

文学部 履修登録について

目次

新 入 生	1
2 ～ 4 年次生	1
1 新2年次生対象 専修別履修ガイダンス教室一覧について	1
2 履修登録の注意事項について	2
(1) 履修登録画面のエラーメッセージについて	2
(2) 昨年度に上位年次配当の外国語科目を受講された方について 【2024 年度入学生対象】	2
(3) 春学期開講「英語 III b・IV b」、秋学期開講「英語 III a・IV a」について	2
(4) 春学期科目を不合格となった場合の秋学期再履修について	3
(5) 外国語科目の履修について	3
(6) 第3選択外国語について	4
(7) 春学期開講「専修ゼミ VI」「卒業演習 b」「卒業論文」、秋学期開講「専修ゼミ V」「卒業演習 a」について【2021 年度以前入学生対象】	4
3 専門教育科目（1～5限）クラス分割表について	4
4 履修科目の重複解消方法について	4
5 文学部専任教員 オフィスアワー一覧について	5

新 入 生 とにかく「文学部新入生のためのガイドブック」を熟読すること！

ガイドブックに記載していない事項

- 1 [専門教育科目 クラス分割表](#)
- 2 [文学部専任教員 オフィスアワー](#)

2～4年次生

1 新2年次生対象 専修別履修ガイダンス教室一覧について

【日 程】 2025年3月24日(月)【時 間】 11時00分～

専 修 名	第1学舎教室名
英米文学英語学専修	E501
英米文化専修	A601
国語国文学専修	E401
哲学倫理学専修	E402
比較宗教学専修	A503
芸術学美術史専修	D203
ヨーロッパ文化専修	A603
日本史・文化遺産学専修	E502

専 修 名	第1学舎教室名
世界史専修	B201
地理学・地域環境学専修	A501
教育文化専修	E601
初等教育学専修	E403
心理学専修	E602
映像文化専修	C104
文化共生学専修	A401
アジア文化専修	E603

<注意>

専修ゼミのクラス分けを含む大切なガイダンスとなりますので、原則全員出席してください。

やむを得ない事情で欠席する場合は、事前に分属予定専修の教員もしくは、各合同研究室に連絡をしてください。

2 履修登録の注意事項について

(1) 履修登録画面のエラーメッセージについて

履修登録中に、次のようなエラーメッセージが表示された場合には、対処方法の指示に従い、円滑に履修登録が完了するように努めてください。

メッセージ	原因	対処方法
履修不可 有り	○前年度までに履修条件を満たしていない科目を登録 していませんか？〔例：英語以外の外国語科目など〕 ○所属専修のカリキュラムに存在しない科目を登録し ていませんか？	その科目を削除してください。
他学部履修 有り	他学部のクラスを登録していませんか？	その科目を削除してください。（重複 科目解消のルール該当者を除く）
クラス変更 有り	クラス分割表等で指定されているクラスと異なったク ラスを登録していませんか？	重複科目解消ルールに従っている場 合以外は、その科目を削除するか、正 しいクラスに登録し直してください。
履修制限 オーバー	年間 49 単位(半期 25 単位)までしか登録できませ ん。	履修制限単位内に収まるようにいず れかの科目を削除してください。
上位年次 配当科目 履修有り	上位年次配当科目を登録することはできません	その科目を削除してください。

(2) 昨年度に上位年次配当の外国語科目を受講された方について 【2024 年度入学生対象】

2024 年度に許可を受けて 2 年次配当の第 2 選択外国語 III a・III b および IV a・IV b を受講した方について
は、今年度は 3 年次配当の第 2 選択外国語 V a・V b および VI a・VI b を受講することになります。

なお、対象者の WEB 履修登録画面には、既に指定した科目を入力していますので、確認してください。

また、検定認定の単位を利用することで 3 年次配当の第 2 選択外国語を受講しない場合には、各自の WEB
履修登録画面で当該科目を削除することも可能です。

(3) 春学期開講「英語 III b・IV b」、秋学期開講「英語 III a・IV a」について

【2021 年度以前入学生対象】

春学期に「英語 III b・IV b」を、秋学期に「英語 III a・IV a」を開講します。受講資格は次のとおりで
すので、受講希望の方は教務センター（文学部窓口）まで申し出てください。

