込受付期間後の追加申込やキャンセル待ちは一切行いません。

※ 受講可否の通知は、上記期間内に順次行います。

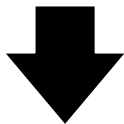
5. 予約受付方法

- ・メール送信による予約申込を行います。電話・FAX・郵送等による申込は受けません。
- ・**予約申込受付期間外に申し込まれたメールについては、無効となりますのでご注意ください。**
- ・予約申込メールは**本学受信日時で受付します。**
- ・受付は、先着順ではありません。予約申込受付期間内に受付した受講希望者が定員を超えた講習については、抽選により受講者を決定します。ただし、以下の方は、優先的に受付することとします。
 - ・本学および併設校の教職員、非常勤講師
 - ・本学卒業生

6. 申込方法

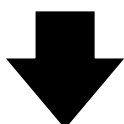
本学の講習を受講希望の方は、**3. 講習一覧**で講習概要をよくご確認の上、以下の手順でお申し込みください。

予約申込	<p>所定の「予約申込書」を関西大学教職支援センターホームページよりダウンロードのうえ、必要事項を入力し、<u>メールに添付して</u>送信してください。予約申込を受付した方には、入力内容を確認後、5業務日（土・日を除く）以内に「予約申込メール受信のお知らせ」をメールで送信します。</p> <p>※ 予約申込受付期間は、4. 予約申込受付期間で確認してください。 ※ <u>5業務日（土・日を除く）を超えても「予約申込メール受信のお知らせ」のメールが届かない場合は、受講可否の通知日前日までに本学教員免許状更新講習係へご連絡ください。</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>※メールは以下の要領に基づいて送信してください。</p> <p>【メール送信先】 k-koushin@ml.kandai.jp 【件名】 更新講習予約申込 【本文】 次の項目を必ず記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名 ・日中連絡が可能な電話番号（携帯電話可） ・緊急連絡先のメールアドレス <p>【添付ファイル名】「予約申込書（氏名）」に変更してください。</p> </div>
------	--



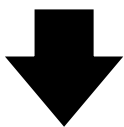
「予約申込書」の送信、「予約申込メール受信のお知らせ」の受信

受講可否の通知	<p>受講の可否については、「<u>受講可否の通知</u>」メールを「予約申込書」に入力いただいたメールアドレス宛 に送信します。</p> <p>なお、予約申込受付期間内に受付した受講希望者が定員を超えた講習については、抽選により受講者を決定します。ただし、以下の方は、優先的に受付することとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学および併設校の教職員、非常勤講師 ・本学卒業生 <p>※ 受講可否の通知日は、4. 予約申込受付期間で確認してください。 ※ 受講の可否については、電話等では回答いたしません。必ずメールにてご確認ください。 ※ 受講可否の通知日を過ぎても「受講可否の通知」のメールが届かない場合は、6月8日（月）17：00までに本学教員免許状更新講習係へご連絡ください。（土・日を除く）</p>
---------	---



「受講可否の通知」の受信

<p style="text-align: center;">受講申込 (事前アンケート) (受講申込書) (受講料振込)</p>	<p>「受講可否の通知」において受講を許可された方に、①「事前アンケートの案内」 ②「受講申込書」 ③「受講料振込用紙」の3点を 6月12日(金)に本学から発送します。</p> <p>①「事前アンケート」について Web 上から所定のフォーマットをダウンロードしていただき、必要事項を入力後、 <u>メールに添付のうえ</u>、指定のメール送信先に送信していただきます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>※メールは以下の要領に基づいて送信してください。</p> <p>【メール送信先】 k-koushin@ml.kandai.jp 【件名】 更新講習事前アンケート 【本文】 次の項目を必ず記載してください。 ・ 氏名 ・ 日中連絡が可能な電話番号（携帯電話可） ・ 緊急連絡先のメールアドレス 【添付ファイル名】 「事前アンケート（氏名）」に変更してください。</p> </div> <p>②「受講申込書」について 必要事項をご記入いただき、所定の期日までに本学教員免許状更新講習係宛にご郵 送いただきます。</p> <p>③「受講料振込用紙」について 本学所定の振込用紙（銀行窓口専用）にて、<u>受講料全額</u>を所定の期日までにお振込 いただきます。</p> <p style="text-align: center;">【書類提出・受講料納入期限】 6月30日(火)17:00まで</p> <p>※ 「事前アンケート」・「受講申込書」の提出および受講料の振込のいずれかがな い場合、受講いただくことはできません。</p>
--	--



「事前アンケート」・「受講申込書」の提出、受講料の振込

<p style="text-align: center;">申込完了</p>	<p>「事前アンケート」・「受講申込書」の提出および受講料の振込が確認できた方に、 資料・試験問題を7月20日(月)に本学から発送します。 また、ビデオ視聴のための URL 及び視聴方法等の詳細はメールにて通知いたしま す。</p>
--	---

7. 受講料

1 時間あたり 1,000 円

(例 1) 必修領域及び選択必修領域の講習を受講する場合

12,000 円 (1,000 円×6 時間+1,000 円×6 時間)

(例 2) 選択領域の講習 A (6 時間)、B (10 時間) を受講する場合

16,000 円 (1,000 円×6 時間+1,000 円×10 時間)

