

2026 年度

関西大学留学生別科

(日本語・日本文化教育プログラム進学コース)

Kansai University Japanese Language and Culture Program

Preparatory Course (*Bekka*)

入学試験要項 (改訂版)

2026 年 4 月入学

出願期間：2025 年 9 月 1 日 (月)～9 月 20 日 (土) 必着

2026 年 9 月入学

出願期間：2026 年 4 月 1 日 (水)～4 月 20 日 (月) 必着

問合せ先/書類送付先

関西大学国際教育センター (留学生別科)

Center for International Education, Kansai University

〒565 - 0855 大阪府吹田市佐竹台 1-2-20

1-2-20 Satake-dai, Suita-shi, Osaka, 565-0855 Japan

Phone : +81-(0)6-6831-9180

Email : kubekka-adm@ml.kandai.jp (出願専用)

Website: www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/

目 次

I	入学試験要項	
	1、募集人数	1
	2、出願資格	1
	3、スケジュール	2
	4、出願期間および出願方法	2
	5、入学検定料および納入方法	2
	6、出願上の注意	4
	7、出願書類	4
	8、選考方法・合格者発表	7
	9、入学手続（入学時納付金の納入）	8
	10、学費（2026年度入学生）	9
	11、奨学金	9
II	在留資格取得に関する事項	
	1、在留資格取得に関する手続	10

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

留学生別科では、修了認定の方針（ディプロマ・ポリシー）および教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づく教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力および主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 高等学校までの12年にわたる教育課程で求められる基礎的な学力を有している。
- 2 300時間以上の日本語学習歴を有するなどして、基本的な日本語を理解できる。
- 3 日本語や日本事情などを主体的に学ぶ意欲を持ち、学びを通じて「考動」する基盤を有している。

関西大学の教育に関する三つの方針（留学生別科）について、詳しくは関西大学ウェブサイト（<https://www.kansai-u.ac.jp/ja/about/outline/bekka.html>）をご確認ください。

関西大学留学生別科では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、日本国の法令および関西大学個人情報保護方針に従って取り扱います。

個人情報の取扱いに関する重要事項をウェブサイトに掲載していますので、オンライン登録の際、必ずご確認ください。

<https://www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/privacy/index.html>

I 入学試験要項

1 募集人数

留学生別科定員：130名

募集人員：4月入学・9月入学 あわせて130名

2 出願資格

次の(1)から(3)のすべての条件を満たす者。

(1) 外国籍を有する者。

(2) 次の①から⑤のいずれかに該当する者。

① 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは留学生別科入学日前日までに修了見込みの者。

② 外国において学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力を認定する当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、留学生別科入学日前日までに18歳に達する者。

③ 国際的な大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア）のいずれかを外国において取得した者。

④ 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS）から教育活動等に係る認定を受けた外国にある教育施設に置かれる12年の課程を修了した者。

⑤ 留学生別科入学日前日の時点で18歳以上、かつ、本学において①から④と同等以上の資格を有すると認定された者。

※外国における通常の課程が11年等の場合は、文部科学省が指定した国及び学校種によっては、この条件を満たす場合がありますので、別途お問い合わせください。

※外国籍と日本国籍を二重に有する方は、事前に申し出てください。

(3) 出願時において1年以上（300時間以上）の日本語学習歴を有する者。または、日本語能力試験N4レベル相当以上の日本語能力を有する者。

※ただし、留学生別科入学日前日までに日本国内の他の日本語教育機関に在籍した期間が1年を超える者は、原則として出願できません。

3 スケジュール（2026年度入学）

※変更の可能性あります。

	4月入学	9月入学
入学検定料納入	2025年9月20日必着	2026年4月20日必着
オンライン登録	2025年9月20日まで	2026年4月20日まで
出願書類受付	2025年9月20日必着	2026年4月20日必着
面接	2025年10月下旬	2026年5月下旬
合格者発表	2025年11月中旬	2026年6月中旬
入学時納付金納入	2025年11月下旬	2026年6月下旬
査証（ビザ）申請	2026年2月頃	2026年8月頃
日本入国	2026年3月下旬	2026年9月下旬
入学式	2026年4月上旬	2026年9月下旬

