## 学費に関するQ&A

## 全学年共通

質問 1	学費の金額を教えてください。
回答	学費は入学年度及び学部・学科/研究科(課程)・コース等により異なります。
	本学「学費・諸費」のホームページ (URL: <u>https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/</u> ) の「3
	学費・諸費の金額」に掲載している入学年度の PDF を開いて金額をご確認ください。

質問2	学費の納入期に	日はいつですか?
回答	春学期分 :	5月31日(4月入学生の初学期学費等については、入学時に納入済み)
	秋学期分 :	10月31日

質問3	学費を分割して納入したいです。
回答	納入期日までに学費納入が困難な場合、2回に分割して支払う「分納」制度を利用する
	ことが可能です。
	制度の詳細は、本学「学費・諸費」のホームページ(URL: <u>https://www.kansai-</u>
	u.ac.jp/gakuhi/)の「2学費について」の(4)延納・分納制度をご確認ください。
	<注意>
	・納入期日までに第1回目の納入がされなかった場合、分納は取消されます。
	・休学在籍料、認定留学在籍料には適用できません。
	・大学院生で関西大学大学院学則第55条により在学している者には適用できません。
	・外国人留学生は、秋学期の学費には適用できません。

質問 4	学費納入が期日までに間に合いません。
回答	納入期日までに学費納入が困難な場合、延納制度(納入期日が延長される制度)を利用
	することが可能です。
	制度の詳細は、本学「学費・諸費」のホームページ(URL: <u>https://www.kansai-</u>
	u.ac.jp/gakuhi/)の「2学費について」の(4)延納・分納制度をご確認ください
	<注意>
	・休学在籍料、認定留学在籍料には適用できません。

質問 5	学費の納入方法について教えてください。
回答	入学年度により支払方法が異なります。
	・2022 年度以前入学生の方
	⇒大学からお送りする学費専用の「振込依頼書」により、銀行振込またはペイジーで納
	入してください。送付先は、学部生は保護者宛・保護者住所、大学院生は本人宛本人住
	所です。
	同封している「学費の納入について (ご案内)」の内容をよくご確認のうえ、納入して
	ください。
	・2023 年度以降入学生の方
	⇒学費は原則として学期ごとに口座振替により納入してください。口座登録について
	は「2023年度以降入学生対象」の質問2に掲載しています。

## 2023 年度以降入学生対象

質問1	学費の納入方法について教えてください。
回答	・2023 年度以降入学生の方には、原則、口座振替での納入をお願いしています。
	4月入学の方は秋学期の学費から、9月入学の方は次年度春学期の学費から口座振替
	が適用されます。
	・口座振替日は以下のとおりです。
	春学期学費 : 5月31日
	秋学期学費 : 10月31日
	※学費は口座振替前日までに登録口座にご準備ください。振替当日に入金した場合、金
	融機関によっては振替できないことがあります。
	※分納・延納の申請手続きを行った方は、その制度の納入期日が振替日となります。

質問2	学費振替口座の登録方法を教えてください
回答	・口座登録の案内ハガキを、4月入学の方には4月、9月入学の方には3月にお送りし
	ます。
	・ハガキに記載されている QR コードまたは本学 「学費・諸費」 のホームページ (URL:
	https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/) の「4 学費の口座振替登録について(2023 年度
	以降入学生対象)」から「登録口座マニュアル」にアクセスいただき、登録方法のご確
	認をお願いいたします。マニュアルの最終頁から口座登録ができます。
	・WEB からの登録のみ可能で、「紙面」での登録は受け付けておりません。
	・口座登録には「学籍番号」(学部生:10 桁、大学院生:8 桁)が必要になります。お
	送りするハガキの氏名の下や学生証に記載されています。

質問3	関西大学併設の高等学校を卒業したのですが、再度、口座登録が必要ですか?
回答	本学が設置する高等学校を卒業後、関西大学に入学され、引き続き同じ口座をご指定い
	ただく場合でも、お手数ですが改めて口座登録手続きをお願いします。

