

Zoomを使った グループワークの方法

関西大学 教育開発支援センター



- ・このページでは、Zoomを活用したグループワーク（ブレイクアウトルーム）の作り方についてお教えします。
- ・ブレイクアウトルームでは複数の学生をグループに分けて議論する場を作ることができます。

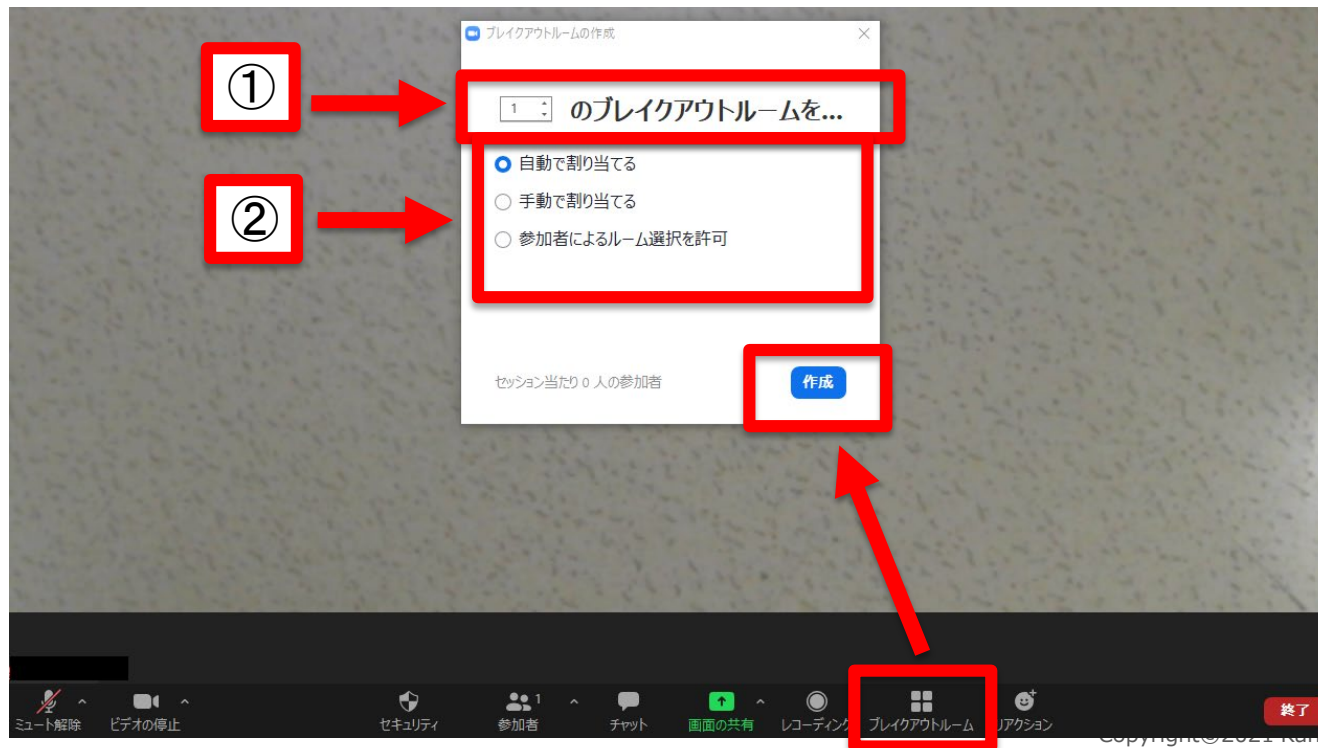


・サインインしたのち、個人「設定」内の「ブレイクアウトルーム」をONにする

The screenshot shows the Zoom web interface. In the top navigation bar, the Zoom logo and 'ソリューション' (Solutions) are visible. Below the navigation bar, a green banner contains a notice about COVID-19. The left sidebar shows the '個人' (Personal) section with options for 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meetings), 'ウェビナー' (Webinars), '記録' (Recording), and '設定' (Settings). The '記録' (Recording) option is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'ブレイクアウトルーム' (Breakout Rooms) section in the main content area. The 'ブレイクアウトルーム' section is also highlighted with a red box, and the toggle switch is turned on. The 'ブレイクアウトルーム' section includes a description: 'ホストはミーティング参加者を別々に小さいリームに分けることができます' (Hosts can divide meeting participants into separate small rooms). Below this, there are two radio button options: 'スケジュールリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する' (Allow host to assign participants to breakout rooms during scheduling) and 'スケジュールリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可しない' (Do not allow host to assign participants to breakout rooms during scheduling). The first option is selected. Other settings visible include 'リモートサポート' (Remote Support) and '字幕機能' (Captioning), both of which are turned off.



- ・ 画面右下の「ブレイクアウトセッション」のボタンをクリックして、
 - ①振り分けるグループ数、
 - ②メンバーの「自動」（ランダム） or 「手動」 or 「参加者によるルーム選択の許可」を選択する
- ・ 最後に「セッションの作成」を押す



・セッションごとにメンバーを割り当てる

セッションの名称変更
とルームの削除が可能

ブレイクアウトルーム- 開始していません

ルーム1

割り当て

参加者リストからそのセッション
に割り当てたいメンバーを選ぶ

- ☐ 参加者によるルーム選択を許可
- ☒ 参加者がいつでもメインセッションに戻るができるようにします
- ☒ 割り当て済みの全参加者を自動でブレイクアウトルームに移動
- ☐ ブレイクアウトルームは次の時間後に自動的に閉じます。 30 分:
 - ☐ 時間切れ時に自分に通知
- ☒ ブレイクアウトルームを閉じた後のカウントダウン
カウントダウンタイマーを設定: 60 秒

