

ATMメニューのペイジーを選ぶ



マークが目印です。

メニューの名称は「税金・各種料金」など、金融機関によって異なります。

ご希望のお取引を選択してください

お預入れ	お引出し	残高照会
通帳記入	定額・定期	お振込み
その他お取引	税金・各種料金	

振込依頼書に記載の「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を、画面の指示に従って入力します。

画面に、**学生氏名**や**金額**等の支払内容が表示されますので、振込依頼書の内容と必ず確認してください。

支払い方法で「現金」もしくは「キャッシュカード」を選択します。

※10万円を超える現金でのお支払いはできません。

支払完了。
(領収書は、改めて発行しませんので、「利用明細票」をお受け取りください。)

収納機関番号

お客様番号

確認番号

電信振込 振込依頼書		学費・諸費振込金額収書	
依頼日 年 月 日 (取扱店保管) 取扱期限 収納機関番号 年 月 日 確認番号		(本人保管) 依頼日 年 月 日 金額 振込先 銀行 支店 受取人 学校法人 関西大学 学生氏名	
振込先銀行	金額	手数料	
りそな銀行 天六支店 普通 3042225			
三井住友銀行 天六支店 普通 1050492			
三菱UFJ銀行 豊中駅前支店 普通 4512323			
受取人 振込先 ガク) カンサイダイガク	(※)銀行振込において、取扱期限が金融機関休業日の場合、翌営業日まで取扱可		
整理番号 (英字4桁と数字6桁) 学生氏名(カタカナ)	収納印又は振替印 2		
振込人 学生氏名	手数料 円 上記の金額正に受取りました。一旦納入された学費は、返還いたしません。		
連絡先	収納印 1 印紙		
お問い合わせ 整理番号(英字4桁と数字6桁)、学生氏名(カタカナ)の順に必ず打電してください。 ※りそな・三井住友銀行の本・支店間の窓口限り手数料不要。 三菱UFJ銀行へ振込む場合、所定の手数料が必要です。			
学校法人 関西大学 出納課 TEL 06-6368-1121			

ペイジーでの納入方法（ネットバンキング）

ネットバンキングメニューのページを選ぶ

メニューの名称は「税金・各種料金」など、金融機関によって異なります。



振込依頼書に記載の「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を、画面の指示に従って入力します。

画面に、**学生氏名**や**金額**等の支払内容が表示されますので、振込依頼書の内容と**必ず確認してください**。

「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。
(領収書は、改めて発行しませんので、「取引明細照会」をご確認ください。)

収納機関番号

お客様番号

確認番号