質問4	学費振替口座として登録できるのは、学生本人名義の口座ですか?
回答	学生本人名義、保護者(ご父母)名義の他、口座の名義人が本学学費の口座振替を行う
	ことに同意いただいていて、口座登録をすることが可能であれば、どなたの名義でも問
	題はありません。

質問 5	学費の口座振替に手数料はかかりますか?
回答	学費口座振替にかかる各種手数料は不要です。
	口座登録や引き落としなど、手数料を心配せずにご利用いただけます。

質問 6	登録口座や引落金額、引落日などの通知はありますか?
回答	口座振替の明細を記載した「学費口座振替のお知らせ」を学部生は保護者宛・保護者住
	所、大学院生は本人宛本人住所に圧着ハガキでお届けします。
	発送時期 春学期学費について:5月20日頃
	秋学期学費について:10 月 20 日頃
	「学費口座振替のお知らせ」に記載される学費口座振替明細の内容は次のとおりです。
	① 学籍コード、②学生氏名③振替日④対象学費⑤金額(内訳)、⑥大学に届出の金融機
	関口座〔金融機関名、支店名、口座名義、口座番号(一部非表示)〕
	2
	<b>※ゆうちょ銀行の口座を登録された場合</b> 、支店名(番号)が実際の支店名(番号)と異
	なった表記がされます。通帳の記号(5 桁)のうち中3桁が表示されているためです。
	口座振替に支障はありません。例)通帳の記号 [12340] →振替口座支店番号 [234]

質問 7	学費口座振替の通帳等の明細印字はどのように記載されますか?
回答	学費の口座振替は、「DF.カンサイダイガク」と記載されます。
	ただし、シティバンク NA 東京のみ「三菱 UFJ ファクター」と記載されます。

質	間8	領収書は発行されますか?
	回答	領収書の発行は行っておりません。
		金額等の証明が必要な場合は、通帳やインターネットバンキングの明細と引落前にお
		届けする通知ハガキをご利用ください。

質問 9	学費振替口座をどの口座に登録したかわからなくなりました。どうしたら分かります
貝印プ	か?
回答	口座振替の明細を記載した「学費口座振替のお知らせ」を学部生は保護者宛・保護者住
	所、大学院生は本人宛本人住所に圧着ハガキでお届けしますので、そちらをご確認くだ
	さい。
	発送時期 春学期学費について:5月20日頃
	秋学期学費について:10 月 20 日頃

質問 10	登録した口座を変更できますか?
回答	以下の変更期間中であれば登録口座の変更が可能です。
	初回登録時と同じ方法で、登録手続きを行ってください。
	春学期学費 : 3月1日~3月24日
	秋学期学費 : 9月1日~9月24日
	※複数回ご登録された場合は、最も新しく登録された口座から、引き落としさせていた
	だきます。

質問 11	資金不足により口座振替ができなかった場合はどうなりますか?
回答	万が一、引き落としができなかった場合、再振替は実施しません。
	翌月の 10 日頃に銀行振込の用紙をお届けしますので、銀行振込もしくは、ペイジーを
	利用して納入してください。

質問 12	休学願を提出しましたが、学費全額が引き落とされました。
回答	休学手続期日(春学期 5 月 31 日、秋学期 10 月 31 日)までに休学願を提出し、許可さ
	れた場合は、休学在籍料6万円の対象となりますが、休学願の提出時期によっては、一
	旦、学費全額が引き落とされることがあります。その場合は、後日、休学在籍料6万円
	を差し引いた金額を学費引落口座に返金いたします。

質問 13	オリコの「学費サポートプラン」を利用する予定ですが、口座登録は必要ですか?
回答	本学がオリエントコーポレーション(以下、オリコ)と連携して実施している学費の立
	替払い制度を利用する場合は、オリコから本学へ直接の入金となりますので、 <mark>口座振替</mark>
	<u>登録を行わないでください。</u> 万が一、口座振替が実施された場合に、二重納入となりま
	す。