4 出願期間および出願方法

(1) 出願期間・納入期間

4月入学：2025年9月1日(月) ～ 2025年9月20日(土) **必着**

9月入学：2026年4月1日(水) ～ 2026年4月20日(月) **必着**

(2) 出願方法（上記の期間内に、①②③をすべて完了してください）

- ① 入学検定料の納入（納入期間内に本学に着金するように納入してください）
※ 納入期間以外の入金は受け付けません。
- ② オンライン登録
関西大学留学生別科のウェブサイトで行ってください。
- ③ 出願書類の郵送
すべての出願書類が出願期間の最終日までに本学に届くよう、送付してください。
※ 出願書類一式の写しを各自保管してください。

5 入学検定料および納入方法

(1) 入学検定料 20,000 円

なお、一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次に該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。

- ・入学検定料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）。
- ・入学検定料を支払ったが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合。

※ 返還に伴い発生する手数料等は出願者の負担となります。

(2) 納入方法

① Flywire (留学生向け学納金収納代行システム) による支払

<https://payment.flywire.com/pay/payment?recipient=KANSV>



【支払手順】

- ① 上記URLまたはQRコードから入金ページへアクセス
※アカウント作成やログインをしなくても送金可能です。
- ② 支払い元の国を選択
- ③ 支払方法を選択
- ④ 支払人 (口座またはカード名義人) の情報を入力
※実際に支払いを行う方 (口座またはカード所有者) の情報を入力してください。
※支払人と出願者が異なっていても構いません。
- ⑤ 「学生の情報」を入力
※必ず出願者本人の情報を正確に入力してください。
- ⑥ 「支払い画面」の入力内容を確認し、支払いを完了

【注意事項】

- ・ 入力はすべて半角英数字 (アルファベット・数字・記号)で行ってください。
- ・ 支払手続き完了から本学への着金まで時間を要します。
期日に余裕をもって手続きを行ってください。
- ・ 支払書類、支払完了画面のスクリーンショット、支払い ID は必ず保管してください。
- ・ Flywireの操作に関する不明点・質問等は、Flywire社に問い合わせてください。
問い合わせ先は次の通りです。

Flywireカスタマーサポート：support@flywire.com(Eメールのみ)

<https://help.flywire.com/hc/ja>(メール・電話・Livechat)

② 日本国内から銀行振込による支払

※ 必ず、出願者本人の住所・氏名で振込手続きをしてください。

日本国内から納入する場合 送金額 20,000 円	
振込手数料は出願者本人が負担してください。	
振込口座	銀行名：三井住友銀行 天六支店 預金種類：普通預金 口座番号：7230422 受取人名：関西大学 (カンサイダイガク)

6 出願上の注意

- (1) 特に指定のある場合を除き、日本文または英文以外の書類には、必ず出願者の責任で公的機関または教育機関の証明（公印が押されている）による日本語訳または英訳を添付してください。
- (2) 出願書類は一括して提出してください。
- (3) 出願書類を記入する際は、関西大学留学生別科のウェブサイトに掲載している記入例を参考にしてください。 www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/download/
- (4) 出願書類は、黒のインク、またはボールペンで記入してください。
※ 消せるペンは使用しないでください。
- (5) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、受験資格を剥奪します。また、合格発表後に虚偽の記載があることが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- (6) 出願書類における証明書等は、特に指定のある場合を除き、すべて原本を提出してください。また、指定により写しを提出する場合は、印刷が鮮明な書類を提出してください。
- (7) 本学が必要と認めた場合、所定外の書類の提出を求める場合があります。
- (8) 提出された書類は、原則として返却しません。
- (9) 査証申請等の際に必要なことがありますので、出願書類一式の写しを各自保管してください。

