

学費に関する Q&A

全学年共通

質問 1	学費の金額を教えてください。
回答	学費は入学年度及び学部・学科／研究科（課程）・コース等により異なります。 本学「学費・諸費」のホームページ（URL： https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/ ）の「3学費・諸費の金額」に掲載している入学年度の PDF を開いて金額をご確認ください。

質問 2	学費の納入期日はいつですか？
回答	春学期分　：　5月31日 秋学期分　：　10月31日

質問 3	学費を分割して納入したいです。
回答	納入期日までに学費納入が困難な場合、2回に分割して支払う「分納」制度を利用することが可能です。 制度の詳細は、本学「学費・諸費」のホームページ（URL： https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/ ）の「2学費について」の（4）延納・分納制度をご確認ください。 <注意> ・納入期日までに第1回目の納入がされなかった場合、分納は取消されます。 ・以下は、分納の申請対象外です。 「休学在籍料、認定留学在籍料の対象者」 「大学院生で関西大学大学院学則第55条により在学している者」 「法務研究科の給付奨学金、学習奨励金の対象者」 「修学支援新制度対象者のうち、学費の納入猶予の対象者」

質問 4	学費納入が期日までに間に合いません。
回答	納入期日までに学費納入が困難な場合、延納制度（納入期日が延長される制度）を利用することが可能です。 制度の詳細は、本学「学費・諸費」のホームページ（URL： https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/ ）の「2学費について」の（4）延納・分納制度をご確認ください <注意> ・以下に該当する場合は分納の適用対象外です。 「休学在籍料、認定留学在籍料の対象者」 「修学支援新制度対象者のうち、学費の納入猶予の対象者」

質問5	学費の納入方法について教えてください。
回答	<p>入学年度により支払方法が異なります。</p> <p>・2023年度以降入学生の方 ⇒学費は原則として学期ごとに口座振替により納入してください。口座登録については「2023年度以降入学生対象」の質問2に掲載しています。</p> <hr/> <p>・2022年度以前入学生の方 ⇒大学からお送りする学費専用の「銀行振込用紙」により、銀行振込またはペイジーで納入してください。送付先は、学部生は本学届出の保証人宛、大学院生は学生本人宛です。</p>

2023 年度以降入学生対象

質問 1	学費の納入方法について教えてください。
回答	<ul style="list-style-type: none">・2023 年度以降入学生の方には、原則、口座振替での納入をお願いしています。4 月入学の方は秋学期の学費から、9 月入学の方は次年度春学期の学費から口座振替が適用されます。・口座振替日は以下のとおりです。 春学期学費 : 5 月 31 日 秋学期学費 : 10 月 31 日 <p>※学費は口座振替前日までに登録口座にご準備ください。振替当日に入金した場合、金融機関によっては振替できないことがあります。</p> <p>※分納・延納の申請手続きを行った方は、その制度の納入期日が振替日となります。</p>

質問 2	学費振替口座の登録方法を教えてください
回答	<ul style="list-style-type: none">・口座登録の案内ハガキを、4 月入学の方には 4 月頃、9 月入学の方には 3 月頃にお送りします。・ハガキに記載されている QR コードまたは本学「学費・諸費」のホームページ (URL : https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/) の「4 学費の口座振替登録について」から「登録口座マニュアル」にアクセスいただき、登録方法のご確認をお願いいたします。マニュアルの最終頁から口座登録ができます。・WEB からの登録のみ可能で、「紙面」での登録は受け付けておりません。・口座登録には「学籍番号」(学部生 : 10 桁、大学院生 : 8 桁) が必要になります。お送りするハガキや学生証に記載されています。

質問 3	関西大学併設の高等学校を卒業したのですが、再度、口座登録が必要ですか？
回答	本学が設置する高等学校を卒業後、関西大学に入学され、引き続き同じ口座をご指定いただく場合でも、お手数ですが改めて口座登録手続きをお願いします。

質問 4	学費振替口座として登録できるのは、学生本人名義の口座ですか？
回答	学生本人名義、保護者(ご父母)名義の他、口座の名義人が本学学費の口座振替を行うことに同意いただいている、口座登録をすることが可能であれば、どなたの名義でも問題はありません。

