

1 履修登録時のポイント

- (1) 履修登録できる上限単位数は、各学期とも24単位以内です。

これを超えて履修登録することはできません。ただし、自由科目及び一部の科目については、履修制限単位に含まれませんので、詳細は関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」の「[学部要項](#)」を確認してください。

また、1年次生については必ず各学期とも16単位以上の授業科目を登録してください。

- (2) 春学期のみではなく、秋学期の授業科目も同時に登録してください。(例年、秋学期の登録を忘れる方がいますが、秋学期は履修変更のみですので十分注意してください。)

- (3) 一部の必修科目や履修を推奨している科目は、こちらでクラスを割り振り、WEB履修登録画面に表示しています。クラスの変更等は一切認めませんので、指定されたクラスで履修してください(必修科目以外は、履修しない場合は自身で削除してください。)

- (4) シラバスについて

「[シラバス](#)」とは、各科目の授業内容やスケジュール、成績の評価の方法などが記載された資料です。履修登録を行う際は、必ず、シラバスの内容を確認してください。

- (5) 履修登録に関する質問について

履修に関する質問は、履修登録期間中に堺キャンパス事務室まで来室してください。

電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

2 授業科目の履修について

履修登録については、基本的にはWEB履修登録画面で行います。登録方法やスケジュールは、関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」の「[履修登録手続き](#)」をご確認ください。

ただし、次の科目については、別途申込手続き等が必要となりますので、ご注意ください。

対 象 者：2025 年度入学生、2024 年度入学生

(1) 英語Ⅰa・b、Ⅱa・b、Ⅲa・b、Ⅳa・b(千里山キャンパスクラス)の履修について

人間健康学部では、英語のうち一部のクラスを千里山キャンパスで開講しています。

履修希望者は、次のとおり手続きを行ってください。

受付方法：インフォメーションシステム「学内サービス・リンク集」内の「申請・アンケート」より申請してください。

申請期限：<2024 年度入学生> 3 月 16 日(日) 23:55 まで(対象科目：英語Ⅲa・b、Ⅳa・b)

<2025 年度入学生> 4 月 3 日(木) 17:00 まで(対象科目：英語Ⅰa・b、Ⅱa・b)

許可発表：<2024 年度入学生> 3 月 21 日(金) 9:00 以降に WEB 履修登録画面へ表示します。

<2025 年度入学生> 4 月 4 日(金) 9:00 以降に WEB 履修登録画面へ表示します。

〔注意事項〕

- ・本学体育会各部に所属する学生が優先です。履修希望者多数の場合には、抽選にて履修者を選抜します。
- ・千里山キャンパスクラスは、初級・中級クラスのみです。

- ・許可発表後のクラス変更（堺キャンパスへの変更を含む）は一切認めません。

<2024 年度入学生のための注意事項>

- ・1 年次に千里山クラスの履修を許可され、2 年次に継続して千里山クラスの履修を希望する場合も必ず申請してください。申請がない場合は堺キャンパスクラスへ登録されます。
- ・2024 年度に英語Ⅰa・b、Ⅱa・b のいずれかを修得できていない場合は、堺キャンパスでの再履修となるため、英語Ⅲab・Ⅳab の千里山キャンパスクラスの履修はできません。

対 象 者：全学年対象

(2) 英語以外の外国語の履修について

履修希望者は、それぞれ次のとおり手続きを行ってください。

なお、英語以外の外国語は必修ではありませんが、4 単位まで卒業単位に算入します。

授業科目	学舎	履修方法
ドイツ語Ⅰa・b、Ⅱa・b	堺キャンパス	WEB 履修画面より登録してください。
フランス語Ⅰa・b、Ⅱa・b		
中国語Ⅰa・b、Ⅱa・b		
ロシア語Ⅰa・b、Ⅱa・b	千里山キャンパス	以下の〔受付方法〕に従って手続きしてください。
スペイン語Ⅰa・b、Ⅱa・b		
朝鮮語Ⅰa・b、Ⅱa・b		

受付方法：インフォメーションシステム「学内サービス・リンク集」内の「申請・アンケート」より申請してください。

申請期日：<2024 年度以前入学生> 3 月 27 日（木）23:55 まで

<2025 年度入学生> 4 月 3 日（木）17:00 まで

許可発表：<2024 年度以前入学生> 締切後 1 週間以内に WEB 履修登録画面へ表示します。

<2025 年度入学生> 4 月 4 日（金）9:00 以降に WEB 履修登録画面へ表示します。

〔注意事項〕

- ・許可発表後のクラス変更、履修辞退は一切認めません。
- ・Ⅰa・b、Ⅱa・b は必ずセットにて履修してください。
- ・履修できる英語以外の外国語は、1 言語に限ります。

