

2026 年度

關西大學留學生別科

(日語・日本文化教育課程升學班)

Kansai University Japanese Language and Culture Program
Preparatory Course (Bekka)

入學考試須知 (改訂版)

2026 年 4 月份入學

報名期限：2025 年 9 月 1 日 (星期一) ~ 9 月 20 日 (星期六) 必達

2026 年 9 月份入學

報名期限：2026 年 4 月 1 日 (星期三) ~ 4 月 20 日 (星期一) 必達

諮詢及郵寄地址

關西大學國際教育中心 (留學生別科)

Center for International Education, Kansai University

地址：565-0855 大阪府吹田市佐竹台 1-2-20

1-2-20 Satake-dai, Suita-shi, Osaka, 565-0855 Japan

Tel : +81-(0)6-6831-9180

Email : kubekka-adm@ml.kandai.jp (報名專用)

Website : www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/b5/

目 錄

I 入學考試須知	1
1 招生人數.....	1
2 報名資格.....	1
3 日程表（2026 年度入學）.....	2
4 報名期限和報名方法.....	2
5 入學考報名費和繳納方法.....	2
6 報名注意事項.....	4
7 報名資料.....	4
8 甄選方法、合格者公布.....	7
9 入學報到手續（入學時各項費用的繳納）.....	8
10 學費（2026 年度入學者）.....	8
11 獎學金.....	9
II 獲得居留資格的相關事項	10
1 居留資格的相關手續.....	10

招收新生入學的方針（Admission policy）

留學生別科，是根據接受必要的教育，結業認定的方針（Diploma Policy）以及教育課程編制、實施的方針（Curriculum policy）作為基礎、能具備以下的知識及技能・思考能力・判斷能力及表達能力等，對於全部有學習意願的學生來進行招生。

1. 有持續 12 年教育課程且高中畢業為止並有著一定的基礎學力。
2. 有 300 小時以上的日語學習過程、能夠了解基本的日語。
3. 具有學習意願在日語或日本現勢相關，並具有通過學習進行「思考和行動」的基礎。

關西大學關於教育的三項方針（留學生別科），詳情請至關西大學留學生別科網站確認。

（www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/b5/about/guide/index.html）

關西大學留學生別科，對於在入學考試報名時獲悉的個人資料（地址、姓名、電話號碼等可以確定個人的資訊，以下稱為“個人資料”），將按照日本國的法令和關西大學個人資訊保護方針進行管理。

在網站上登載了個人資料管理的相關重要事項，上網登錄時請務必確認。

www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/privacy/index.html

I 入學考試須知

1 招生人數

留學生別科招生名額：130 名

招生人數：4月份入學、9月份入學合計130名

2 報名資格

符合下列(1)至(3)全部條件的人。

(1) 擁有日本以外國籍的人。

(2) 符合下列①至⑤其中一項的人。

① 在日本以外的國家完成或在留學生別科入學日前一天預計完成12年正規學校教育的人。

② 在日本以外的國家完成12年學校教育的人以及通過認定同等或以上學力的國家檢定(包含同等國家檢定之認定)，並於留學生別科入學日前一天時滿18歲的人。

③ 在日本以外的國家取得國際性大學入學資格 (International Baccalaureate、Abitur、Baccalaureate、GCEA-level、International A levels、European Baccalaureate) 其中一項的人。

④ 經由國際學校認證機構 (WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS) 的教育活動等認定，在日本以外國家的教育機構內完成 12 年教育的人。

⑤ 留學生別科入學日前一天時滿18歲以上，且本校認定為具備①至④同等或以上資格的人。

※ 在日本以外的國家有11年正規教育等情況時，根據文部科學省所指定的國家以及學校類別，有可能符合此條件，請個別諮詢。

※ 如果擁有日本以外的國家和日本雙重國籍的人，請事先告知。

(3) 報名時日語學習經歷達到1年以上 (300小時以上)。或是具備日語能力考試N4以上的日語能力。

※ 但是，至留學生別科入學日為止，在日本國內的其他日語教育機構學習期間超過 1 年的人，原則上不能報名。

3 日程表 (2026 年度入學)