7 出願書類

- (1) 入学願書（本学所定の用紙：様式①-1、①-2、①-3、①-4）
- (2) 学歴に関する証明書

必要な証明書は出願者の学歴により異なります。

高等学校卒業生および卒業見込み者

- ① 出身高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）
- ② 出身高等学校の成績証明書（在学中の各学年ごとの成績が記入されたもの）
- ③ 出身高等学校の卒業証書の写し（カラー）※卒業者のみ

大学（学部）在籍者

- ① 出身高等学校の卒業証明書
- ② 出身高等学校の成績証明書（在学中の各学年ごとの成績が記入されたもの）
- ③ 出身高等学校の卒業証書の写し（カラー）
- ④ 在籍している大学の在学証明書
- ⑤ 在学中の各学年の成績が記入された成績証明書

大学（学部）卒業生および卒業見込み者

- ① 出身大学の卒業証明書（または卒業見込証明書）
- ② 出身大学の成績証明書（在学中の各学年ごとの成績が記入されたもの）
- ③ 出身大学の卒業証書の写し（カラー）※卒業者のみ

大学院在籍者

- ① 出身大学の卒業証明書
- ② 出身大学の成績証明書
- ③ 出身大学の卒業証書の写し（カラー）
- ④ 在籍している大学院の在学証明書
- ⑤ 在学中の全ての成績が記入された成績証明書

大学院修了生および修了見込み者

- ① 出身大学院の修了証明書（または修了見込証明書）
- ② 出身大学院の成績証明書（在学中の各学年ごとの成績が記入されたもの）
- ③ 出身大学院の修了証書の写し（カラー）※卒業者のみ

※必要な証明書は出願者の学歴により異なります。	卒業に関する証明書		成績証明書※1	在学証明書	卒業証書の写し（カラー）
	卒業見込証明書	卒業証明書			
高等学校卒業見込み者	○		○		
高等学校卒業生		○	○		○
大学（学部）在籍者		○ 出身高等学校の卒業証明書	○ 出身高等学校の成績証明書、および在籍大学の各学年ごとの成績が記入されたもの	○	○ 出身高等学校の卒業証書写し
大学（学部）卒業見込み者	○		○		
大学（学部）卒業生		○	○		○
大学院在籍者		○ 出身大学の卒業証明書	○ 出身大学の成績証明書、および在籍大学院の各学年ごとの成績が記入されたもの	○	○
大学院修了見込み者	○		○		
大学院修了者		○	○		○

※ GPA が記載されている成績証明書があれば、そちらを提出してください。

※1 成績評価基準がわかるもの（最高点と合格基準が明記されているもの）

例：100点～90点 秀（S）、89点～80点 優（A）、79点～70点 良（B）、69点～60点 可（C）合格、59点以下 不可（F）不合格

(3) 日本語能力認定書（本学所定の用紙：様式②）

日本語能力を適切に認定できる方（日本語講師等）が日本語で記入したものに限りま
す。ただし、日本語能力を認定できる方がいない場合等は、別途お問い合わせくださ
い。

その他、「日本留学試験（日本語）」または「日本語能力試験」または「実用日本語検定（J.TEST）」または「日本語 NAT-TEST」を受験した者は、その成績証明書（合否およびスコアが明記されているもの）の写しをあわせて提出してください。また、受験したものの、未だ試験結果が発表されていない場合は、受験票の写しを提出し、試験結果が発表され次第、速やかに成績証明書の写しを提出してください。

