

Zoomを活用した授業の受け方 (学生版)

関西大学 教育開発支援センター

※本マニュアルは2021.4.15時点のZoom画面を元に作成しています。 Zoomでは現在頻繁にアップデートが行われているため、本スライドと実際の 画面が異なる場合があります。ご了承ください。



・授業を受けるにあたって、受講生はZoomアカウントの取 <u>得を推奨</u>します(取得方法は<u>こちら</u>)。

・スマートフォンでも受講が可能ですが、可能な限り<u>音声・</u> **マイク付きのPCまたはタブレットを準備**してください。

・遠隔で学習する受講生にとって重要なのは、音声ができる だけきれいに聞こえることであるため、**イヤホンマイクを準** <u>備</u>してください。

・配付されたZoomによる授業のURL、ミーティングIDやパ スワードを他人と共有することは禁止です。



2

Zoomを使う前に

・受講する場所は、学内外どこでもかまいま せん。ただし、**インターネットに安定して接** 続できる場所で受講してください。

 ・カフェ等は発言の際に雑音が入る&感染防 止の観点から、できるだけ避けて**静かな場所** で受講してください。 ("3つの密"を避ける環境は前提です)

・質問や発言をする際には、先生や他の受講 生に伝わるように、**マイクを使うことを推奨** します。





Zoomで授業に出席する



<u>先生から配信されたURLをクリックすると、</u>

・受講生がすでにZoomをインストール(ダウンロード)していれば、そのまま出席できます(パスワードを求められたら配信されているものを入力してください)
・受講生がまだZoomをインストール(ダウンロード)していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば授業に出席することができます。



※Zoomをインストール(ダウンロード)せずにブラウザから 参加することも可能ですが、その場合はZoomのアカウント 作成が必要となります。



【授業前】授業に出席する

PC版のアプリのダウンロードが完了すると、「名前を入力してください」と出るので、氏名を入力します。(氏名は後で変更可能)

※ 先生から氏名の入力の指示 (例:ローマ字氏名や学籍番号など) がある場合には、 それに従ってください。





Zoomの 授業を 受講する





以下の画面は、先生がスライド (メイン画面) を示しながら 授業を受ける場合の画面です。



事前に資料が配付され、それを見ながら受講するこ ともあります。詳細は、先生からの指示に従って受 講してください。



Zoomメニューは、以下の通り(メニューはメイン画面を触れると表示されます)



[Attention] 授業開始前には下記の状態にしてください ① マイク OFFにする(先生からの指示がある場合はそれに従う) ② ビデオ OFFにする(先生からの指示がある場合はそれに従う) ③ 参加者 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない) ④ チャット: 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない) 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない) ⑤ 画面共有: ⑥ レコーディング : 受講生は教員の許可がないと録画できません 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない) (7) リアクション:

Copyright©2021 Kansai University.All Rights Reserved.

NSAI UNIVERSITY



受講生は「手を挙げる」ことができる(「手を降ろす」もできる)



たとえば、 手を挙げて、発言するように求められたら、マイク をONにして発言をします。発言が終われば、マイク をOFFにします。 【授業中】テキストチャットする (先生からの指示があった場合) 11

・テキストでメッセージを送信できる ホスト/参加者から全員に送信が可能 ホスト/参加者から<u>個別に</u>ホスト/参加者に送信が可能





Zoomの 授業を 終了する





下のメニューから「ミーティングを退出」を 押して、再度「ミーティングを退出」を押す と通信が終了できます。



さいごに

参考情報:

・オンライン授業に関するQ&A <u>https://www.itc.kansai-</u> <u>u.ac.jp/important/onlinecourse_student.html</u>

