

法学部生の皆さんへ

2026年度法学部 履修登録に関する注意事項について

履修登録にあたっては、必ず事前に2ページ以降の注意事項をすべて確認したうえで、所定の期間に登録を行ってください。所定の手続き期間を過ぎた場合、以後一切履修登録・変更はできません。

不明な点は教務センター法学部窓口（第2学舎1号館1階）にて問い合わせてください。

目次

- ① [履修変更について](#)
- ② [定員制（抽選）科目について](#)
- ③ [履修登録時のよくある不備内容・エラーについて](#)
- ④ [遠隔授業科目の履修について](#)
- ⑤ [専門演習・研究論文の履修登録について〔3年次生以上対象〕](#)
- ⑥ [4年次生の履修単位について](#)
- ⑦ [関西大学法曹コース構成科目一覧・修了要件について〔2年次生以上対象〕](#)
- ⑧ [履修科目群について](#)
- ⑨ [履修登録に関するよくある質問（Q&A）](#)
- ⑩ [問い合わせ先](#)

2026年度 法学部 履修登録に関する注意事項について

① 履修変更について

履修変更を希望する科目については、履修変更期間中にWEB履修登録画面で登録してください。同一時限において他の科目に履修変更する場合は、元々その時限に履修登録していた科目を削除してから、新しい科目を履修登録してください。

ただし、以下の科目については、履修変更は認められません。

- ・事前申込を行い、許可された科目
- ・演習科目
- ・基幹科目（1年次生のみ）
- ・外国語科目
- ・大学コンソーシアム大阪で提供している科目（センター科目・オンキャンパス科目とも）

② 定員制（抽選）科目について

抽選の結果履修が許可された場合は、必ず履修しなければなりません。例年、許可後に履修を削除してほしいという相談を数多く受けますが、一切受け付けません。ご自身でしっかりと履修計画を立てたうえで抽選登録を行ってください。

春学期履修登録の結果、定員に達していない抽選科目・クラスについては、秋学期履修変更期間に追加募集を行う場合があります。履修希望者は、所定の期間にインフォメーションシステムの「抽選登録・確認等」からエントリーしてください。

③ 履修登録時のよくある不備内容・エラーについて

履修登録期間中に、登録画面にエラーメッセージが表示された場合は、以下のとおりすぐに対処してください。

エラーメッセージ	確認事項・対処法
クラス指定外	指定されたクラスがありますので、該当のクラスで履修登録を行ってください。
履修不可有り	履修登録できない科目を登録しています。当該科目を削除してください。 ①先修条件のある科目の履修条件を満たしているか ②同一年度内に同じ科目を履修登録していないか等を確認してください。
履修制限オーバー	①各学期・年度の履修制限単位を超えていないか ②履修できる数に制限のある科目を多く履修しすぎているか等を確認し、適宜科目を削除してください。
重複履修有り	同一曜限において履修科目が重複しています。科目を削除し、重複を解消してください。
履修単位不足	4年次においては、各学期4単位以上を必ず履修登録してください。

④ 遠隔授業科目の履修について

法学部では、一部の専門教育科目を遠隔で実施します。遠隔授業により修得する単位数は、卒業所要単位のうち60単位を超えないものとします。

⑤ 専門演習・研究論文の履修登録について〔3年次生以上対象〕

(1) 専門演習については、許可されたクラスを事前に教務センターにて登録しています。※万が一、登録されたクラスに誤りがある場合や、登録されていない場合は、履修登録期間中に教務センターへ申し出てください。なお、履修を削除することはできません。

※秋学期末の成績発表の結果、専門演習の履修要件を満たしていない者は、選考結果が可であったとしても、専門演習の履修は認められません。

(2) 研究論文は、専門演習2のAグループ（2年制）を履修している学生全員、およびBグループ（1年制）に所属している学生の一部が履修できます。研究論文が履修可能な学生は、全員教務センターにて研究論文を履修登録していますが、実際に履修登録をするかどうかは、各自で判断してください。（研究論文は、各自で登録・削除を行うことができます）

※ただし所属ゼミによっては、担当教員から必ず履修するように指導される場合があります。

(3) 研究論文は、原則として秋学期の履修単位に含まれます。

⑥ 4年次生の履修単位について

4年次生においては、卒業所要単位を修得していたとしても、春学期・秋学期ともに4単位以上の履修登録が必要です。

⑦ 関西大学法曹コース構成科目一覧・修了要件について〔2年次生以上対象〕

法曹コース受講者は、必ず自身の入学年度の資料を確認のうえ履修登録をしてください。

≪法曹コース構成科目一覧・修了要件≫

[2025年度入学生](#) [2024年度入学生](#) [2023年度入学生](#) [2022年度入学生](#)

⑧ 履修科目群について

法学部では、関連する分野に応じて科目を分類した、下記の6つの科目群を設けています。履修科目群は、将来の進路や興味・関心などに従って、より効率的に学習を進められるよう設計されたものです。履修登録の際はぜひ参考にしてください。

≪履修科目群≫

- ・法職科目群
- ・ビジネス法科目群
- ・公共政策科目群
- ・法政史・法政理論科目群
- ・国際関係科目群
- ・政治学科目群

≪履修科目群 科目一覧表≫

[2026年度入学生](#) [2025年度入学生](#) [2024年度入学生](#) [2023年度入学生](#) [2022年度入学生](#)

⑨ 履修登録に関するよくある質問 (Q&A)

Q 1:	基幹科目/抽選科目/演習科目/ゼミの履修を削除することはできますか？
A 1:	理由の如何によらず、削除はできません。決められたクラスを履修してください。
Q 2:	共通教養科目を既に○単位修得しているはずですが、「不足単位」が表示されています。
A 2:	法学部では、共通教養科目の科目群によっては、卒業所要単位へ算入できる単位数に制限があります。いま一度、ご自身の入学年度の要件を確認してください。
Q 3:	履修を削除できない科目どうし(抽選科目等)が同じ曜限で重複してしまいました。どうしたらよいですか？
A 3:	教務センター窓口にて、重複の解消の手続きを受け付けます。必ず、履修登録期間中もしくは履修変更期間中に教務センター法学部窓口へ来室してください。
Q 4:	4年次生です。既に卒業所要単位を修得していますが、各学期4単位を履修しないとダメですか？
A 4:	卒業に必要な単位を既に修得していても、必ず各学期4単位の履修登録を行ってください。
Q 5:	留学を考えています。卒業に向けて、履修や単位認定についての相談がしたいです。
A 5:	教務センターの窓口にて相談を受け付けています。教務センター法学部窓口へ来室してください。
Q 6:	卒業ができるか不安です。履修登録の内容を確認してもらえますか？
A 6:	教務センターの窓口にて、学生さんと一緒に確認を行います。教務センター法学部窓口へ来室してください。

⑩ 問い合わせ先

教務センター (法学部担当) 第2学舎1号館1階 / 06-6368-0127 / hou@ml.kandai.jp

※原則窓口にて受け付けます。メールでの問い合わせの場合、必ず学籍番号・氏名・連絡先電話番号を明記すること。

以上