質問 5	学費の口座振替に手数料はかかりますか？
回答	学費口座振替にかかる各種手数料は不要です。 口座登録及び振替の両方とも、手数料のご負担は生じません。

質問 6	登録口座や振替金額、振替日などの通知はありますか？
回答	<p>口座振替の明細を記載した「学費口座振替通知（圧着はがき）」を学部生は原則として本学届出済の保証人宛、大学院生は学生ご本人宛に圧着はがきでお届けします。</p> <p>発送時期 春学期学費について：5月20日頃 秋学期学費について：10月20日頃</p> <p>「学費口座振替通知（圧着はがき）」に記載される学費口座振替明細の内容は次のとおりです。</p> <p>① 学籍コード、②学生氏名③振替日④対象学費⑤金額（内訳）、⑥大学に届出の金融機関口座〔金融機関名、支店名、口座名義、口座番号(一部非表示)〕</p> <p>②</p> <p>※ゆうちょ銀行の口座を登録された場合、支店名（番号）が実際の支店名（番号）と異なった表記がされます。通帳の記号（5桁）のうち中3桁が表示されているためです。口座振替に支障はありません。例）通帳の記号 [12340] →振替口座支店番号 [234]</p>

質問 7	学費口座振替の通帳等の明細印字はどのように記載されますか？
回答	<p>学費の口座振替は、「DF.カンサイダイガク」と記載されます。</p> <p>ただし、シティバンク NA 東京のみ「三菱 UFJ ファクター」と記載されます。</p>

質問 8	領収書は発行されますか？
回答	<p>領収書の発行は行っておりません。</p> <p>金額等の証明が必要な場合は、通帳やインターネットバンキングの明細と引落前にお届けする「学費口座振替通知」（圧着はがき）をご利用ください。</p>

質問 9	学費振替口座をどの口座に登録したかわからなくなりました。どうしたら分かりますか？
回答	<p>口座振替の明細を記載した「学費口座振替通知（圧着はがき）」を学部生は原則として本学届出済の保証人宛、大学院生は学生ご本人宛にお届けしますので、そちらをご確認ください。</p> <p>発送時期 春学期学費について：5月20日頃 秋学期学費について：10月20日頃</p>

質問 10	登録した口座を変更できますか？
回答	<p>以下の変更期間中であれば登録口座の変更が可能です。</p> <p>初回登録時と同じ方法で、登録手続きを行ってください。</p> <p>春学期学費 : 3月1日～3月24日</p> <p>秋学期学費 : 9月1日～9月24日</p> <p>※複数回ご登録された場合は、最も新しく登録された口座から、振替えさせていただきます。</p>

質問 11	資金不足により口座振替ができなかった場合はどうなりますか？
回答	<p>万が一、振替えができなかった場合、再振替は行いません。</p> <p>翌月の10日頃に銀行振込用紙をお届けしますので、銀行振込もしくは、ペイジーを利用して納入してください。</p>

質問 12	休学願を提出しましたが、学費全額が引き落とされました。
回答	<p>休学手続期日（春学期5月31日、秋学期10月31日）までに休学願を提出し、許可された場合は、休学在籍料6万円の対象となりますが、休学願の提出時期によっては、一旦、学費全額が引き落とされることがあります。その場合は、後日、休学在籍料6万円を差し引いた金額を学費引落口座に返金いたします。</p>

質問 13	退学願を提出しましたが、学費全額が引き落とされました。
回答	<p>退学願の提出時期によっては、一旦、学費全額が引き落とされることがありますが、各学期の学費納入期日（春学期5月31日、秋学期10月31日）までに退学願を提出し、許可された場合は、後日、学費振替口座に返金を行います。</p>

質問 14	オリコの「学費サポートプラン」を利用する予定ですが、口座登録は必要ですか？
回答	<p>本学がオリエンテーション（以下、オリコ）と連携して実施している学費の立替払い制度を利用する場合は、オリコから本学へ直接の入金となりますので、<u>口座振替登録を行わないでください</u>。万が一、口座振替が実施された場合に、二重納入となります。</p>