※ 講習によっては、別途教材費が必要になる場合があります。

8. 修了認定試験及び修了認定

(1) 修了認定試験

- ・ **修了認定試験は、「筆記試験」により行います。** (なお、試験の方法は、受講者が「予約申込書」に記載した住所に本学が試験問題を郵送により送付するとともに、解答を受講生本人が自署により行うことで本人確認を完了するものとみなします)
- ・ 郵送による試験問題の提出期限については下記のとおりです。
 - 必修領域…8 月 14 日 (金) 必着
 - 選択必修領域…8 月 14 日 (金) 必着
 - 選択領域…8 月 5 日 (水) 必着

(2) 修了認定

- ・ **修了認定するためには、所定の全時間数を受講する必要があります。**例えば、10 時間の講習において、部分的に 6 時間受講しても修了認定することはできません。
- ・ 修了認定については、試験の結果に基づき、「認定・不認定」で評価を行います。
- ・ 修了認定に関わる結果通知は、申込をされた全ての講習を受講された後、約 1 ヶ月後に通知する予定です。

(3) 修了証明書・履修証明書

- ・ 本学において講習の全課程を修了された方には「修了証明書」、講習の一部の課程を履修された方には「履修証明書」が発行されます。
- ・ 各種証明書の再発行を希望される場合は、本学教員免許状更新講習係までご連絡ください。なお、再発行には、手数料 (1 通 300 円) ががかかります。

9. 選択必修講習の実施及び受講講習の選択方法について

本学の選択必修領域の講習は、必修領域の講習とセットで実施します。

必修領域、選択必修領域の組み合わせで実施し、受講していただきます。必修領域もしくは選択必修領域のみの受講は認めません。

10. 受講上特別な配慮を必要とされる受講者の方へ

受講上特別な配慮を必要とされる方は、予約申込をする前に本学教員免許状更新講習係までご相談ください。

11. 受講の辞退

「受講可否の通知」において受講を許可された後、やむを得ず受講を辞退する場合は、本学教員免許状更新講習係まで必ずご連絡ください。

また、受講料振込後に受講を辞退する場合は、Web 講習配信初日の前日 17:00 までに受講辞退を願い出た方に限り、受講料の返還を請求することができます。具体的な手続方法については、本学教員免許状更新講習係までお問い合わせ下さい。

なお、Web 講習配信の前日が日曜日の場合は、辞退する旨を前週の金曜日 17:00 までにご連絡ください。

12. 個人情報の取扱い

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の所有する個人情報の保護に関する法律」及び「関西大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱います。

<関西大学—個人情報の取扱いについて>

www.kansai-u.ac.jp/global/footer/privacy.html

- (2) 「受講申込書」等に記載いただいた氏名、連絡先、その他の個人情報については、本学で実施する講習以外の目的には利用しません。

13. その他

- (1) 受講申込完了者への連絡については、ご連絡いただいたメールアドレス、あるいは教職支援センターのホームページ等からご連絡します。

- (2) 台風、洪水等の自然災害、火災、停電、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、受講開始時間の繰下げや講習の中止等の措置をとることがあります。講習を中止した場合、その代替措置は一切取りません。また、それらによって生じた受講者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

- (3) 自然災害発生時の休業等の取扱いについては、下記の通りです。

※「自然災害」とは、キャンパスの所在地域に深刻な被害を生じさせる地震、津波、暴風、豪雨、洪水、大雪等に起因する災害をいいます。なお、講習時間中に自然災害が発生した際されたときは、講習を中止して休業とします。

- 1 休業等の基準は、次のとおりとします。

(I) 地震・津波等

- ア 大阪都市圏に震度5強以上の地震が発生し、大きな被害が発生することが懸念される時。
- イ 大阪都市圏に大津波警報が発表され、津波による被害の発生が懸念される時。
- ウ その他地震・津波等によりキャンパス内の施設等に講習の継続が困難な被害が発生したとき。

(II) 大雨・暴風等

- ア 大阪府に大雨、暴風、暴風雪、大雪のいずれかの特別警報が発表されたとき。
- イ 大阪府内の市町村のいずれかに暴風警報が発表されたとき。
- ウ 気象庁の予報等により、翌日の未明から夕刻までに大阪府に大規模な台風や豪雨などの来襲が予測される時。

(III) その他

- ア 自然災害により別表1に定める各キャンパスにおけるいずれかの鉄道路線（区間）等について、鉄道会社が自然災害による運行停止又は計画運休の実施を公表したとき。
- イ 吹田市長、又は堺市長のいずれかが、各キャンパス所在地を含む地域の居住者に対して避難を勧告又は指示したとき。

2 休業等の取り扱いは、次のとおりとします。

警報等の発令及び交通機関の運行状況が午前6時までに解除・運行再開されない場合は休業となります。

※該当交通機関での事故等による一時的な運行の見合わせの際は、休業等とはしません。

別表1 鉄道路線（区間）など

キャンパス	対象となる鉄道路線（区間）等
千里山 キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> ・ JR東海道本線（京都駅～神戸駅） ・ 阪急千里線（天神橋筋六丁目～北千里駅）、京都線（十三駅～河原町駅）、神戸線（大阪梅田駅～神戸三宮駅）
堺キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 南海高野線（難波駅～堺東駅） ・ 大阪メトロ堺筋線（天神橋筋六丁目駅～天下茶屋駅） ・ 阪急千里線（天神橋筋六丁目駅～関大前駅）

・ 上記以外に、特別な状況に応じて、講習を短縮または中止とすることがあります。

講習を中止した場合、その代替措置は一切取りません。また、それらによって生じた受講者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

【お問い合わせ先】

関西大学 教職支援センター

教員免許状更新講習係

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

電話：06-6368-1121(代) 内線 2855・2858

E-mail：k-koushin@ml.kandai.jp