

# 委任状

記入日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

## 記

委任者 (本人)	氏名	フリガナ ----- ⑩ 記名・押印又は自署(自署の場合は押印不要)
	ローマ字氏名 ※英文証明書申請時のみ	
	生年月日	_____ 年 ____ 月 ____ 日生
	住所	〒 ----- TEL _____
	出身学部・学科 卒業(退学)年月	_____ 学部 _____ 学科 ----- _____ 年 ____ 月 卒業/退学
	出身研究科・専攻 修了(退学)年月	_____ 研究科 _____ 専攻 ----- _____ 年 ____ 月 修了/退学

代理人	氏名	
	住所	〒 ----- TEL _____
	委任者との関係	