※ WEB 履修登録画面では登録できません。

《 対 象 科 目 》

春学期開講：「英語 III b」木曜 5 限，「英語 IV b」金曜 5 限

秋学期開講：「英語 III a」木曜 5 限，「英語 IV a」金曜 5 限

《 受 講 資 格 》

① 春学期に「b」を修得することで、春学期末卒業が可能となる方。

② 春学期末成績発表の結果、秋学期に「a」を再履修することで秋学期末卒業が可能となる方。

※ ②の場合は、春学期末成績発表後に実施する履修変更の際に再度受付を行います

(4) 春学期科目を不合格となった場合の秋学期再履修について

春学期末成績発表の結果による秋学期の再履修は、「学びの扉（各専修）」「英語 III a・IV a」以外は一切許可しません。特に、免許・資格関連科目については、この点を十分理解したうえで受講してください。

(5) 外国語科目の履修について

外国語科目は、科目・クラスにより、次のようになっています。

	2024 年度入学生	2023 年度入学生	2022 年度以前入学生
事前登録科目	「英語 I a・I b」※ 「英語 II a・II b」※ 「英語 III a・III b」 「英語 IV a・IV b」 「第 2 選択外国語 I a・I b」※ 「第 2 選択外国語 II a・II b」※ 「第 2 選択外国語 III a・III b」 「第 2 選択外国語 IV a・IV b」	「英語 III a・III b」※ 「英語 IV a・IV b」※ 「第 2 選択外国語 I a・I b」※ 「第 2 選択外国語 II a・II b」 ※ 「第 2 選択外国語 III a・III b」 ※ 「第 2 選択外国語 IV a・IV b」 ※	「第 2 選択外国語 I a・I b」※ 「第 2 選択外国語 II a・II b」 ※ 「第 2 選択外国語 III a・III b」 ※ 「第 2 選択外国語 IV a・IV b」 ※
自身で WEB 登録する科目	—	「英語 I a・I b」※ 「英語 II a・II b」※	「英語 I a・I b」※ 「英語 II a・II b」※ 「英語 III a・III b」※ 「英語 IV a・IV b」※
登録申込が必要な科目	「英語 V a・V b」「英語 VI a・VI b」 「第 2 選択外国語 V a・V b」「第 2 選択外国語 VI a・VI b」		

※は再履修者のみ

(6) 第3選択外国語について

第3選択外国語を希望する方は、3月21日（金）～25日（火）の期間に教務センター（文学部窓口）まで申し出てください。

※WEB履修登録画面では登録できません。

※日曜日は除きます。

(7) 春学期開講「専修ゼミ VI」「卒業演習 b」「卒業論文」、秋学期開講「専修ゼミ V」「卒業演習 a」について【2021年度以前入学生対象】

休学や留学等により修学年限（4年）を超えて就学する際、春学期開講の「専修ゼミ VI」「卒業演習 b」「卒業論文」、秋学期開講の「専修ゼミ V」「卒業演習 a」を履修・単位修得することで、本来の科目の開講時期にかかわらず、卒業することができる場合があります。履修資格は次のとおりです。希望者はWEB履修登録画面では登録できませんので、下記の申請締切日までに教務センター（文学部窓口）にて相談してください。