※有變更的可能

	4 月份入學	9 月份入學
繳納入學考報名費	2025 年 9 月 20 日必達	2026 年 4 月 20 日必達
上網登錄	2025 年 9 月 20 日截止	2026 年 4 月 20 日截止
受理報名資料	2025 年 9 月 20 日必達	2026 年 4 月 20 日必達
面試	2025 年 10 月下旬	2026 年 5 月下旬
公布合格者	2025 年 11 月中旬	2026 年 6 月中旬
繳納入學時各項費用	2025 年 11 月下旬	2026 年 6 月下旬
申請簽證	2026 年 2 月左右	2026 年 8 月左右
到達日本	2026 年 3 月下旬	2026 年 9 月下旬
開學典禮	2026 年 4 月上旬	2026 年 9 月下旬

4 報名期限和報名方法

(1) 報名・繳納期限

4 月份入學: 2025 年 9 月 1 日 (星期一) ~ 2025 年 9 月 20 日 (星期六) 必達

9 月份入學: 2026 年 4 月 1 日 (星期三) ~ 2026 年 4 月 20 日 (星期一) 必達

(2) 報名方法 (請在上述期限內, 完成以下①②③項手續)

① 繳納報名費

※ 不受理繳納期間以外的入款。需要在繳納期限內到帳。

② 上網登錄報名

透過關西大學留學生別科的官方網站登錄。

③ 郵寄報名資料

所有報名資料, 須在報名受理截止日前寄達本校。

※ 郵寄前請保留完整的申請文件影印副本。

5 入學考報名費和繳納方法

(1) 入學考報名費 20,000 日圓

入學考報名費一旦繳納, 概不退還。

但是, 以下情況可酌情退還入學考報名費

- ・ 超過入學考報名費所規定的金額時 (含重複繳納的情況)。
- ・ 已繳納入學考報名費後, 但因報名資料不完善或未能達到我校入學條件等原因, 本校無法受理入學申請時。

※ 因辦理退款所產生之手續費等費用, 將由申請人自行負擔。

(2) 繳納方法

① 透過 Flywire (留學生學費代收代辦系統) 繳款

<https://payment.flywire.com/pay/payment?recipient=KANSV>



【繳納步驟】

- ① 由上述 URL 或 QR Code 進入繳納頁面
 - ※ 無需建立帳號或登入即可匯款。
- ② 選擇匯款來源國家。
- ③ 選擇付款方式。
- ④ 輸入付款人 (帳戶或信用卡持有人) 資料
 - ※ 請填寫實際付款者 (帳戶或信用卡持有人) 的資料。
 - ※ 付款人與申請人不同亦可。
- ⑤ 輸入「學生資訊」
 - ※ 請務必正確填寫申請人本人的資訊。
- ⑥ 確認「付款畫面」所填內容後, 完成付款。

【注意事項】

- 所有資料請以半形英數字 (英文字母、數字、符號) 輸入。
 - 完成付款手續後, 款項入帳至本校仍需一定作業時間, 請務必預留充足時間辦理。
 - 請妥善保存付款證明文件、付款完成畫面截圖及付款 ID。
 - 如對 Flywire 操作有任何疑問, 請直接聯繫 Flywire 客服。
- 聯絡方式如下:

Flywire 客戶服務: support@flywire.com (僅限電子郵件)

<http://help.flywire.com/hc/ja> (電子郵件 · 電話 · Livechat)