(4) 留学生別科入学志望理由書および別科修了後の予定説明書（本学所定の用紙：様式③）

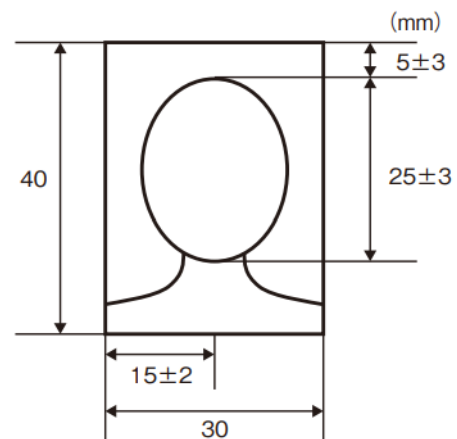
(5) パスポートの写し

パスポートの顔写真・氏名が記載されている見開きのページの写し、および日本への出入国歴がある者は出入国記録（出入国印）が記載されているページの写しを全て提出してください。（日本への出入国歴が複数ある場合で、全ての出入国記録が記載されているページの写しを提出できない場合は、出入国在留管理庁等の公的機関が発行した、日本への出入国歴に関する証明書を提出してください。）パスポートを所有していない場合は、政府またはこれに準じる機関が発行した身分証明書の写しを提出してください。

(6) 写真 6 枚（縦 4cm×横 3cm）

裏面に氏名を記入し、1 枚を入学願書に貼付し、残りの 5 枚を封筒に入れて提出してください。なお、写真は直近 1 ヶ月以内に撮影したカラー写真で、正面、上半身脱帽で無背景のものに限ります。

※パスポートと同じ写真を使う場合も、直近 1 ヶ月以内に撮影したものに限りま



(7) 「入学検定料の振込」について（本学所定の用紙：様式④）

Flywireによる支払いの場合

「Flywire」と記載されたボックスを()で囲み、納入日を記入してください。

銀行振込（日本国内から）の場合

振込金受取書等（振込控え）の写しを様式④とともに提出してください。

(8) 経費支弁に関する書類

① 経費支弁証明書（本学所定の用紙：様式⑤）

② 預金残高証明書

経費支弁者本人名義で、200万円以上の残高があるものを提出してください。

③ 在職証明書

経費支弁者の勤務先の住所、電話番号、代表者の氏名、職務内容、職位等が記載されたものを提出してください。

経費支弁者が自営業の場合は、登記簿謄本または営業許可書等の写しを提出してください。

④ 年収証明書または所得証明書

勤務先または公的機関が発行した、経費支弁者の前年の収入（所得）金額が記載された証明書を提出してください。

※経費支弁者の合計収入は、200万円以上が望ましい。

⑤ 出願者と経費支弁者（保証人）の関係を証明する書類

経費支弁者（保証人）が本人の親族の場合は、戸籍謄本、住民票、親族関係公証書等のうち、いずれかを提出してください。

経費支弁者（保証人）が知人・友人の場合は、本人との関係および経費支弁を引き受けた経緯を記した説明書、一緒に写っている写真等を提出してください。

※出願者本人が経費を支弁する場合は、本人以外の保証人が必要となります。以下のウェブサイトから「保証書（様式）」をダウンロードし、提出してください。

www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/pdf/guaranteesheet.pdf

※奨学金により経費を支弁する場合は、以上の書類に代えて、奨学金給付額、給付期間、給付機関が記載された証明書を提出してください。

8 選考方法・合格者発表

(1) 選考方法

原則として書類選考およびオンライン面接により選考します。面接は、以下の時期に書類選考合格者に対し、実施します。

4月入学：2025年10月下旬

9月入学：2026年5月下旬

※ 面接の日時等の詳細は、書類選考発表時に連絡します。

※ 面接は、全て日本語で行います。

※ 面接は、必ず出願者本人が応答してください。

(2) 面接種別

専用システムにより出願者本人が面接を予約します。一度選んだ面接種別は、原則として変更できません。

種別	日本語能力
一般面接	JLPT N4 レベル相当以上
	日本語学習 300 時間以上
留学生別科入学前予約奨学金選考面接 ※	JLPT N1 レベル相当以上
	日本語学習 1000 時間以上

