

2026年度 ビジネスデータサイエンス学部 履修登録の注意事項について

1 卒業所要単位内訳一覧表（2025年度以降入学生）

科目区分		必修/選択	最低修得単位数				
共通教養科目		選択	任意選択		16単位以上 (20単位まで)		
外国語科目		必修	英語 I ~ II 各 a・b Practical Listening and Reading a・b Practical Communication a・b		8単位以上 (12単位まで) ※1		
		選択	任意選択				
専門教育科目	アクティブラーニング科目	基礎演習科目群	必修	基礎演習、ビジネスアクティブラーニング1	10単位以上	124単位以上	
		実体験科目群	選択必修	ビジネスアクティブラーニング2(各テーマ)から2テーマ4単位			
		実体験科目群	選択	任意選択 (PBL演習 (各テーマ))			
		選択科目	選択	任意選択 ※2			
	実践研究科目		必修	専門演習、卒業研究	10単位		
	フィールド駆動型アプローチ科目	入門科目群	必修	経営入門、会計入門、ビジネスデータサイエンスと社会	30単位以上		92単位以上
		入門科目群	選択	任意選択 (経済入門)			
		基礎科目群	選択必修	2科目4単位以上 (経営学、法とデータサイエンス、簿記入門、マーケティング論、経営情報論)			
		応用発展科目群	選択	任意選択			
	データ駆動型アプローチ科目	入門科目群	必修	数学入門、プラットフォーム入門、データサイエンス入門	30単位以上		
		基礎科目群	選択必須	2科目4単位以上 (数学基礎1、数学基礎2、AI基礎、プログラミング基礎、計算基盤、統計基礎)			
		応用発展科目群	選択	任意選択			

※1 外国人留学生は、日本語 I ~ IV の 8 単位及び選択した外国語（日常使用語を除く） I ~ II 各 ab の 4 単位を修得しなければなりません。

※2 「就業体験」「海外研修（各セミナー）」「インターンシップ（ビジネス）」は、それぞれ 2 単位を上限として卒業所要単位に算入することができます。

2 クラス指定について

次の科目を履修する場合は、指定されたクラスのみ履修可能です。

指定されたクラスは Web 履修登録画面で確認してください。

授業科目名	クラス	時限	配当年次	備考
基礎演習	01~18	○火 3 / ○火 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
ビジネスアクティブラーニング 1	01~18	×月 2, 3 / ×木 3, 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
ビジネスデータサイエンスと社会	01~02	○水 3 / ○水 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
簿記入門	01~02	×水 4 / ×水 5	1 年次	
数学入門	01~04	○水 3 / ○水 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
プラットフォーム入門	01~02	○火 5 / ○水 2	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
データサイエンス入門	01~02	○木 2 / ○木 3	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
AI 基礎	01~02	×水 2 / ×木 1	1 年次	
プログラミング基礎	01~04	○月 2 / ○金 2	2 年次	
スタディスキルゼミ（データで学ぶ）	DS1~DS6	○月 3 / ○月 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
英語 1 a	1~12	○木 2 / ○木 3	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
英語 1 b	1~12	×木 2 / ×木 3	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
英語 2 a	1~12	○月 3 / ○月 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済
英語 2 b	1~12	×月 3 / ×月 4	1 年次	Web 履修登録画面に事前登録済

※○は春学期、×は秋学期を示します。

3 外国語科目の履修について（2年次必修科目・留学生以外）

Practical Listening and Reading a・b（月1/月2）及びPractical Communication a・b（金1/金2）では習熟度別にクラス分けを行うため、4/1（水）にプレースメントテストを実施します。必ず出席してください。

※プレースメントテストの詳細はインフォメーションシステム「個人伝言」を確認してください。

履修登録開始日（3/21）時点では、Practical Listening and Reading a・bは01組（月1）又は06組（月2）、Practical Communication a・bは01組（金1）又は10組（金2）が仮登録されています。プレースメントテスト実施後、4/6（月）までに習熟度別の確定クラスが登録されますので、4/6（月）に正しいクラスを必ず確認してください。

また、教科書の購入について以下の点に注意し、第2回授業までに各自で購入して持参してください。

・「Practical Listening and Reading a」

教科書は全クラス共通です。

・「Practical Communication a」

クラスによって教科書が異なります。4/6（月）に Web 履修登録画面で確定したクラスを確認の上、購入してください。

※教科書情報は確定クラスのシラバスを参照してください。同一科目であってもクラスによってシラバスの内容（教科書情報を含む）が異なりますので、必ず受講するクラスを選択してください。

4 外国語科目の履修について（必修科目以外）

【留学生以外】

任意で、6カ国語（ドイツ語、フランス語、ロシア語、スペイン語、中国語、朝鮮語）のうちから1カ国語を選択して履修することができます。なお、決定した言語を変更することはできません。

履修希望者は、履修登録期間にインフォメーションシステムのトップページの「教務情報」（左サイドリンクメニュー）→「抽選登録・確認等」をクリックして登録してください。

当該科目を履修する初年度において、各科目それぞれの「a・b」をセットで履修登録することを原則とします。

〔吹田みらいキャンパス開講〕		
スペイン語	中国語	朝鮮語

〔千里山キャンパス開講〕		
ドイツ語	フランス語	ロシア語

※千里山キャンパス開講の外国語科目は、キャンパス間の移動時間や必修科目等の開講曜限の関係で、2年次以降の履修となる可能性があります。

【留学生】

入学時に届け出た外国語選択について、履修登録期間に Web 履修登録画面でご確認ください。

なお、決定した言語を変更することはできません。

5 ビジネスアクティブラーニング2（各テーマ）の履修について

1年次秋学期に行った抽選希望登録の結果、履修が許可された2テーマが Web 履修登録画面に事前登録されています。

6 必修科目の履修（再履修）について

Web 履修登録画面に事前登録されています。

定員制（抽選）科目と重複する場合は吹田みらいキャンパス事務室へ申し出てください。

7 秋学期履修変更について

年間の学修計画を立てるために、春学期だけではなく、秋学期の科目も必ず登録を行いましょう。

8 年度内再履修について

同一年度の春学期及び秋学期に同じ授業科目を二度履修することはできません。

ただし、「数学入門」については春学期に修得できなかった場合、秋学期の再履修クラスを履修することができます。

9 キャンパス間移動について

吹田みらいキャンパスと千里山キャンパスそれぞれの対面授業科目を連続して履修することはできません。千里山キャンパスで開講される対面授業科目を履修する際は、キャンパス間の移動が発生することに留意して履修計画を立ててください。なお、昼休みを挟む2限目と3限目を連続して対面授業科目を履修することは可能です。

※2限目と3限目が連続している場合も「キャンパス移動時間エラー」が表示されますが、順次エラー表示が削除されます。エラー表示が消えたら履修を確定してください。

Web履修登録画面上、千里山キャンパス開講科目は「学舎名(●学舎)・教室番号」、吹田みらいキャンパス開講科目は「吹田みらい・教室番号」と表示されます。

10 履修に関する質問・相談について

履修に関する質問・相談は、吹田みらいキャンパス事務室窓口で受け付けます。電話・メール等による質問・相談にはお答えできませんので、ご了承ください。

以 上