② 從日本國內透過銀行匯款

※請務必以報名者本人的住址、姓名辦理匯款手續。

從日本國內匯款 匯款金額 20,000 日元

手續費由報名者本人負擔。

匯款帳戶	銀行名: 三井住友銀行 天六分行 存款種類: 活期存款 銀行帳號: 7230422 收款人名: 関西大学 (カンサイダイガク)
------	--

6 報名注意事項

- (1) 除了特別指定的情況之外，日文或英文以外的資料，請務必由報名者負責**附上蓋有政府機關或教育機關關防（大印）的日語譯文或英語譯文。**
- (2) **請將全部報名資料一起繳交。**
- (3) 填寫報名資料時，請參考關西大學留學生別科網頁所刊載的填寫範例。
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/download/
- (4) 請用黑色墨水筆或原子筆填寫報名資料。※請勿使用擦擦筆填寫報名表格
- (5) 報名資料中如有不實記載，將剝奪應試資格。並且，在合格公布後判明有不實記載時，將取消入學許可。
- (6) **報名資料的證明等，除特別指定的情況之外，請全部繳交正件。若指定繳交影本時，請繳交印刷明顯清楚的影本。**
- (7) 本校認為必要時，可能會要求繳交規定之外的資料。
- (8) 已繳交的資料原則上不予退還。
- (9) **請各自保管一份報名資料的影本**，申請簽證等時可能會用到。

7 報名資料

- (1) 入學志願書（本校規定的紙張：格式①-1、①-2、①-3、①-4）

- (2) 學歷相關證明

必須提出的證明文件，因報考人的學歷狀況而有所不同。

高中畢業生及高中應屆畢業生

- ① 畢業高中的畢業證明書（應屆畢業生繳交預定畢業證明書）
- ② 畢業高中的成績證明書（歷年成績單）
- ③ 畢業高中的畢業證書影本（彩色）※限已畢業者

大學（大學部）在學生

- ① 畢業高中的畢業證明書
- ② 畢業高中的成績證明書（歷年成績單）
- ③ 畢業高中的畢業證書影本（彩色）
- ④ 就讀大學的在學證明書
- ⑤ 就讀期間的歷年成績單

大學（大學部）畢業生及應屆畢業生

- ① 畢業大學的畢業證明書（應屆畢業生繳交預定畢業證明書）
- ② 畢業大學的成績證明書（歷年成績單）
- ③ 畢業大學的畢業證書影本（彩色）※限已畢業者

研究所在學生

- ① 畢業大學的畢業證明書
- ② 畢業大學的成績證明書
- ③ 畢業大學的畢業證書影本 (彩色)
- ④ 就讀研究所的在學證明書
- ⑤ 就讀期間的歷年成績單

研究所畢業生及應屆畢業生

- ① 畢業研究所的畢業證明書 (應屆畢業生繳交預定畢業證明書)
- ② 畢業研究所的成績證明書 (歷年成績單)
- ③ 畢業研究所的畢業證書影本 (彩色) ※限已畢業者

※必須提出的證明文件，因報考人的學歷狀況而有所不同。	相關畢業證明書		成績證明書 ※1	在學證明書	畢業證書影本 (彩色)
	預定畢業證明書	畢業證明書			
高中在學應屆畢業生	○	/	○	/	/
高中畢業生	/	○	○	/	○
大學 (大學部) 在學生	/	○ 畢業高中的畢業證明書	○ 畢業高中的成績證明書與 大學在學的歷年成績單	○	○ 畢業高中的畢業證書影本 (彩色)
大學 (大學部) 在學應屆畢業生	○	/	○	/	/
大學 (大學部) 畢業生	/	○	○	/	○
研究所在學生	/	○ 畢業大學的畢業證明書	○ 畢業大學的成績證明書與 研究所在學的歷年成績單	○	○
研究所在學應屆畢業生	○	/	○	/	/
研究所畢業生	/	○	○	/	○

※若有 GPA 記載的成績證明書，請提交。

※1 成績評分標準單 (有標記最佳成績與合格標準之成績證明單)。

例: 100 點~ 90 點 最佳 (S)、89 點~ 80 點 佳 (A)、79 點~ 70 點 優 (B)、69 點~ 60 點 可 (C) 合格、59 點以下 不可 (F) 不合格

(3) 日語能力認定書 (本校規定的紙張: 格式②)