※ 留学生別科入学前予約奨学金選考面接を受けるには、日本語能力試験（JLPT）N1 レベル相当以上の日本語能力が必須です。なお、この面接は別科の入学資格をはかる面接も兼ねています。面接の途中でN1 レベル相当に達していないと判断された場合は、予告なしで一般面接に切り替わることがあります。

留学生別科入学前予約奨学金の詳細はP.9をご参照ください。

(3) 合格者発表

以下の時期に、合格・不合格を出願者本人宛にEメールで通知します。なお、合否に関する問い合わせには一切応じません。

4月入学：2025年11月中旬

9月入学：2026年6月中旬

身体の機能に障がいのある人等は、その程度に応じ、入学試験や入学後の学習に際して特別な配慮をする必要がありますので、出願に先立ち、関西大学留学生別科に必ず申し出てください。

9 入学手続（入学時納付金の納入）

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類をEメールで送付します。

合格者は、入学手続書類に従い、所定の期日までに入学時納付金〈入学金（入学登録金）・授業料〉（465,000円）を一括納入してください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

なお、一旦納入された入学金（入学登録金）は、返還いたしません。

※ 入学辞退に伴う授業料等の返還について

入学を辞退する場合は、以下の期限までに申し出があった場合のみ、納めた授業料の返還を請求できます。

4月入学：3月31日まで

9月入学：9月20日まで

10 学費（2026年度入学生）

（単位：円）

種別 \ 区分	入学初学期	以降1学期につき
入学金	100,000	—
授業料	365,000	365,000
合計	465,000	365,000

11 奨学金

(1) 留学生別科入学前予約奨学金

入学試験の成績が特に優秀かつ本学別科入学後に難関大学への進学を志す人が対象となります。採用内定者には合格通知書とともに「留学生別科入学前予約奨学金 採用内定通知書」を送付します。

「留学生別科入学前予約奨学金 採用内定通知書」に記載されている所定の期日までに本奨学金の給付申請手続きを行い、4月入学生は当該年度の5月1日に、9月入学生は当該年度の10月1日に留学生別科に在学していることが本採用の条件となります。

給付金額	1学期分授業料相当額
給付人数	原則として1学期あたり2名
給付期間	1学期間
給付時期	4月入学生：7月、9月入学生：12月

(2) 関西大学国際交流助成基金 留学生別科奨学金

別科生のうち在学前期の学業成績や人物がともに優れ、かつ経済的援助を必要とする留学生に対し、支給します。ただし、在学期間が1年を超える者は除きます。

給付金額	月額30,000円
給付人数	1学期あたり5名
給付期間	1学期間
給付時期	別途通知

※ 本学の奨学金のほか、公的機関や民間の奨学金が支給される場合もあります。

II 在留資格取得に関する事項

1 在留資格取得に関する手続

留学生として日本に滞在するためには、原則として「留学」の在留資格を取得する必要があります。入学手続後、在留資格の取得や日本への入国、滞在手続を行うこととなります。

海外に滞在している場合

出願者が入学手続を完了した後、本学が在留資格「留学」を取得するために必要な「在留資格認定証明書（留学）」交付の代理申請を行います。

「在留資格認定証明書（留学）」が交付され次第、「入学許可書」とともに出願者本人宛にEメールで送付しますので、出願者は、速やかに現地にある日本国大使館または総領事館に行き、査証申請手続を行ってください。

- (1) 在留資格「留学」以外の資格の代理申請は行いません。
- (2) 入学手続を期間内に完了しない場合は、「在留資格認定証明書（留学）」の申請が遅れ、入国に支障が出ますので注意してください。
- (3) 代理申請の可否については、出願書類を基に本学が判断します。その結果、必要に応じて経費支弁能力等を立証するための追加書類を提出していただく場合があります。なお、代理申請の可否について大学に対し異議を申し立てることはできません。
- (4) 「在留資格認定証明書（留学）」の交付は日本国法務省が行いますので、不交付となった場合、大学が責任を負うことはできません。不交付となった場合は、日本に滞在する資格を持たないため、本学に入学することはできません。また、在留資格「短期滞在」で大学に在籍することは認めませんので注意してください。
- (5) 過去に在留資格認定証明書の交付を受けられなかった者は、その事由が解除されない限り、新たに申請しても証明書は交付されません。