オプション

再作成

セッションの追加

ルームを増やすことができる

オプション

再作成

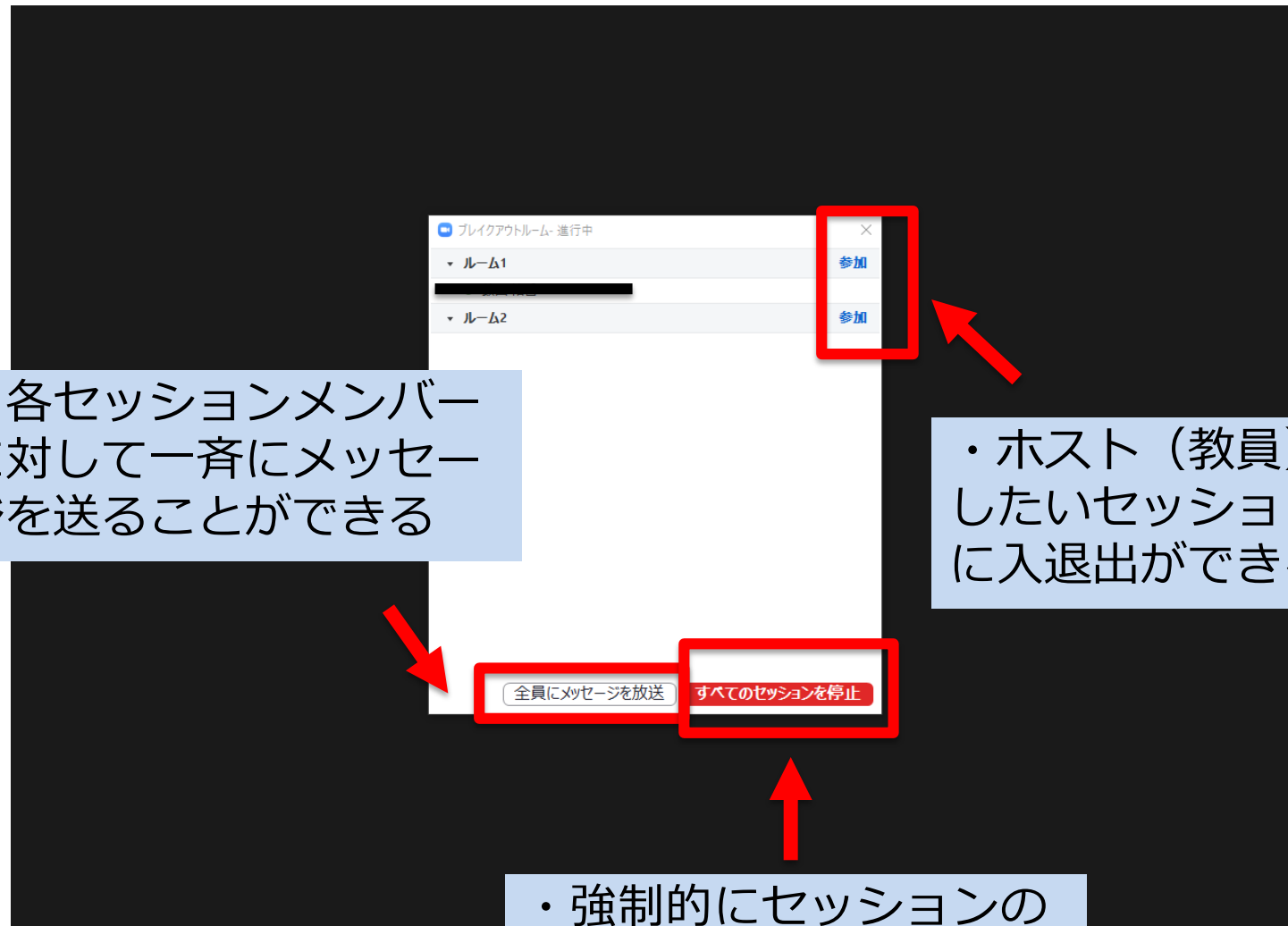
セッションの追加

すべてのセッションを開始

最初から作り直す

セッションを開始する

※メンバーの「自動」設定をした場合でも、割り当て後にメンバーを自由に移動させることが可能



・各セッションメンバー
に対して一斉にメッセ
ージを送ることができる

・ホスト（教員）は参加
したいセッションに自由
に入退出ができる

・強制的にセッションの
終了ができる



- ・セッション内の学生たちのみで意見交換ができる

許可した場合（チェックした場合）

ルーム移動が自由にできる

「ヘルプを求める」もここから確認できます。

許可しなかった場合（チェックしなかった場合）

☐ 参加者によるルーム選択を許可

☒ 参加者がいつでもメインセッションに戻ることをできるようにします

☒ 割り当て済みの全参加者を自動でブレイクアウトルームに移動

☐ ブレイクアウトルームは次の時間後に自動的に閉じます。 30 分

☐ 時間切れ時に自分に通知

☒ ブレイクアウトルームを閉じた後のカウントダウン
カウントダウンタイマーを設定: 60 秒

オプション 再作成 セッションの追加

「ヘルプを求める」⇒「ホストを招待」でホスト（教員）を呼ぶことができる

※（ホスト側）複数から「ヘルプ」が来た場合、「後で」を押すことで学生側には他のグループにヘルプに入っている旨の表示がでる



参考情報：

- ・ 関西大学教育開発支援センターWebサイト
遠隔授業のサポート > 教員向けページ

https://www.kansai-u.ac.jp/ctl/effort/support_teacher.html

- ・ Zoom クイックスタートビデオ（使い方動画）

www.youtube.com/playlist?list=PLKpRxBfeD1kHaJpuWa-DKjWykMedlLZ0x