僅限於可以中肯地認定日語能力的人 (日語老師等) 用日語填寫的認定書。但是，無法認定日語能力的情況請另行諮詢。

此外，參加過“日本留學考試 (日語)”、“日語能力考試”或“實用日語檢定 (J-TEST)”或“日語 NAT-TEST”的人，也請一併繳交相關成績證明的影本 (明確記載分數或是否合格通過證明)。已參加考試，但成績尚未發表時，請先繳交准考證影本，待考試成績發表後，請儘速繳交成績證明影本。

(4) 留學生別科入學志願理由書和別科結業後的預定說明書 (本校規定的紙張: 格式③)

(5) 護照的影本

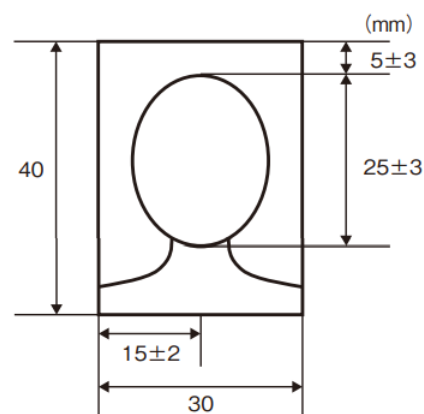
請繳交護照有臉部照片和記載有姓名的頁面的影本 (雙頁展開), 有日本出入境經歷的人還要繳交記載有日本出入境經歷 (出入境章) 頁面的影本。 (若多次出入境日本, 無法繳交全數日本出入境紀錄時, 請繳交入出國管理局等公家機關所發行的相關日本出入境紀錄證明。) 若無護照, 請繳交政府或類似機構發行的身分證的影本。

(6) 照片 6 張 (縱 4cm× 橫 3cm)

請在照片的背面寫上姓名, 將 1 張貼在入學志願書上, 將剩下的 5 張裝入信封後繳交。

僅限於最近 1 個月以內拍攝的彩色照片, 並且是正面、上半身脫帽、無背景的照片。

※若與護照相同的照片時, 請提供僅限於近期一個月內之拍攝照片。



(7) 關於「報名費的繳納」 (本校指定用紙: 格式④)

使用Flywire付款時

請用實線圈選「Flywire」的方框部分, 並填寫付款日期。

從日本國內透過銀行匯款時

請將蓋有經辦金融機構的收款印章的匯款收據或匯款單的影本, 連同格式④一併提出。

(8) 經費支付相關資料

① 經費支付證明書 (本校規定的紙張: 格式⑤)

② 存款餘額證明

請繳交經費支付人名義的存款餘額證明, 建議在 200 萬日元以上。

③ 在職證明

請繳交記載有經費支付者在職公司地址、電話號碼、代表人姓名、職務內容、職稱等的證明。

經費支付者為自營者, 請繳交登記簿謄本或是營業許可證等的影本。

④ 年收入證明或所得證明

請繳交在職公司或公家機關所發行之具有經費支付者前年度收入 (所得) 金額的證明文件。

※經費支付人的合計收入, 建議在 200 萬日元以上。

⑤ 報名者與經費支付者 (保證人) 關係之證明文件

經費支付者 (保證人) 為報名者的親屬時, 請繳交戶籍謄本、居民卡、親屬公證書中的任意一種。

經費支付者 (保證人) 為熟人、朋友時, 請繳交記載有與報名者的關係和經費支付保證理由說明書以及一起拍攝的照片等。

- 報名者本人支付經費時，需要有本人以外的保證人。
請從以下網站下載「保證書（樣式）」於填寫後繳交。
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/pdf/guaranteesheet.pdf
- 由獎學金支付經費時，請繳交記載有獎學金發放額、發放期限、發放機構的證明。

8 甄選方法、合格者公布

(1) 甄選方法

原則上透過資料審核和網路視頻通話面試進行甄選。按以下日程對資料甄選合格者進行面試。

- 4月入學：2025年10月下旬
- 9月入學：2026年5月下旬
- ※ 面試具體時間，在資料甄選合格發表時通知。
- ※ 面試時全程使用日語。
- ※ 面試請務必由報名者本人參加。