対 象 者：全学年対象

(3) 「健康・スポーツ科学実習 a・b」について

新入生については、履修を推奨している科目のため、事前に WEB 履修画面へ履修登録します。4 月 4 日（金）9:00 以降に WEB 履修登録画面へ表示しますので、履修しない場合は、自身で削除してください。

2 年次生以上でまだ修得しておらず履修を希望する場合は、3 月 27 日（木）までに堺キャンパス事務室まで申請に来てください。

なお、初回授業は更衣不要です。ジャージ等の必要な衣服や道具等については、初回授業時のガイダンスで担任者から説明がありますので、その指示に従ってください。

対 象 者：2025 年度入学生

(4)「スタディスキルゼミ（パソコンで学ぶ）」について

事前抽選科目のため、抽選登録期間内に申込を行う必要がありますが、新入生については、「健康・スポーツ科学実習 a」の履修クラスと曜限が重複する可能性があります。履修希望者は、(3) のとおり、4 月 4 日（金）9:00 以降に WEB 履修登録画面で「健康・スポーツ科学実習 a」の履修クラスを確認してから抽選申込を行うことを推奨します。

なお、事前抽選科目に申し込み、抽選の結果、履修が許可された科目の履修変更は一切受け付けませんのでご注意ください。

対 象 者：全学年対象

(5)「国際健康福祉実習（インドネシア）（ハワイ）（スウェーデン）」「人間健康学海外研修（インドネシア）」について

各国にて実習を行う授業なので、航空券代や宿泊費等が必要です。

プログラムの詳細や履修方法については、以下のガイダンスにて説明します。

- ・ 3 月 14 日（金）10:30～ SB301 教室 「国際健康福祉実習ガイダンス」
- ・ 4 月 7 日（月）12:20～ SA201 教室 「国際健康福祉実習（ハワイ、インドネシア、スウェーデン）・人間健康学海外研修（インドネシア）履修ガイダンス」

対 象 者：2024 年度以前入学生

(6)「野外教育実習（野外活動）」「野外活動特別演習」について

合宿にてキャンプ実習またはスキー実習を行う授業であるため、宿泊費等が必要です。以下のガイダンスに出席した学生は、事前に、「野外教育実習（野外活動）」をWEB履修画面へ履修登録しています。

ガイダンスを欠席した場合は、抽選登録期間（3/21～3/23）に申請してください。

- ・ 3 月 14 日（金）13:00～ SB301 教室「新 2 年次生対象 教職課程ガイダンス」
- ・ 3 月 14 日（金）14:00～ SB301 教室・「野外教育実習（野外活動）」及び「野外活動特別演習」履修ガイダンス

対 象 者：2023 年度以前入学生

(7)「地域スポーツ演習」について

実際のスポーツ現場での実習を行う授業であるため、実習費が必要です。健康運動指導士の受験資格を目指す場合は、必ず申請してください。

履修希望者は、それぞれ次のとおり手続きを行ってください。

受付方法：インフォメーションシステム「学内サービス・リンク集」内の「申請・アンケート」より申請してください。

申請期日：3 月 23 日（日）23:55 まで

許可発表：締切後 1 週間以内に WEB 履修登録画面へ表示します。

〔注意事項〕

- ・許可発表後のクラス変更、履修辞退は一切認めません。

対 象 者：2024 年度以前入学生

(8)「スポーツ医学」履修クラスについて

「スポーツ医学」はクラス開講しており、1組は〔通常クラス〕、2組は〔健康運動指導士・健康運動実践指導者受験資格クラス〕となっています。

「健康運動指導士」「健康運動実践指導者」の受験資格を目指す場合は、必ず〔受験資格クラス〕を履修してください。〔通常クラス〕にて修得した場合、「健康運動指導士」「健康運動実践指導者」の受験ができなくなります。

対 象 者：2022 年度以前入学生

(9)「社会福祉制度研究 1～4」について

社会福祉士受験予定者が対象の科目となります。履修については、福祉と健康コースより指定します。

対 象 者：2022 年度以前入学生

(10)「卒業演習Ⅰ・Ⅱ」「卒業論文」「卒業研究」の履修について

「卒業演習Ⅰ・Ⅱ」履修対象者へは、事前にWEB履修画面へ履修登録しています。しかし、「卒業論文」「卒業研究」については、卒業演習担当教員の指示により、自身で履修登録しなければなりません。

