

関大 LMS Q&A 集【学生版】

- Q：関大 LMS を利用できるブラウザを確認したい。
- Q：関大 LMS にパソコンでログインできません。
- Q：関大 LMS にスマートフォンでログインできません。
- Q：履修登録の内容が関大 LMS の時間割に全く表示されません。
- Q：「締切が近い課題があります。」が表示されました。
- Q：レポートが提出できているか確認できますか？また、テストの結果が見えません。
- Q：教材実行回数をすべて使用したので、元に戻してほしい。
- Q：スマートフォンとパソコンの両方で同じ画面を操作すると強制的に終了させられた。
- Q：関大 Web メール以外のメールアドレスを登録したい。

Q : 関大 LMS を利用できるブラウザを確認したい。

A : 推奨環境は以下のとおりです。(2021 年 3 月現在)

推奨ブラウザ	Firefox 55 / Firefox ESR 52 / Google Chrome 60 / Internet Explorer 11[*] / Microsoft Edge / Safari 10 * Windows 8 および 8.1 の Internet Explorer 11 から関大 LMS を利用する場合、デスク トップモードをご利用ください。
スマートフォン・ タブレット	Android 4 ~ + Chrome ブラウザ / iOS 10 (iPad, iPhone, iPod touch)

最新の情報については、WebClass ウェブページ (http://www.webclass.jp/a_5.html) から確認ができます。

Q : 関大 LMS にパソコンでログインできません。

A : ID・パスワードを入力する際、以下の点をご確認ください。

- ・大文字／小文字が正しく切り替えて入力されているか

(キーボードの「Caps Lock」や「Num lock」が解除されているかどうか、されていない場合は、正しく文字が入力されない場合があります)

- ・半角文字で入力されているか

(全角文字で入力されているとログインできません。例：半角文字「abc」全角文字「a b c」)

確認方法は、パソコンのキーボードの「Num Lock」「Caps Lock」「Scroll Lock」のランプが、それぞれ消えて(解除されて)いるかどうかで確認できます。

Q : 関大 LMS にスマートフォンでログインできません。

A : まず ID・パスワードに入力間違いがないか、今一度ご確認ください。

以前に打ち間違いやパスワードを変更した場合、スマートフォンのブラウザのフォームデータ(一度 ID を入力すると、次から入力しなくても自動的に入力してくれる機能)もしくは履歴に、間違った情報、過去のパスワードが残っている可能性があります。

その場合はお使いのスマートフォンのブラウザの「設定」で、「プライバシーとセキュリティ」等の項目から、フォームデータを消去し、履歴を一度消去して、再度ログインしてみてください。

※スマートフォンやブラウザにより、その表記は違いますので、お使いのスマートフォンでの上記方法は、ご自身でお調べください。

Q : 履修登録の内容が関大 LMS の時間割に全く表示されません。

A : 関大 LMS にログインされる際、入学前教育で使用した ID とパスワードを使用して、ログインされていないでしょうか。インフォメーションシステムにログインする ID とパスワードを使用して、再度ログインしてください。

Q : 「締切が近い課題があります。」が表示されました。

A : 「テスト」、「レポート」、「アンケート」教材のうち、締切が 1 週間以内となった教材がある場合に表示されます。

Q：レポートが提出できているか確認できますか？また、テストの結果が見えません。

A： 上記は、次の方法で学生の方ご自身で確認することができます。以下は、パソコン画面からの確認方法です。

- 1 関大 LMS へログイン後、受講するコースに入ってください。
- 2 画面左上の [成績] > [テスト結果] からテストの結果が確認できます。
※「選択式の問題」等で回答した内容が確認できます。
- 3 画面左上の [成績] > [マイレポート] から提出されたレポートやアンケートが確認できます。
※「レポート提出(ファイル形式)」、「記述式」等で回答した内容が確認できます。

なお、上記で確認する際は、以下の点ご注意ください。

- ・確認できるのは、原則、関大 LMS で実施したテストやレポートに限られます。
- ・採点をともなう教材は、教員が採点するまでは、得点表示が“0”や“未”となっています。
- ・スマートフォン等で確認する際は、画面サイズの都合上、課題名（教材名）のみ表示されます。その場合、右側へスクロールしていただくと、提出したレポート等の確認ができます。

Q：教材実行回数をすべて使用したので、元に戻してほしい。

A： このような個々の教材の設定（実行回数のリセット）や課題への質問（「レポートが提出できているか確認したい」など）は担当の先生に関大 LMS のメッセージ機能を使用して事情を詳細に説明して判断を仰いでください。

以下、関大 LMS のメッセージ送信方法です。

- 1 関大 LMS のコースリストから該当の「授業名」のコースに入ります。
- 2 画面右上にあるメールアイコンをクリックします。
- 3 件名とメッセージの内容を記入し「送信」ボタンを押してください。
※先生へのメールですので、内容を十分精査して失礼のない文面を心がけてください。
※少なくとも以下の点は明確に入力しましょう。
 - 1 氏名
 - 2 学部・学科・学年と学籍番号
 - 3 履修している授業名、曜日、時限
 - 4 用件

Q：スマートフォンとパソコンの両方で同じ画面を操作すると強制的に終了させられた。

A： 関大 LMS の画面を同時に複数立ち上げて同じ画面を操作することはできません。それを行った場合、画面で操作したデータやその関連ファイル等に不整合が発生するだけでなく、データ自体の破損をまねく危険性があるため、システム保全のため強制終了するケースがあります。

また、ブラウザの「戻る」ボタン、「再読込」ボタンやそれらに相当する機能を使用すると、上記同様の問題が発生します。あわせてご注意ください。

Q : 関大 Web メール以外のメールアドレスを登録したい

A : 関大 WEB メールメールアドレスが初めから登録されていますが、以下の手順で別のメールアドレスを追加することができます。

- 1 画面右上のご自身の名前をクリックする。
- 2 「アカウント情報の変更」をクリックする。
- 3 「メールアドレス」の項目で関大 Web メールメールアドレスの後ろに,(コンマ)を入力後追加するメールアドレスを入力する。
- 4 「更新」をクリックする

なお、関大 LMS から届くメールアドレスには返信できません。返信する際は関大 LMS のメッセージを使用してください。