(2) 面試種類

報名者通過專用系統（報名本人）自行申請預約，一經選擇，原則上不可以更改。

種類	日語能力
一般面試	相當於 JLPT N4 水準以上
	日語學習經歷 300 小時以上
留學生別科入學前預約型獎學金面試 ※	相當於 JLPT N1 水準以上
	日語學習經歷 1000 小時以上

※參加留學生別科入學前預約型獎學金面試，必須具備相當於日語能力考試（JLPT）N1 及以上的日語能力。此外，該面試將同時作為評判別科入學資格的面試。如面試途中確定報名者不具備相當於 N1 水準時，則轉換為一般面試，不會另行通知。

留學生別科入學前預約型獎學金的詳情，請參考第 9 頁。

(3) 錄取名單公告

將在下列時間錄取與否將以 Email 通知報名者本人。有關錄取與否的諮詢概不受理。

- 4 月份入學：2025 年 11 月中旬
- 9 月份入學：2026 年 6 月中旬

身體功能有障礙的人，在入學考試和入學後的學習中需要特別照顧，因此，請務必在報名之前告知關西大學留學生別科。

9 入學報到手續（入學時各項費用的繳納）

合格通知書和入學報到手續資料將一併寄電子郵件給合格者。

請合格者按照入學報到手續資料，在規定的日期之前，一起繳納入學時各項費用 < 入學金（入學登錄金）- 學費 >（465,000 日圓）。在規定的日期之前未辦完入學報到手續的人，不允許入學。

入學金（入學登錄金）一旦繳納，不予退還。

※ 關於因謝絕入學而引起的學費等的退還

因謝絕入學時，須在期限內申請謝絕入學申請，可以退還已繳納的學費。

4 月份入學的，3月31日為限；

9 月份入學的，9月20日為限。

10 學費（2026 年度入學者）

（單位：日圓）

類別 \ 區分	入學後第一個學期	以後每個學期
入學金	100,000	—
學費	365,000	365,000
合計	465,000	365,000

11 獎學金

(1) 留學生別科入學前預約型獎學金

該獎學金提供給在入學考試中成績特別優秀，並且進入別科後以升入難關大學為目標的報名者。符合獎學金申請條件的內定獲取者在收到合格通知書的同時，將會收到“留學生別科入學前預約型獎學金 內定通知書”。

請在“留學生別科入學前預約型獎學金 內定通知書”所記載的指定日期前，完成本獎學金的給付申請手續。獲得此獎學金的條件是，對於4月份入學的學生在該年度的5月1日，於9月份入學的學生在該年度的10月1日，需為仍在留學生別科就讀的狀態。

給付金額	相當於1個學期的學費
給付人數	原則上1個學期2名
給付期間	1個學期
給付時期	4月份入學：7月、9月份入學：12月

(2) 關西大學國際交流助成基金 留學生別科獎學金

該獎學金的給付對象為，在別科的第一個學期品學兼優，且在經濟方面需要援助的留學生（學習時間超過一年的學生除外）。

給付金額	30,000 日元 / 月
給付人數	1個學期 5 名
給付期間	1個學期
給付時期	另行通知

※ 除本校的獎學金外，也會有其他公共機關或民間給付的獎學金。

II 獲得居留資格的相關事項

1 居留資格的相關手續

為了以留學生的身份在日本居留，原則上必須獲得“留學”的居留資格，在辦完入學手續後，獲得居留資格，進入日本，辦理居留手續。

居住在海外時

報名者辦完入學手續後，本校為了其獲取“留學”的居留資格所需，將代理申請“居留資格認定證明書（留學）”的發放。

本校一旦拿到“居留資格認定證明書（留學）”，就和“入學許可書”一起寄電子郵件給報名者本人，請報名者迅速到位於當地的日本國大使館或總領事館辦理簽證申請手續。

- (1) 對於“留學”以外的居留資格，不進行代理申請。
- (2) 請注意：未在期限內辦完入學手續時，“居留資格認定證明書（留學）”的申請會有所延誤，從而影響入境。
- (3) 本校將根據報名資料來判斷能否代理申請。其結果，可能會根據必要性，要求報名者繳交證明經費支付能力等的補充資料。