WEB履修画面より、次のとおり履修登録を行ってください。

〔履修登録方法〕

- ①WEB履修画面右上の「カリキュラム一覧から登録」をクリック。
- ②「専門教育科目」内にある「演習科目」にチェックをいれ、「選択」をクリック。
- ③履修予定の「卒業論文」または「卒業研究」にチェックをいれ、「時間割へ」をクリック。
- ④卒業演習担当教員の「卒業論文」または「卒業研究」について、「登録」をクリック。
- ⑤WEB履修画面に反映されていることを確認。

3 再履修について

次の科目は必修科目のため、未修得者のWEB履修画面へ履修登録しています。

未修得の方で、WEB履修画面に登録のない場合は、堺キャンパス事務室まで申請に来てください。

外国語科目	英語Ⅰa・b、Ⅱa・b、Ⅲa・b、Ⅳa・b
基礎科目（必修科目）	【全員対象】人間健康論 【福祉と健康コース】社会福祉政策Ⅰ、社会福祉政策Ⅱ、ソーシャルワーク論Ⅰ
演習科目（必修科目）	導入演習、基礎演習、専門演習Ⅰ・Ⅱ、卒業演習Ⅰ・Ⅱ

※英語Ⅰa・b、Ⅱa・b（千里山キャンパスクラス）の再履修者は、堺キャンパスクラスでの再履修となります。

※【スポーツと健康コース】の必修科目である「スポーツ生理学」「スポーツ運動学」「スポーツ社会学」については、複数クラス開講のため、自身で希望クラスを履修登録してください。

4 各種資格取得に必要な科目について

人間健康学部では、特定の科目を修得することにより資格が取得できます。履修等に関する詳細は、適宜ガイダンス等で説明します。ガイダンスについては、インフォメーションシステムで周知します。

- (1) 中学校・高等学校教諭一種免許状（保健体育）

関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」の「[教職課程の履修について](#)」を確認してください。

- (2) 社会福祉士国家試験 受験資格

関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」の「[学部要項](#)」を確認してください。

- (3) 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者 受験資格

- (4) 健康運動指導士 受験資格

- (5) 健康運動実践指導者 受験資格

- (6) レクリエーション・インストラクター

- (7) 初級パラスポーツ指導員

自身の入学年度にて必要科目を確認してください。

[2025 年度入学生](#) [2024 年度入学生](#) [2023 年度入学生](#) [2022 年度入学生](#)

[2021 年度入学生](#) [2020 年度入学生](#)

5 春学期末卒業について

8 学期以上在学したうえで卒業所要単位の全てを春学期末に修得した場合には、春学期末（9 月）卒業となります。該当者はこの点を十分理解してください。

6 教材費の必要な科目について

一部授業科目については、教材費や宿泊費等が必要となる場合があります。該当科目については、シラバスや授業時のガイダンスにて確認してください。なお、教育実習・介護等体験にかかる費用については、教職課程ガイダンスにて別途説明します。

7 千里山キャンパスへの通学定期について

千里山キャンパスでの履修登録が当該学期に週 1 科目以上ある場合、通学定期券の購入申請が可能です。詳細は、インフォメーションシステムで周知しますので、所定の期間に堺キャンパス事務室にて申請手続きを行ってください。

なお、所定の期間以外の申請は一切受け付けできませんので注意してください。

8 教科書等販売について

次のとおりお知らせします。

詳細は、関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」の「教科書販売」を確認してください。

期間：4 月 2 日（水）～11 日（金）（土日除く） 10:00～16:00

場所：A 棟 1 階 紀伊國屋書店 関西大学堺キャンパスブックセンター

9 履修変更期間中の PC ルーム開室スケジュールについて

次のとおりお知らせします。

なお、パソコンの利用に際しては、学生証が必要です。

パソコンを利用する際には、PC ルーム受付で利用手続きを行ってください。

日程	開室時間
3月19日（水）まで	9:00～17:00
3月21日（金）～27日（木）	9:00～18:00
3月28日（金）～31日（月）	9:00～17:00
4月1日（火）	9:00～17:00
4月2日（水）～11日（金）	9:00～18:00
4月12日（土）以降	9:00～17:00

※日曜日・祝日は閉室しています。

※開室スケジュールに変更のあった場合は、インフォメーションシステムで周知します。

10 在籍確認票（2025 年度分）の送付について

入学年度によって、次のとおり配布方法が異なります。

(1) 2022～2024 年度入学生

4 月以降の通学定期券の購入に必要な「在籍確認票」については、3 月中旬に学生住所宛に郵送しますので、確認してください。

(2) 2021 年度以前入学生

堺キャンパス事務室にて配布いたしますので、受け取りにきてください。

※現在使用している 2024 年度分の「在籍確認票」は 2025 年度分が手元に届き次第、各自の責任で処分してください。住所および電話【特に携帯電話】が変更になっている場合には、堺キャンパス事務室にて必ず手続きを行ってください。

以 上