《 対 象 科 目 》

春学期開講：「専修ゼミ VI」「卒業演習 b」「卒業論文」 （2025年9月卒業を目指す場合）

秋学期開講：「専修ゼミ V」「卒業演習 a」 （2026年3月卒業を目指す場合）

《 履 修 資 格 》

① 春学期に「専修ゼミ VI」または「卒業演習 b」および「卒業論文」を単位修得することで春学期末卒業が可能となる者

② 秋学期に「専修ゼミ V」または「卒業演習 a」および「卒業論文」を単位修得することで秋学期末卒業が可能となる者

《 履修上の留意点 》

「専修ゼミ V（卒業演習 a）」「専修ゼミ VI（卒業演習 b）」「卒業論文」の同一年度内における再履修を認めます。

また、履修登録が確定した後に履修変更することはできませんので、くれぐれも注意してください。

《 申 請 締 切 》

2025年3月17日（月）

※対象者には既にインフォメーションシステムの「個人伝言」で案内しております。

申請希望者でまだ手続きをしていない方は至急教務センター窓口で相談するように。

3 専門教育科目（1～5限）クラス分割表について

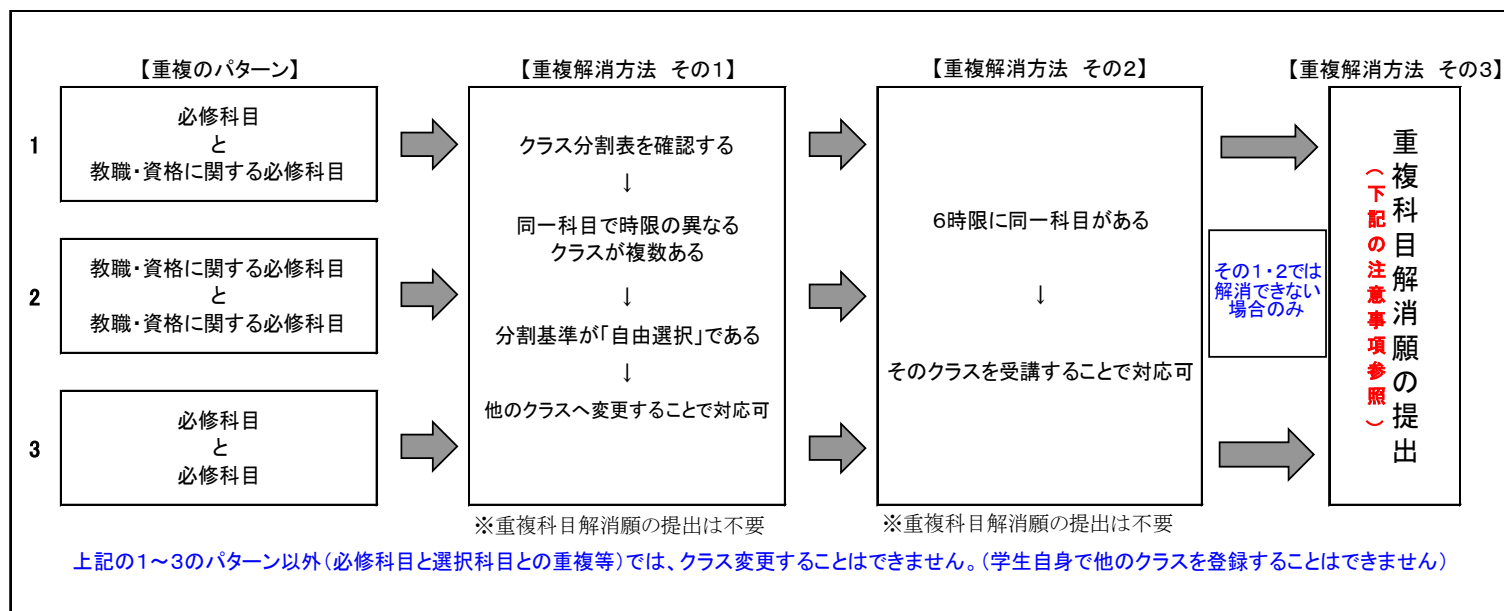
4 履修科目の重複解消方法について

履修を希望する科目の重複解消方法について

同一時限内に履修を希望する科目が複数ある場合には、次の方法により重複の解消を行ってください。

抽選の結果、受講を許可された科目・クラスの変更はできません。

また、下図の1～3のパターン以外（例：必修科目と選択科目との重複）の重複の解消はできません。



【重複解消方法 その1】 について

「クラス分割表」はWEB履修登録画面に進む前の画面で閲覧することが可能です。

なお、クラス変更を認められた方は、履修確認の際には「履修完了」となっていますので、各自で確認してください。(許可できない場合、その旨のメッセージを表示させ、「登録中」に戻ります。)

【重複解消方法 その2】 について

「シラバスシステム」またはWEB履修登録画面の「カリキュラム一覧から登録」をクリックすると、科目一覧が表示されます。該当科目を検索すれば、文学部生が受講可能な1～6時限のクラスが表示されますので、希望のクラスをクリックして登録してください。

【重複解消方法 その3】 について

重複解消方法その1～3のいずれの方法を用いても解消することができない場合には、次の日時に「重複科目解消願」を提出してください。ただし、調整の結果、解消できない場合もあります。

〔受付日時・場所〕 3月24日(月)～26日(水) 9時～17時 教務センター(文学部窓口)

〔解消結果発表日時・方法〕 受付日の翌々日以内を目安にWEB履修登録画面にて表示

5 文学部専任教員 オフィスアワー一覧について

以 上