對於能否代理申請，不能向大學提出異議。

- (4) “居留資格認定證明書（留學）”由日本國法務省發放，因此，不發放時，大學不承擔責任。不發放就沒有在日本居留的資格，因此也就不能進入本校。此外還請注意：不允許以“短期居留”的居留資格上大學。
- (5) 過去曾經被拒發居留資格認定證明書的人，只要相關事由依然存在，即便重新申請，也不會發給證明書。有拒發經歷的人，請務必填寫詳細情形於樣式①-4，告知關西大學留學生別科。
- (6) 日本政府針對持有中長期簽證者實施「入境前結核篩檢」措施。符合篩檢對象國家的人士，須於赴日前，前往指定醫療機構接受篩檢檢查。

詳細資訊請參閱以下專屬網站：

入境前結核篩檢專區網站（日本厚生勞動省）

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/index.html>

已經在日本居留時

- (1) 居留資格為“留學”時，請由本人到出入國再留管理局辦理在留期間更新的手續。
- (2) 居留資格為“定住者”或“日本人的配偶”等時，無需變更居留資格。但是，可能不能享受留學生的優惠措施。
- (3) 其他的居留資格，請由本人直接向入國管理局諮詢。

申請文件核對表

申請文件	校核確認欄		
	正本	影本	翻譯文
(1) 入學志願書 (格式①-1、①-2、①-3、①-4)			
(2) 學歷相關證明 必須提出的證明文件，因報考人的學歷狀況而有所不同。詳細情形請參照本入學考試須知 p.6。 ※ 畢業證書請繳交影本 (彩色)。		※	
(3) 日語能力認定書 (格式②) 參加過 “日本留學考試 (日語)”、“日語能力考試” 或 “實用日語檢定 (J.TEST)” 或 “日語 NAT-TEST” 的人，繳交成績證明 (明確記載是否合格及分數) 的影本			
(4) 留學生別科入學志願理由書和別科結業後的預定說明書 (格式③)			
(5) 護照的影本 (展開頁) 有日本出入境經歷的人，繳交護照上具有日本出入境經歷 (出入境章) 頁面的影本 多次出入境日本，無法繳交全數日本出入境記錄時，請繳交出入國在留管理廳等公家機關所發行的相關日本出入境記錄證明 若無護照，繳交政府或類似機構發行的身分證的影本			
(6) 在留卡的影本 ※僅持有符合在留卡資格			
(7) 照片 6 張 (縱 4cm × 橫 3cm) (請繳交最近 1 個月內拍攝的照片，背面寫上姓名)			
(8) 關於「報名費的繳納」 (格式④) ※透過日本國內銀行匯款時，收款印章的匯款收據或匯款單的影本			
(9) 經費支付相關資料			
① 經費支付證明書 (格式⑤) ※當本人為經費支付人的情況時，需要另外附加「保證書」。			
② 存款餘額證明			
③ 在職證明書			
④ 年收入證明或所得證明			
⑤ 報名者與經費支付者 (保證人) 關係之證明文件 獎學金支付經費時，繳交具有獎學金發放額、發放期限、發放機構的證明			

注意事項

- (1) 除了特別指定的情況之外，日文或英文以外的資料，請務必由報名者負責附上蓋有政府機關或教育機關關防 (大印) 的日語譯文或英語譯文。
- (2) 填寫報名資料時，請參考關西大學留學生別科網頁所刊載的填寫範例。
www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/about/download/
- (3) 本校認為必要時，可能會要求繳交規定之外的資料。

關西大學 留學生別科網址



關西大學 留學生別科網址 (繁体字)

<https://www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/b5/index.html>

報名資料下載



下載須知·格式

<https://www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/b5/about/download/index.html>

宿舍相關情報



南千里國際教育中心 (教育設施,宿舍)

<https://www.kansai-u.ac.jp/ku-jpn/b5/campuslife/introduction/index.html>