

学費の口座振替について

関西大学では、学費を各学期（春学期と秋学期）に口座振替により納入いただいております。

振替口座登録手続きから振替えまでの流れや留意事項については、以下をご一読いただきますようお願いいたします。

-----振替口座登録手続きから振替えまでの流れ-----

○春学期入学生

(1年次)4月中旬頃

学費振替口座登録のご案内を本学届出の保証人(大学院生は学生本人)へお送りいたします。スマートフォンやタブレット端末、PCから「学費口座振替 WEB 登録マニュアル」にアクセスし、登録方法を確認してください。確認後に、マニュアル内の URL から「口座登録サイト」へアクセスし、WEB上で金融機関口座の登録をお願いいたします。口座登録完了後、登録完了通知の通知は行っておりませんので、予めご了承下さい。



(1年次)10月20日頃

秋学期学費の振替金額や振替口座の情報等を記載した口座振替通知(圧着はがき)を、保証人(大学院生は学生本人)へお送りいたします。振替口座をご確認いただき、残高不足にならないよう必ず口座振替日の前日までに資金の入金をお願いいたします。



(1年次)10月31日

秋学期学費の口座振替を実行いたします(振替日が金融機関休業日の場合は翌営業日に実行)。資金不足等で口座振替が実行されなかった場合、再振替は行いません。翌月に銀行振込用紙を送付いたしますので、この用紙を利用して納入ください。



(2年次)5月20日頃

春学期学費の振替金額や振替口座の情報等を記載した口座振替通知(圧着はがき)を、保証人(大学院生は学生本人)へお送りいたします。振替口座をご確認いただき、残高不足にならないよう必ず口座振替日の前日までに資金の入金をお願いいたします。



(2年次)5月31日

春学期学費の口座振替を実行いたします(振替日が金融機関休業日の場合は翌営業日に実行)。資金不足等で口座振替が実行されなかった場合、再振替は行いません。翌月に銀行振込用紙を送付いたしますので、この用紙を利用して納入ください。



(2年次)10月20日頃

秋学期学費の振替金額や振替口座の情報等を記載した口座振替通知(圧着はがき)を、保証人(大学院生は学生本人)へお送りいたします。振替口座をご確認いただき、残高不足にならないよう必ず口座振替日の前日までに資金の入金をお願いいたします。



(2年次)10月31日

秋学期学費の口座振替を実行いたします(振替日が金融機関休業日の場合は翌営業日に実行)。資金不足等で口座振替が実行されなかった場合、再振替は行いません。翌月に銀行振込用紙を送付いたしますので、この用紙を利用して納入ください。



3年次以降

2年次と同様の流れ

○秋学期入学生

入学翌学期(2月下旬頃)に学費振替口座登録のご案内を本学届出の保証人(大学院生は学生本人)へお送りいたします。以降は春学期入学生と同様の対応となります。

-----注意事項-----

収納代行会社への委託

本学では、学費の口座振替業務の一部を三菱UFJファクター株式会社に委託しています。口座振替が正しく実行された場合は、通帳等に「DF.カンサイダイガ」「ミツビシUFJファクタ」等と印字されます。
※印字内容は金融機関によって異なります。

休学者の学費

休学手続期日(春学期5月31日、秋学期10月31日)までに休学願を提出し、許可された場合は、休学在籍料6万円の対象となりますが、休学願の提出時期によっては、一旦、学費全額が引き落とされることがあります。その場合は、後日、休学在籍料6万円を差し引いた金額を学費引落口座に返金いたします。

退学者の学費

退学願の提出時期によっては、一旦、学費全額が引き落とされることがありますが、各学期の学費納入期日(春学期5月31日、秋学期10月31日)までに退学願を提出し、許可された場合は、後日、学費振替口座に返金を行います。

オリエンテーションの「学費サポートプラン」申込予定者

本学ではオリエンテーション(以下、オリコ)と連携し、学費の立替払い制度を実施しております。本制度を利用する場合は、オリコから本学へ直接の入金となりますので、口座振替登録を行わないでください。万が一、口座振替が実行された場合に、二重納入となります。

その他

- ・領収書の発行は行っておりません。振替状況は通帳やインターネットバンキングの明細等でご確認ください。また、金額等の証明が必要な場合は、口座振替通知(圧着はがき)をご利用ください。
- ・延納・分納制度を利用する場合、各制度の納入期日に口座振替を実施いたします。
- ・修学支援新制度の対象者はHPトップページ (5) 高等教育の修学支援新制度 をご覧ください。

以上