不交付歴のある者は、詳細を様式①-4に記入し必ず、関西大学留学生別科に申し出てください。

- (6) 日本国政府は「入国前結核スクリーニング」を実施しています。日本に中長期在留者として入国・在留しようとする方は、渡日前に指定健診医療機関にてスクリーニング検査を受診する必要があります。

詳細は、以下の特設サイトをご確認ください：

入国前結核スクリーニング特設サイト（厚生労働省）

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/index.html>

既に日本に滞在している場合

- (1) 在留資格が「留学」の場合は、本人が出入国在留管理庁で在留資格の更新の手続を行ってください。
- (2) 在留資格が「定住者」や「日本人の配偶者」などの場合は、在留資格変更の必要はありません。ただし、留学生としての優遇措置が受けられない場合があります。
- (3) その他の在留資格の場合は、本人が直接、出入国在留管理庁に相談してください。

出願書類チェックシート

出願書類	本人確認欄		
	原本	写し	翻訳
(1) 入学願書（様式①-1、①-2、①-3、①-4）		/	/
(2) 学歴に関する証明書 必要な証明書は出願者の学歴により異なります。詳細については、本入学試験要項の6ページを参照してください。 ※卒業証書については写し（カラー）を提出してください。		※	
(3) 日本語能力認定書（様式②） 「日本留学試験（日本語）」または「日本語能力試験」または「実用日本語検定（J.TEST）」または「日本語 NAT-TEST」を受験した者は、その成績証明書（合否およびスコアが明記されているもの）の写し	/	/	/
(4) 留学生別科入学志望理由書および別科修了後の予定説明書（様式③）		/	/
(5) パスポートの写し（見開きのページ） 日本への出入国歴が有る者は、パスポート上の出入国記録（出入国印）が記載されているページの写し 日本への出入国歴が複数有る者で、全ての出入国記録が記載されているパスポートページの写しを提出できない場合は、出入国在留管理庁等の公的機関が発行した日本への出入国歴に関する証明書 パスポートを所有していない者は、政府またはこれに準じる機関が発行した身分証明書の写し	/	/	/
(6) 在留カードの写し（※在留カード保持の場合のみ）	/	/	/
(7) 写真6枚（縦4cm×横3cm）（1ヶ月以内に撮影されたもの・裏面に氏名記入）		/	/
(8) 「入学検定料の振込」について（様式④） ※日本国内から銀行振込の場合、振込金受取書等（振込控え）の写し		/	/
(9) 経費支弁に関する書類		/	/
① 経費支弁証明書（様式⑤） ※出願者本人が支弁者の場合、別途「保証書」が必要		/	/
② 預金残高証明書		/	/
③ 在職証明書		/	/
④ 年収証明書または所得証明書		/	/
⑤ 出願者と経費支弁者（保証人）の関係を証明する文書 奨学金による場合は、給付額、給付期間、給付機関が記載された証明書		/	/

注意事項

- (1) 特に指定のある場合を除き、日本文または英文以外の書類には、必ず出願者の責任で公的機関または教育機関の証明（公印が押されている）による日本語訳または英訳を添付してください。
- (2) 出願書類を記入する際は、関西大学留学生別科のウェブサイトに掲載している記入例を参考にしてください。（www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/download/）
- (3) 本学が必要と認めた場合、所定外の書類の提出を求める場合があります。

関西大学留学生別科ウェブサイト



「関西大学 留学生別科」
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/index.html

入学願書ダウンロードページ



「要項・様式ダウンロード」
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/download/index.html

寮の情報ページ



「南千里国際プラザ（施設・寮）」
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/campuslife/introduction/index.html