## 2022 年以前入学生対象

質問1	学費の納入方法について教えてください。
回答	・2022 年度以前入学生は、大学から学期ごとにお送りする学費専用の「振込依頼書」
	により、銀行振込またはペイジーでの納入をお願いします。納入方法は、同封している
	「学費の納入について(ご案内)」の内容をよくご確認ください。
	・送付先は、学部生は保護者宛・保護者住所、大学院生は本人宛本人住所です。
	転居した場合は、教務センター(千里山)または各キャンパス事務室に「異動届」を提出
	してください。法務研究科の学生は法科大学院オフィスに提出してください。

質問2	学費の納入用紙「振込依頼書」はいつ送付されますか?
回答	春学期:4月20日頃
	秋学期:10月10日頃
	・送付先は、学部生は保護者宛・保護者住所、大学院生は本人宛本人住所です。
	転居した場合は、教務センター(千里山)または各キャンパス事務室に「異動届」を提出
	してください。法務研究科の学生は法科大学院オフィスに提出してください。

質問3	納入用紙「振込依頼書」を紛失したので、再発行してほしい。
回答	出納課分室もしくは、各キャンパスの事務室の窓口で学生本人が申し出てください。電
	話で手続きされる場合は、学生本人もしくは保証人の方から出納課へご連絡ください。

質問 4	銀行振込の際に手数料はかかりますか?
回答	・本学からお届する「振込依頼書」を使用して、りそな銀行及び三井住友銀行の本・支
	店間の窓口での振込については手数料が不要です。
	・三菱 UFJ 銀行で振り込む場合は所定の手数料が必要になります。
	・ペイジーを利用する場合、手数料は不要です。

質問 5	ゆうちょ銀行から納入できますか?
回答	ゆうちょ銀行の窓口、ゆうちょ銀行の ATM、ゆうちょダイレクトから振込することは
	できません。
	ただし、ペイジーにより振込する場合のみ利用可能です。

質問 6	海外送金での学費納入はできますか?
回答	原則、海外送金での学費納入はできません。
	海外送金で納入した場合、個人の特定が困難となります。大学側で消し込みが出来ない
	場合、学費を納入していただいても誰の学費か特定できない状態になります。

質問 7	銀行窓口以外から振り込むことはできますか?
回答	・在学生の学費は、以下の方法で窓口以外からの納入が可能です。
	※新入生の入学手続で入学金(入学登録金)および学費・諸費を振込する場合は、必ず
	合格通知の振込依頼書を用いて銀行窓口で振込をしてください。
	・ペイジー
	ATM またはインターネットバンキングにて、支払方法から「ペイジー」を選択して
	ください。ペイジーによる納入方法については、本学「学費・諸費」のホームページ
	(URL: <u>https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/</u> ) の「2 学費について」の「(2) 納入方
	法」から「ペイジーの使い方はこちら」をご確認ください。
	・インターネットバンキングおよび ATM からの銀行振込(※ゆうちょ銀行除く)
	   インターネットバンキングおよび ATM からの銀行振込も可能ですが、以下の注意事項
	をご一読いただき、振込時には必ず、整理番号と学生氏名をご入力ください。
	<注意事項>
	振込時の入力ミスによるエラーが多発しています。このエラーは大学にのみ通知さ
	れ、振込者には連絡されません。大学側で入力エラーが消し込みできない場合は、学費
	を納入していただいても誰の学費か特定できない状態になります。
	ペイジーを利用すれば、入力が簡単で上記のエラーが発生しないため、ペイジーによ
	る納入を推奨します。
	※ゆうちょ銀行・ゆうちょダイレクトによる銀行振込はできません。ペイジーの場合の
	み利用可能です。

質問8	学費を納入した時の領収書を紛失してしまった。再発行できますか?
回答	領収書の再発行はできません。
	学費を納入した証明が必要な場合は1通 300 円で「学費納入証明書」を発行できます。
	出納課分室もしくは、各キャンパスの事務室の窓口にて申請手続きを行ってください。
	発行には数日かかりますので、時間に余裕を持ってお申し込みください。