2022 年以前入学生対象

質問 1	学費の納入方法について教えてください。
回答	<ul style="list-style-type: none">・2022 年度以前入学生は、大学から学期ごとにお送りする学費専用の「振込依頼書」により、銀行振込またはペイジーでの納入をお願いします。納入方法は、同封している「学費の納入について（ご案内）」の内容をよくご確認ください。・送付先は、学部生は原則として本学届出済の保証人宛、大学院生は学生ご本人宛です。転居した場合は、教務センター(千里山)または各キャンパス事務室に「異動届」を提出してください。法務研究科の学生は法科大学院オフィスに提出してください。

質問 2	学費の納入用紙「振込依頼書」はいつ送付されますか？
回答	春学期：5 月 10 日頃 秋学期：10 月 10 日頃 <ul style="list-style-type: none">・送付先は、学部生は原則として本学届出済の保証人宛、大学院生は学生ご本人宛です。転居した場合は、教務センター(千里山)または各キャンパス事務室に「異動届」を提出してください。法務研究科の学生は法科大学院オフィスに提出してください。

質問 3	納入用紙「振込依頼書」を紛失したので、再発行してほしい。
回答	千里山キャンパス出納課もしくは、各キャンパスの事務室の窓口にお申し出ください。

質問 4	銀行振込の際に手数料はかかりますか？
回答	<ul style="list-style-type: none">・本学からお届する「振込依頼書」を使用して、りそな銀行及び三井住友銀行の本・支店間の窓口での振込については手数料が不要です。・三菱 UFJ 銀行で振り込む場合は所定の手数料が必要になります。・ペイジーを利用する場合、手数料は不要です。

質問 5	ゆうちょ銀行から納入できますか？
回答	ゆうちょ銀行の窓口、ゆうちょ銀行の ATM、ゆうちょダイレクトから振込することはできません。 ただし、ペイジーにより振込する場合のみ利用可能です。

質問 6	海外送金での学費納入はできますか？
回答	原則、海外送金での学費納入はできません。 海外送金で納入した場合、個人の特定が困難となります。大学側で消し込みが出来ない場合、学費を納入していただいても誰の学費か特定できない状態になります。

質問 7	銀行窓口以外から振り込むことはできますか？
回答	<p>・在学生の学費は、以下の方法で窓口以外からの納入が可能です。</p> <p>※新入生の入学手続で入学金（入学登録金）および学費・諸費を振込する場合は、必ず合格通知の振込依頼書を用いて銀行窓口で振込をしてください。</p> <p>・ペイジー</p> <p>ATMまたはインターネットバンキングにて、支払方法から「ペイジー」を選択してください。ペイジーによる納入方法については、本学「学費・諸費」のホームページ（URL：https://www.kansai-u.ac.jp/gakuhi/）の「2 学費について」の「(2) 納入方法」から「ペイジーの使い方はこちら」をご確認ください。</p> <p>・インターネットバンキングおよびATMからの銀行振込（※ゆうちょ銀行除く）</p> <p>インターネットバンキングおよびATMからの銀行振込も可能ですが、以下の注意事項をご一読いただき、振込時には必ず、整理番号と学生氏名をご入力ください。</p> <p><注意事項></p> <p>振込時の入力ミスによるエラーが多発しています。このエラーは大学にのみ通知され、振込者には連絡されません。大学側で入力エラーが消し込みできない場合は、学費を納入していただいても誰の学費か特定できない状態になります。</p> <p>ペイジーを利用すれば、入力が簡単で上記のエラーが発生しないため、ペイジーによる納入を推奨します。</p> <p>※ゆうちょ銀行・ゆうちょダイレクトによる銀行振込はできません。ペイジーの場合のみ利用可能です。</p>

質問 8	学費を納入した時の領収書を紛失してしまった。再発行できますか？
回答	<p>領収書の再発行はできません。</p> <p>学費を納入した証明が必要な場合には、「学費納入証明書」を発行できますが、発行には発行申請手続き及び手数料（1通200円）が必要です。</p> <p>発行には数日かかりますので、時間に余裕を持ってお申し込みください。</p>